

# PLAN I PROGRAM RADA 2022

Osnovni Sud Uroševac

Januar 2022

*Ovaj Godišnji Plan i Program Rada Osnovnog Suda u Uroševcu, usvojen je na redovnom sastanku kolegijuma sudija suda, 15 decembra 2021 god. i kao takav smatra se finalnom verzijom i spremnom za implementaciju tokom 2022 godine*

## Rezime:

Reç Predsednika Osnovnog Suda u Uroševcu 3,

Rezime: 4

### Plan Rada za 2022 godinu

- I. Organogram rada u Osnovnom u Sudu u Uroševcu 6,
- II. Sudske funkcije i Upravljanje Odeljenja 6,
- III. Sastav Veča, podela predmeta 10,
- IV. Veča za razmatranje 10,
- V. Podela predmeta 10,
- VI. Prethodni postupak 11,
- VII. Ogranci Suda 12,
- VIII. Medjunarodna Pravna Pomoć 13,
- IX. Zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja 13,
- X. Sastanci kolegijuma svih sudija, odeljenja i divizija 13,
- XI. Radno vreme i poštovanje Kodeksa ponašanja 14,
- XII. Telo za Upravljanje Kriza 15,
- XIII. Primena programa TIK/SMIL 16,
- XIV. Transparentnost i Odgovornost 16,
- XV. Sudska Administracija 17,

### Program za efikasno rešavanje predmeta za 2022 godinu

- I. Odeljenja suda Prioriteti i preporuke za 2022 god. 19,
    - 1.1. Odeljenje za Teška Krivična Dela 19
    - 1.2. Odeljenje za Maloletnike 20
    - 1.3. Opšte Odeljenje - Krivična Divizija 20
    - 1.4. Opšte Odeljenje - Gradjanska Divizija 23
    - 1.5. Opšte Odeljenje - Divizija za Prekršaje 26
  - II. Komunikacija sa institucijama čija delatnost ima uticaja na delatnost Suda 26,
- Zaključak 28.

### REĆ PREDSEDNIKA

Okončanje sudskih postupaka u što opravdanijem vremenu; povećanje kvaliteta odluka sa ciljem da odluke imaju dovoljno sadržajna obrazloženja, kako se odredjuje i članom 6 Evropske Konvencije o Pravima i Slobodama Čoveka, takodje i u potpunom skladu sa drugim medjunarodnim standardima i zakonima na snazi, smanjenje ili eliminacija vremenskog trajanja sudskih postupaka; povećanje transparencije, poverljivosti gradjana i odgovornost, biće samo neki od ciljeva Plana i Programa Rada Osnovnog Suda u Uroševacu za 2022 godinu.

Unapredjenje usluga suda preko stalne modernizacije, kako sa aspekta infrastrukture, ponudjene pomoći javnosti uz pomoć unapredjene informativne tehnologije, digitalizacija sistema za upravljanje predmetima, kao i ponuda raznih informacija obuhvatajući i broj objavljivanja sudskih odluka preko sudskog portala, olakšavali su pristup u pravdi i povećanje poverljivosti, koje će se nastaviti da se primenjuju i unapredjuju tokom 2022 godine.

Ovaj dokument predstavlja dodatnu mogućnost kako bi se pružila nova mogućnost razvoju aktivnosti, ubrzanju i okončanju sudskih postupaka, kao i povećanju transparencije, poverljivosti i odgovornosti kod javnosti.

Preko ovog plana/programa rada odredjivaće se prioriteti 2022 godine, njihove primene i ciljevi kao: primena i poštovanje zakona za sve gradjane na jednak način; komuniciranje sa medijima i odnosi sa drugim akterima; organizacija rada suda i sudske administracije; finalizacija primene projekta Sistema za Informativno Upravljanje Predmeta SMIL.

Svrha ovog dokumenta je da tretira na specifičan način stvar efikasnosti suda u smislu radnji koje se povezuju sa rešavanjem broja predmeta.

Potrebno je da konsolidujemo prakse koje su se pokazale uspešnim i produktivnim, da poboljšamo prakse koje su dale rezultate, da se preduzmu popravne radnje u funkciji prevazilaženja identifikovanih poteškoća.

**Mustaf Tahiri**

Predsednik Osnovnog Suda u Uroševcu

### Rezime:

Bazirajući se na član 14 tačka 2.3 Zakona o Sudovima (Zakon 06/L-054), Predsednik Osnovnog Suda u Uroševcu, nakon prijema predloga na sastanku Kolegijuma sudija ovoga suda, odredjuje Plan Rada i Program za Efikasno Rešavanje Predmeta, sudija i administracije Osnovnog Suda u Uroševcu za 2022 godinu.

Plan Rada i program za efikasno rešavanje predmeta za 2022 godinu strukturiran je na taj način da unapredi aktivnosti i rezultate na radu, u cilju povećanja efikasnosti i efektivnosti Osnovnog Suda u Uroševcu, kako sa aspekta stručne organizacije, tako i na onom tehničko administrativnom, čija realizacija će se vršiti preko dostupnih aktivnosti unutar jedno godišnjeg perioda.

Ovaj plan i program predstavlja celinu aktivnosti koje će se primeniti u 2022 godini, izmedju ostalog odredjuje organizaciju rada u Osnovnom Sudu u Uroševcu, organizaciju rada sudske administracije, sudske funkcije, imenovanje upravnika Odeljenja i Odgovorne Divizija, sastav Veća, podelu sudskih predmeta, prethodni postupak, radno vreme, kodeks ponašanja, zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja, objavljivanje presuda, planiranje sastanaka veća sudija suda, primenu programa Elektronskog Sistema za Upravljanje Predmetima - SMIL, prioritete odeljenja suda i preporuke za odredjena odeljenja, itd.

Svrha ovog dokumenta, je da tretira na specifičan način stvar efikasnosti suda u smislu radnji koje se povezuju sa rešavanjem broja predmeta.

Tokom ove godine sudjenje sudskih stvari unutar zakonskih rokova, biće jedan od glavnih prioriteta suda, podela predmeta na rad za sudije izvršiće se na transparentan način i jednak za sve sudije, dok žreb za podelu predmeta će nastaviti da funkcioniše na elektronski način.



GJYKATA THEMELORE FERIZAJ

PLAN RADA  
2022

## I. Organizacija rada u Osnovnom u Sudu u Uroševcu

Organizacijom rada sudija i administracije u Osnovnom Sudu u Uroševcu, upravlja predsednik Suda. U odsutnosti predsednika organizacijom rada sudija i administracije upravlja podpredsednik suda Mirlinda Bytyqi Rexhepi, za organizaciju rada ogranka Suda u Kačanik upravlja - sudija nadzornik Burhan Berisha, dok Ogrankom u Štrpce sudija nadzornik Alban Beqiri.

Upravljanjem administrativnih, tekničkih poslova i obezbedjenje objekata, upravljaće administrator Osnovnog Suda u Uroševcu - Sejdi Sadiku. Za Ogranak suda u Kačanik pomoćnik administratora Kadishe Shabani, dok u Ogranku u Štrpce pomoćnik administratora Zorica Petković.

## II. Sudske funkcije i Upravljanje Odeljenja - Divizija

Za vršenje sudskih funkcija Osnovnog Suda u Uroševcu, organizovana su tri (3) Odeljenja:

- Odeljenje za Teška Krivična Dela;
- Odeljenje za Maloletnike;
- Opšte Odeljenje, u čijem okviru funkcionišu sledeće Divizije:
  - Krivična Divizija
  - Gradjanska Divizija i
  - Divizija za Prekršaje

Aktuelno u Osnovnom Sudu u Uroševcu sistemirana su trideset (30) sudija (*obuhvatajući i predsednika suda*), koji će raditi u okviru Odeljenja i Divizija kako sledi:

U Odelenju za Teška Krivična Dela radiće sudije:<sup>1</sup>

## Odelenje za Teška Krivična Dela

- Mustaf Tahiri
- Sahit Krasniqi
- Ibrahim Idrizi
- Kadrije Goga Lubishtani
- Habib Zeqiri

U odelenju za Maloletnike odredjuje se sudija Ilir Bytyqi, koji će istovremeno biti upravnik ovog Odelenja. Prema potrebi radiće i druge sudije iz Odelenja za Teška Krivična Dela. U odsutnosti sudije za maloletnike, u slučaju izuzeća ili druge okolnosti, prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju predmeta za maloletnike, isti će se zameniti od sudije Kadrije Goga Lubishtani - sudija u Odelenju za Teška Krivična Dela.

U Gradjanskom Odelenju radiće sledeće sudije:

- Mirlinda Bytyqi Rexhepi
- Ardian Ajvazi
- Kreshnike Zymberi
- Burim Emërllahu
- Misin Frangu
- Faton Ajvazi
- Lela Petkovic
- Bekim Salihu
- Magdalena Milosevic
- Alban Beqiri

Gradjanska  
Divizija

Sudija Alban Beqiri kao sudija nadzornik ogranka u Štrpce, zadužuje se predmetima gradjanske oblasti u Ogranku u Štrpce.

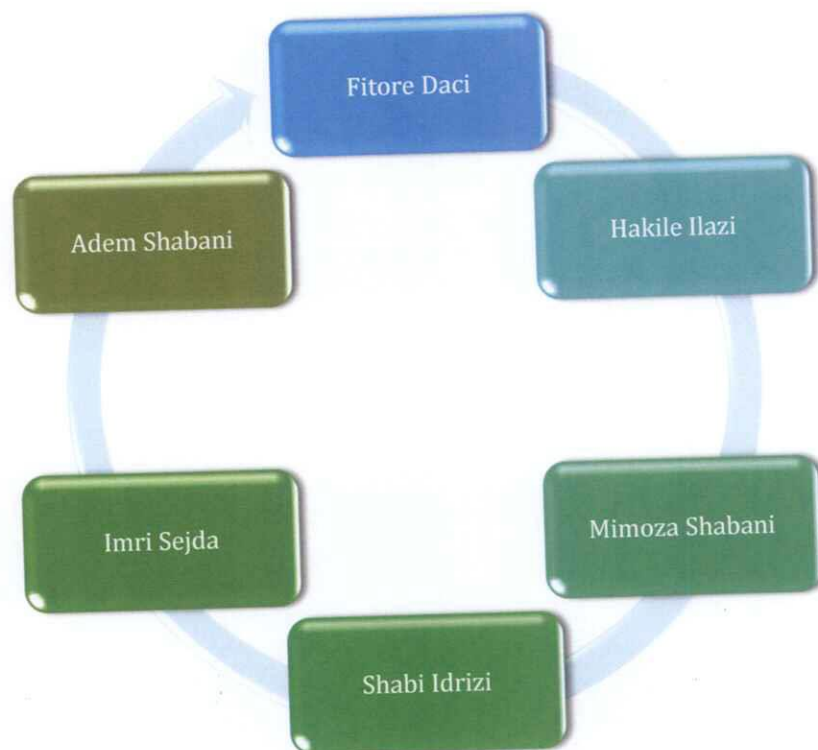
<sup>1</sup> Vidi Plan i Program Suda za 2019god, kojim je sudija Habib Zeqiri odredjen sudija za krivičnu oblast u Ogranku u Štrpce - <https://crizaj.givajesori-ks.org/wp-content/uploads/reports/Plan%20i%20program%20za%202019%20god%20za%20krivi%20nu%20oblast%20u%20strpce.pdf>



Sudija Faton Ajvazi, odredjuje se da radi u predmetima izvršenja, prigovoreu gradjanskom postupku, kao i u predmetina gradjanskih izvršenja, koje su u nadležnosti suda: alimentacija, radni sporovi, itd. U slučaju izuzeća sudije Faton Ajvazi od nekog predmeta, predmet će se dodeliti sudiji Ardian Ajvazi ili Burim Emçrllahu.

Sudija Mirlinda Bytyqi Rexhepi, odredjuje se da radi van parnične predmete, odnosno zahteve za priznavanje stranih odluka. U odsutnosti u slučaju izuzeća ili druge okolnosti, prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju priznavanja ovih odluka, ista će se zameniti od sudije Ardian Ajvazi - Sudija u Opštem Odelenju - Gradjanska Divizija.

**U Gradjanskom Odelenju radiće:**



U Krivičnoj Diviziji prema potrebi biće angažovani i druge sudije iz Odeljenja za Teška Krivična Dela i Opšteg Odeljenja.

U Odelenju za Prekršajne radiće:

- Nazife Beqiri
- Bahri Salihu

U Diviziji za prekršaje angažovaće se prema potrebi i druge sudije od Opšteg Odelenja - Krivična Divizija.

Sudije se mogu odrediti i ponovno odrediti u odeljenja ili drugu diviziju, zavisno od potreba suda radi adresiranja zaduženosti predmetima, smanjiti zakašnjenja u određenim kategorijama predmeta i povećanja efikasnosti suda u celini drugačije od sistematizacije ovoga plana.

**Za upravnike odeljenja i odgovorne divizija odredjuju se:**

- Ibrahim Idrizi - Upravnik Odelenja za Teška Krivična Dela;
- Ilir Bytyçi - Upravnik Odelenja za Maloletnike;
- Ardian Ajvazi - Upravnik Opšteg Odelenja, istovremeno odgovorni sudija Gradjanske Divizije;
- Adem Shabani - odgovorni sudija Krivične Divizije;
- Bahri Salihu - Odgovorni Sudija u Diviziji za Prekršaje.

Upravnici Odelenja i odgovorni Divizija, izveštavaće predsedniku suda za rad Odelenja - Divizija, najmanje jednom u tri (3) meseca. Deo izveštaja upravnika odelenja i odgovornih divizija, biće i izveštaji odgovornih sudija divizija.

Predsednik Suda, može zatražiti od upravnika odelenja ili odgovornih sudija divizija, da podnesu mesečne izveštaje, ili i izveštaje o toku posebnih predmeta.

**III. Sastav veća i dodela predmeta prema sudskom veću**

Sve stvari Odelenja za Teška Krivična Dela, sude se od sudskog veća od tri (3) profesionalne sudije, od kojih jedan treba da bude predsednik sudskog veća. Predsednici Sudskih Veća, mogu osnovati sami sudska veća, imajući u vidu i agende sudija, ali o tome obaveštavaju prethodno Predsednika Suda uvezi sastava sudskih veća.

Sve stvari u Opštem Odelenju sude se od jednog (1) sudije pojedinca, osim ako se drugačije predvidja zakonom.

U Odelenju za Maloletnike sudsko veće se vodi shodno Zakoniku Pravde za Maloletnike.

#### **IV. Veća za Razmatranje**

Veća za razmatranje sastavljaju se od tri (3) sudija radi razmatranja i sudjenja jednog prigovora protiv naloga sudije prethodnog postupka. Predsednik Suda shodno članu 417 stav 2 Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova (ZKPRK), određuje veće za razmatranje od tri (3) sudija. Ukoliko nema dovoljnog broja sudija, predsednik suda može odrediti sudije iz nekog drugog odeljenja kako bi služili u veću za razmatranje.

Isti sastav kao kod Veća za Razmatranje, služi i za Veća za Preispitivanje Praćenja i Istrage, prema članu 98 Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova.

U slučaju neke prepreke da neki od određenih sudija u veću, nemože da vrši funkciju u određenim stvarima, isti se zamenjuju od drugih sudija i takodje od predsednika Suda.

#### **V. Podela predmeta**

Podela predmeta u radu za svakog sudiju vrši se na proporcionalan način. Predmeti se dele na elektronski način preko Sistema za Upravljanje Predmeta - SMIL a u tehničkoj nemogućnosti primene ove podele primeniće se metod žreba kako je određeno Pravilnikom za Delatnost Suda. Izuzeće od ovog pravila čine predmeti urgentne prirode, koja se određuju shodno odredbama gorenavedenog Pravilnika. Ukoliko sudija kome je određen predmet treba isključiti iz raznih razloga, razloge za izuzeće treba učiniti preko Sistem za Upravljanje Predmetima - SMIL.

#### **VI. Prethodni postupak**

Ovaj plan rada za 2022 godinu, takodje odredjuje da i su sudije u prethodnom postupku u Osnovnom Sudu u Uroševcu i Ograncima kako sledi:

- **Odelenje za Teška Krivična Dela**
  - Sahit Krasniqi; Kadrije Goga Lubishtani; Ibrahim Idrizi i Habib Zeqiri
- **Krivična Divizija**
  - Hakile Ilazi; Adem Shabani; Mimoza Shabani; Fitore Daci; Imri Sejda i Shabi Idrizi
  - Za ogranak u Kačanik sudije: Riza Livoreka i Burhan Berisha.
  - Za ogranak u Štrpce sudije: Lela Petković i Magdalena Miloshević
- **Odelenje za Maloletnike**
  - Ilir Bytyçi, u slučaju odsutnosti dežurnog sudije, isti se zamenjuje od sudije Kadrije Goga – Lubishtani.

Sudije u prethodnom postupku treba da budu u pripravnosti dužnosti za nedelju dana, na rotativnim i jednakim bazama. U slučaju odsutnosti dežurnog sudije, zamenjuje se od sudije koji je dežuran prema narednom tekućem rasporedu.

Sudije prethodnog postupka, koji su izdali Tajne Sudske Naloge (UGjK), odlučice i o zahtevima za obezbedjivanje okrivljenog, takodje sudije koje su odlucile o zahtevima za obezbedjivanje prisutnosti okrivljenog (pritvor, kućni pritvor, itd.), odlučice i UGjK i sve druge zahteve koji se odnose sa tim predmetom, nezavisno da se iste mogu primiti u nedelji u kojoj nisu dežurni.

### VII. Ogranci Suda

Ogranci Osnovnog Suda u Uroševcu su: u Kačanik i Štrpce koji sudsku funkciju vrše preko Opšteg Odelenja, dok svaki ogranak Suda ima nadzornog sudiju, koji je odgovoran za rad ogranka.

#### U odelenju Suda u Kačanik radiće sudije:

- Burhan Berisha - Sudija Nadzornik -Sudija u Gradjanskoj oblasti istovremeno angažovan kao sudija za prethodni postupak.

- Zajrete Muhaxheri - Sudija u krivičnoj oblasti, istovremeno se angažuje za predmete za prekršaje,
- Riza Livoreka - Sudija u Gradjanskoj oblasti, istovremeno će služiti kao sudija za prethodni postupak.
- Burim Çaka - Sudija u krivičnoj oblasti, istovremeno se angažuje za predmete za prekršaje.

Sudije Zarjete Muhaxheri i Burim Çaka u predmetima za prekršaje radiće na proporcionalnim bazama.

### U Odelenju Suda u Štrpce radiće sudije:

- Alban Beqiri - Nadzorni sudija - istovremeno angažovan kao sudija gradjanske oblasti.
- Bersim Shaipi - Sudija u Gradjanskoj oblasti.
- Ivana Milenkovic - Sudija u krivičnoj oblasti i Prekršaje;
- Magdalena Milošević - Sudija u gradjanskoj oblasti, istovremeno će služiti kao sudija za prethodni postupak;
- Lela Petkovic - Sudija u gradjanskoj oblasti, istovremeno će služiti kao sudija za prethodni postupak;

Sudije Magdalena Milosevic i Lela Petkovic, angažuju se u Gradjanskoj Diviziji u Osnovnom Suda u Uroševcu.

### VIII. Medjunarodna Pravna Pomoć

Predsednik Osnovnog Suda, odlučuje u svakom slučaju kada se traži medjunarodna pravna pomoć (osim kada o zahtevu treba da odluči veće) i za priznanje odluka stranih sudova, kao i u drugim slučajevima kada je zakonom propisana nadležnost Predsednika Osnovnog Suda.

**IX. Zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja**

Sudske rasprave zakazuju se od sudija, odnosno predsednika sudskih veća shodno odredbama Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova (ZKPRK) i Zakonu o Parničnom Postupku (ZPP). Raspored sudskih rasprava upisuje se u SMIL i istovremeno se objavljuje u ueb sudskom portalu.

**X. Sastanci kolegijuma svih sudija, odeljenja i divizija**

Sastanci kolegijuma svih sudija održaće se shodno Pravilniku za Organizaciju i Unutrašnjoj Delatnosti Sudova br. 02/2020, najmanje jednom (1) mesečno, takodje najmanje (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija odeljenja i odgovarajućih divizija:

- a. Najmanje dva (2) puta u mesecu, održaće se sastanak sudija Odeljenja za Teška Krivična Dela;
- b. Najmanje dva (2) puta u mesecu, održaće se sastanak sudija Krivične Divizije;
- c. Najmanje dva (2) puta u mesecu, održaće se sastanak sudija Gradjanske Divizije;
- d. Najmanje jednom (1) nedeljno, održaće se sastanak sudija Divizije za Prekršaje.
- e. Predsedni Suda saziva godišnji kolegijum suda u decembru. U godišnjem kolegijumu vrši se razmatranje rada i funkcionisanja suda tokom prošle godine takodje i odrđivanje sudija u odeljenja i divizije suda, sastav i upravljanje veća radi sudjenja stvari koje zahtevaju sudsko veće, godišnji plan rada za narednu godinu, i druge stvari odredjene od predsednika suda u konsultaciji sa sudijama.

Prema potrebi sastanci kolegijuma mogu se sazvati u svako vreme.

Predsednik suda saziva kolegijum sudija u sudu radi diskusije uvezi sa upravljanjem suda, radi razmatranja organizacije rada, postignute rezultate u sudu i radi tretiranja problema i izazova rada.

Učešće u kolegijumima i sastancima odeljenja i divizija, je obavezno.

kolegijum sudija, u svojim sastancima donosi i preporuke koje treba da se poštuju od predsednika suda, podpredsednika, sudija nadzornika, sudskog osoblja i administrativnog osoblja. Dnevni red za sastanke kolegijuma sudija odredjuje se od predsednika suda.

Administrator podržava predsednika suda u organizaciji i toka sastanka kolegijuma sudija, koji obaveštava sudije najmanje sedamdesetdva (72) časa pre sastanka, snabdeva sudije sa važnim materijalima sastanka, i drži zapisnik o toku sastanka, koj se zapisnici prethodno predaju sudijama suda, kako bi podneli svoje eventualne primedbe, naknadno se usvajaju na narednom kolegijumu. Svi dokumenti sastanaka kolegijuma suda treba da se arhiviraju u posebnim dosijeima.

### **XI. Radno vreme i poštovanje Kodeksa ponašanja**

Radno vreme u sudu počinje od 08.00 časova i traje do 16.00 časova, a dnevni odmor se koristi od 12.00 časova do 13.00 časova, u slučaju nemogućnosti korišćenja odmora tokom ovog rasporeda, dnevni odmor može se koristiti i van ovog rasporeda, ali samo istoga dana. Svi zaposleni u Osnovnom Sudu u Uroševcu, obavezni su da tokom radnog vremena i vršenja službenog položaja ponašaju korektno, poštujući Kodeks ponašanja za Osoblje Sudske Administracije, istovremeno Kodeks Stručne Etike za Sudije.

Oblačenje i pojava svih službenika suda, treba da bude ozbiljno, radi što dostojanstvenog zastupanja ustanove u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

Upotreba ili aktivnosti službenika suda, obuhvatajući sudije u socijalnim mrežama treba da budu odgovorne i da se pojave na korektan način, dok postavljanje fotografija i raznih objavljivanja, treba da bude pažljivo u nivou korektnog pojavljivanja.

### **XII. Telo za Upravljanje Kriza**

Telo za Upravljanje Kriza Osnovnog Suda u Uroševcu, osnovano prema Planu Delovanja Sudskog Saveta Kosova za Upravljanje Kriza, bazirano na preporukama Nacionalnog Instituta za Javno Zdravlje Kosova (IKSHPK) nakon stvorene situacije od pandemije Covid 19, nastaviće svoju funkciju i tokom 2022 godine, zavisno od stvorenog stanja pandemijom

i biće odgovorno da obezbedi uspešan tok rada suda, prilagodeći se urgentim okolnostima i u skladu sa odlukama relevantnih ustanova.

Telo Upravljanje Kriza suda, sastoji se od: Predsednika Suda - Upravnik Upravnog Tela, Sudija Nadzornika Ogranaka i Administratora Suda.

Telo Upravljanje Kriza planira, organizuje i obezbedjuje uspešan tok rada u Sudu, obuhvatajući određivanje vrsta usluga suda, obim posla sudija i administrativnog osoblja, radno vreme, donošenje zaštitnih mera, i druge odluke u skladu sa odlukama SSK-a

Šta više Upravno Telo Suda predaje redovne izveštaje SSK-u, u detaljima sa progresom rada i izazovima sa kojima se suočava sud tokom rada. Zavisno od situacije ili stvorenim okolnostima, Upravno Telo Suda se kordiniše sa Upravnim telom SSK-a ne manje od jednom mesečno.

Telo za Upravljanje Kriza Osnovnog Suda u Uroševcu poslužiće i u drugim urgentnim zdravstvenim slučajevima ili situacijama, prirodnim katastrofama, ugrožavanja bezbednosti ili drugim okolnostima sličnih priroda i u buduće.

### **XIII. Primena programa TIK/SMIL**

Osnovni Sud u Uroševcu će nastaviti sa implementacijom Sistema za Informativno Upravljanje Predmeta (TIK/SMIL), koji je pokazao uspeh i povećanje efokasnosti i transparentnosti suda. U 2022 godini izveštaji svih sudija će se doneti samo preko sistema SMIL obuhvatajući ovde i celokupne izveštaje suda, sve optužnice državnog tužilaštva će se primiti preko SMIL-a, takodje raspored sudskih rasprava za objavljivanje u Web stranici suda biće povezan direktno sa SMIL-om.

Unapredjenjem ovog sistema, omugućuje se podnošenje svih pojedinačnih i opših statističkih izveštaja, a filterima koji se očekuje da se stvaraju ubuduće omoguće se i podnošenje podataka za jednu odredjenu kategoriju sudskih stvari, čime ćemo imati dovoljne podatke u realnom vremenu, što će omogući da imamo i sadržajne analize, u cilju evidencije neke prepreke bilo zakonske ili tehničke prirode.



## **XIV. Transparentnost i Odgovornost**

U cilju povećanja transparentcije i odgovornosti, sud će redovno informisati javnost o radu i aktivnosti suda. Javnost na dnevnim osnovama će imati pristupa na raspored sudskih rasprava krivične, gradjanske ili prekršajne stvari koji će se objaviti u veb stranici suda. Takodje javnost će imati pristup u statistikama suda, izveštaje rada, statistike učinka sudija, godišnji plan i program rada biće pristupačni za sve, čime će se javnosti omogućiti širok pristup u aktivnostima suda, za koje će se javnost istovremeno moći da se informiše i preko socijalne mreže facebook.

Web stranica suda takodje pruža mogućnost za traženje Statusa predmeta i istovremeno apliciranje online gradjana za uverenje lica protiv kojih se vodi ili se vodio krivični postupak.

Sve krivične, gradjanske presude i meritorna rešenja, objaviće se u sudskom ueb portalu Republike Kosova, shodno Zakonu o Sudovima, odredbama Administrativnog Upustva SSK-a za Anonimizaciju i Objavljivanje Presuda, Zakona o Zaštiti Ličnih Podataka, kao i shodno odluke SSK-a za upotrebu standardne nomenklature za sve dokumente koji se čuvaju i objavljuju u ueb službenoj stranici.

## **XV. Sudska Administracija**

Upravljanjem administrativnih, tekničkih poslova i obezbedjenje objekata, upravljaće administrator Osnovnog Suda u Uroševcu - Sejdi Sadiku. Za Ogranak suda u Kačanik pomoćnik administratora Kadishe Shabani dok u Ogranku u Štrpce pomoćnik administratora Zorica Petković.

Administrator suda upravlja i nadzire administrativne funkcije suda na autonoman način, u saradnji sa predsednikom suda i u kordinaciji sa sekretariatom Sudskog Saveta Kosova (SSK).

U odsutnosti administratora suda, njegov zadatak vrši privremeno Šef Kancelarije za Upravljanje Predmeima, osim ako se drugačije upućuje od Predsednika suda

# **Program za Efikasno Rešavanje Predmeta**

## I. Prioriteti Odelenja Suda i Preporuke za 2022 godinu

### 1.1 Odelenje za Teška Krivična Dela (OTKD)

#### Prioriteti OTKD-a

Prioritet Odelenja za Teška Krivična Dela osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odelenja biće završavanje svih predmeta koji spadaju u kategoriji predmeta prema nacionalnoj strategiji za smanjenje starih predmeta, predmeta koji se tiču krivičnim delima protiv službene dužnosti (korupcije), organizovanog kriminala i nasilnih krivičnih dela sa teškim posledicama. Za sve predmete ove kategorije, treba da se preduzmu sve moguće zakonske mere da se što brže završavaju, zato što njihovo završavanje ima posebnu važnost, ne samo za sud i sistem pravde, već za celu zemlju, zato što će od ovoga imati pozitivan uticaj u jačanju vladavine zakona i povećanje ukupne sigurnosti u društvu. Što se tiče predmeta ovog odelenja vraćenih na ponovno odlučivanje, isti trebaju da se odrede i završavaju prema zakonskim rokovima koji se odredjuju za takve predmete.

Konfiskaciji i sekvstraciji, pružaće se posebna pažnja, u svim slučajevima kada se ispunjavaju zakonski uslovi da se odrede mere za konfiskaciju imovine stećene krivičnim delom, zato što će se na ovaj način obeshrabriti potencijalni izvršioi i poslaće se jasna poruka da, nezakonita sticanja niko ne može uživati koje je stekao na ovaj način.

Tokom ove godine OTKD radiće sa **pet (5) sudija**. Kao odelenje koje tretira najozbiljnije predmete možemo konstatovati da je imalo uspešan učinak, kada se uzme u obzir i broj pasivnih predmeta u ovom odelenju (*broje se preko 120 pasivnih predmeta, uglavnom sa medjunarodnim poternicama*).

#### Preporuke za ovu godinu:

- a) Da se eliminišu nepotrebna odlaganja;
- b) Da se skрати broj sudskih pretresa radi završavanja stvari (uprkos činjenice da je priroda stvari kompleksnija i ozbiljnija, broj planiranih pretresa treba da bude racionalan, opravdan i ne suvišan);
- c) Da bude jedne diferencirane klasifikacije predmeta kao: kompleksni, standardni i prosti i zavisno od ove klasifikacije da se planira njihovo završavanje;

- d) Primena Upustva za Kaznenu Politiku biće jedan od prioriteta za 2022 godinu. Primena upustva unificiraće kaznenu politiku i utica će da imamo konistanciju i jednako tretiranje gradjana pred zakonom, istovremeno će povećati pravnu sigurnost i predvidljivost koje su važni komponenti za jedno društvo u kome preovladava vladavina zakona.  
(posebno upustvo za krivična dela korupcije).
- e) Da se grade politike koje orabruju sporazume za priznanje krivice povezane izmedju tužilaca i branilaca koji zastupljaju optužene, *(pošto bi to bilo dosta korisno kako za efikasnost i brže okončavanje predmeta, tako i za same stranke i oštećene)*;
- f) Bolja kordinacija sudija ovog odeljenja za sastavljanje veća, na način kako bi se koliko je moguće minimizira potreba za sudije opšteg odeljenja *(zato što se to odražava na obim poslova u divizijama odakle dolaze ove sudije)*.

### 1.2 Odeljenje za Maloletnike - (OM)

#### Prioriteti OM-a

I u ovom odeljenju osim predmeta koji su zakonski prioritet ovog odeljenja biće završavanje svih predmeta koji spadaju u kategorijupredmeta prema nacionalnoj strategiji za amanjenje starih predmeta, takodje prioritet nastaviće da bude završavanje svih predmeta koji spadaju u nadležnost ovog odeljenja, zato u cilju njihovog što bržeg završavanja treba da se preduzmu na vreme i bez docnja sve moguće zakonske mere.

Vaćeni predmeti na ponovno odlučivanje odrediće se i završiti prema zakonskim rokovima koji se odredjuju za takve predmete.

Tokom ove godine u Odeljenju za Maloletnike odredjen je jedan (1) sudija, dok osim zaduženog sudije sa krivičnim stvarima za maloletnike prema potrebi angažovaće se i druge sudije iz Odeljenja za Teška Krivična Dela radi garantiranja efikasnosti u ovom Odeljenju.

#### Preporuke za ovu godinu:

- a) Da se eliminišu nepotrebna odlaganja;
- b) Da se okončaju svi predmeti koji su na nadležnost Odeljenja za Mloletnike;

- c) Stepen raščiščavanja predmeta stalno treba da bude preko 100 %;
- d) Angažovanje sudija iz Odeljenja za Tška Krivična Dela i Opšteg Odeljenja u Odeljenju za Maloletnike.

### 1.3 Opšte Odeljenje/Krivična Divizija (KO)

#### Opisivanje:

U Opštem Odeljenju - Krivična Divizija, ***radiće šest (6) sudija.***

Predmeti koji se prema prirodi i prosti smatraju lakim za rešavanje, treba da se grade standardne i konsolidovane prakse i standardi na način kako bi se završili što pre i minimalnim angažovanjem, u ovim predmetima ne treba preterivati odlaganjima i nepotrebnim pretresima.

U ovoj diviziji sudije Fitore Daci i Shabi Idrizi, nastavljaju da budu se za slučajeve nasilja u porodici.

#### Prioriteti ovog odeljenja

Prioritet Opšteg Odeljenje / Krivična Divizija, osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odeljenja biće završavanje svih predmeta koji spadaju u kategoriju predmeta prema nacionalnoj strategiji za smanjenje starih predmeta.

#### Preporuke za ovu godinu:

- a) Da se primene standardi da se predmeti troslojavaju deleći ih: na proste (koji mogu da se završe minimalnim angažovanjem sudije ili prostim, kako mogu biti kazneni nalozi, predmeti priznanjem krivice, predmeti odlučeni van sudskog pretresa, ili preporičivanje predmeta na postupak posredovanja); Standardni predmeti (tipični predmeti koji se završavaju normalnim angažovanjem sudija koji traže održavanje pretresa, saslušanje svedoka, okrivljenog, izvodjenje dokaza). Komplikovani predmeti (obuhvaćuju se predmeti sa velikim brojem okrivljenih, nekoliko krivičnih dela ili veliki broj svedoka);
- b) Preporučuje se primena kaznenon naloga u svim onim predmetima koji na bazi okolnosti konkretne stvari, pristupaćni su za procesuiranje preko kaznenog naloga. Istovremeno sačuvalo bi vreme, da se sudije bave sa predmetima koji stvarno iz prirode i težine zaslužuju da se tretiraju redovnim postupkom;

- c) Bolje planiranje što se tiče zakazivanja predmeta, identifikovanjem predmeta za koje ima realne šanse ili na osnovu ranijih izjava očekivano je priznanje krivice. Ka rezultat odredjivanja njihovog većeg broja, (kada okrivljeni u svojoj izjavi priznao krivicu) u jednom danu može da se odrazi završavanjem više predmeta.
- d) Zakazivanje malog broja ovih predmeta može poslati sudiju na jednom propalom danu ili neproduktivnom kao npr. zakazao je samo dva predmeta, i jeddan je završen, ali za drugi predmet nije održan sudski pretres, zato što nije pristupio okrivljeni, tako da je sudija postigao da završi samo jedan predmet u jednom danu, iako ukoliko bi bolje upravljao pretpostavimo da je zakazao više predmeta i okrivljeni su priznali krivicu uspeo bi da završi više predmeta, zato se preporučuje da se u takvim slučajevima zakazuju što više predmeta;
- e) Da se vrše naponi da se predmeti završavaju unutar jednog pretresa i da to bude jedno pravilo, a da odlaganja budu izuzetak i da se vrše samo na bazi opravdanih predloga koji bitno doprinose stvari, a ne da se usvajaju predlozi od stranaka bez jedno kritične procene i osmatranja. Na ovaj način pretenduje se da se eliminiše kultura nepotrebnih odlaganja;
- f) Kaznena politika treba da se ponovo posmatra posebno kod nekih dela koje iz prirode i njihove rasprostranjenosti zaslužuju da se njihovim izvršiocima izriču strože kazne. Ova dela mogu biti npr: teške kradje, prevara, teška telesna povreda, itd. Neopravdano je izricanje minimalnih kazni u slučajevima koji ne ne slažu sa težinom i ozbiljnosti konkretne opasnosti krivičnog dela i izvršioca, posebno treba da se pruži pažnja izvršiocima krivičnih dela šumska kradja, kod kojih nam se javljaju izvršioци lica ponavljajući, prema njima treba imati u obzir ovu okolnost prilikom odmeravanja kazne, zato što je van svake pravne logike da se jednom ponavljajući izriče uslovna kazna. Takodje kada se uzme u obzir da je ovo delo zabeležilo porast i da šume kao nacionalno bogatstvo, od životne važnosti za biodiverzitet prirode i kvalitet života sadašnjih i budućih generacija, ošete u velikoj meri i veoma veliku odgovornost za sprečavanje ovog oštećenja imaju upravo sudovi, kao jedan od glavnih segmenata sistema *krivičnog prava*.
- g) Primena Upustva za Kaznenu Politiku biće jedan od prioriteta za 2022 godinu. Primena upustva unificiraće kaznenu politiku i utica će da imamo konsistenciju i jednako tretiranje građana pred zakonom, istovremeno će povećati pravnu sigurnost

i predvidljivost koje su važni komponenti za jedno društvo u kome preovladava vladavina zakona<sup>2</sup>.

- h) Preporučuje se da tužilaštvo u svakom slučaju kada se radi i recidivistima podnesu potrebne dokaze da se radi o izvršiocima ponavljaćima, na način da se uzme u obzir ova okolnost tokom izricanja i odmeravanja kazne, ali u nedostatku ovih podataka ponudjenih od strane Tužilaštva, sudije da traže podatke za ova lica, u kancelariji za upravljanje krivičnim predmetima;
- i) Krivična Divizija tokom 2022 godine treba da referiše što više slučajeva u alternativnom postupku za rešavanje predmeta - posredovanju, sudije će imati organizovan podstrek od osoblja suda sa ciljem procesiranja što više predmeta.
- j) Stoga, ukupan broj predmeta koji se mogu završiti u jednom kalendarskom mesecu od sudija ovog odeljenja, treba da bude visok, zato što se to može postići normalnim angažovanjem i trudom, sa jednim praktičnim prisupom kombinovano sa srednjim upravnom veštinom, istovremeno ne ošecujući kvalitet odluka i procesa u celini.
- k) Zaključno, samo završavanje broja predmeta koje je vidno veći od broja primljenih predmeta, može održati nivo efikasnosti u normama jednog uspešnog učinka.
- l) Identifikacija predmeta koji su blizu zastarevanja.
- m) Posebna pažnja predmetima koji su sa centralnim i medjunarodnim naložima za hapšenje, da nakon njihovog okončanja, nalozi za hapšenje da se odmah povuku.

### 1.4 Gradjanska Divizija (GD)

#### Prioriteti GD

Prioritet ovog odeljenja nastaviće da bude osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odeljenja biće završavanje svih predmeta koji spadaju u kategoriju predmeta prema nacionalnoj strategiji za smanjenje starih predmeta. Gradjanski postupak treba da se pojednostavi, da bude fleksibilniji i brži, dok u isto vreme da se održe ponudjene garancije za stranke preko zakonskih pravila i postupaka. Kako bi se postigli ovi ciljevi, potrebno je da se strankama stave na raspolaganje jednostavne i brže forme procesuiranja štiteći ih od neopravdanog kašnjenja, u ovom kontekstu, posebno je važno da sudije treba da upravljaju rasprave na efektivan način.

<sup>2</sup> Upustvo za Kaznenu Politiku usvojeno od Vrhovnog Suda Kosova 2018

Ročišta treba da sadrže ne više od dve (2) rasprava za saslušanje, prva od kojih može biti prethodna rasprava pripreme prirode i druga za dokazni postupak, saslušanje argumenata i ukoliko je moguće donošenje odluke<sup>3</sup>. Sud treba da se obezbedi da su preduzeti svi potrebni koraci za drugo saslušanje i koji su u roku, i načelno, ne treba da se dozvoli nijedno odlaganje, osim kada su podneti novi dokazi ili u slučaju drugih isključivih ili važnih okolnosti. U Opštem Odelenju - Gradjanska Divizija, tokom 2022 godine radiće deset (10) sudija, jedan od njih u predmetima izvršenja, obuhvatajući sudiju Kreshnike Zymberi - Beqiri, koja je u fazi obuke u Akademiji Pravde, do 13.03.2022 god.

Posebnu pažnju treba pružiti strukturi završenih predmeta, na način kako ne bi preovladali predmeti lake prirode, da se odaberu predmeti koji imaju realne sporove posebno onih koji se odnose sa svojinom i odnosima izmedju stranaka u sporu koji su zaoštreni, odnosno realnim sporovima, u kojima gradjani imaju veće probleme i dugo vremena čekaju ruku pravde.

Sudije ove divizije treba da budu marljivi, da pokazuju visoko angažovanje i da više pažnje pružaju rešavanju komplikovanijih sporova, na način kako njihovi mesečni statistički izveštaji budu sadržajni, a ne brojevi koji u suštini mogu više odraziti fiktivnost jedne orientacione norme nego jedne realne norme.

### Preporuke za ovu godinu:

- a) Primena zakonskih odredbi koje racionalizuju postupak kao što su: sudska poravnjanja, presude zbog priznanja, zbog neubedjenja, zbog neprisutnosti, presude bez glavnog ročišta stvari ukoliko je tuženi u odgovoru na tužbu potvrdio odlučne činjenice uprkos osporavanja tužbenog zahteva koja ovlašćuje sud da donosi presudu bez zakazivanja sudskog ročišta ukoliko ne postoje prepreke za njeno donošenje - član 152 ZPP-a;
- b) Da se uspostavi standard da svi oni predmeti obuhvatajući i one koji su tek registrovani da se proceni pristupačnost za posredovanje, i ukoliko se procene da ispunjavaju uslove pristupačnosti da se referišu u ovom postupku bez docnja, shodno i članu 9 zakona o Posredovanju;

<sup>3</sup> Preporuka Br. R (84) od Saveta Ministara za Države Članice o Načelima Gradjanskog Postupka Dizajniranog za Pobljšanje Funkcionisanja Prava (Usvojeno od Daveta Ministara 28 Februara 1984 u 367 sastanku Zamenika Ministara.



- c) Prilmljene tužbe bez docnja dostaviti tuženima radi odgovora na tužbu, u ovom pravcu da se angažuju stručni saradnici radi asistencije sudijama;
- d) Brzo odlučivanje i unutar zakonskih standarda predmeta koji su vraćeni na ponovno odlučivanje od Apelacionog Suda i eventualno od Vrhovnog Suda;
- e) Rasprave treba da sadrže ne više od dva saslušanja, prva od kojih može biti prethodna rasprava pripremne prirode i druga za dokazni postupak, saslušanje argumenata i ukoliko je moguće donošenje odluke. Sud treba da se obezbedi da su preduzeti svi potrebni koraci za drugo saslušanje i koji su u roku, i u načelu ne treba da se dozvoli nijedno odlaganje, osim kada su podneti novi dokazi ili u slučaju drugih isključivih ili važnih okolnosti;
- f) Da se odluče sankcije kada je jedna strana kada je obavještena o narednom koraku ne preduzima proceduralni korak u zakonskim rokovima odredjenih zakonom ili od suda. Sud treba da bude u stanju da primeni pristupačne sankcije u slučaju neopravdane neprisutnosti svedoka. Ukoliko je imenovani veštak od suda propustio u podnošenju svog izveštaja ili je izveštaj zakasnio bez dobrog opravdanja, onda treba primeniti pristupačne sankcije;
- g) Sud tokom pripremnog ročišta, ali ako je moguće tokom svih ročišta da odigra aktivnu ulogu kako bi obezbedio brz progres ročišta i u medjuvremenu poštuje prava stranaka. Posebno treba da ima autoritet kao bi naložio strankama da ponude potrebna objašnjenja, da se isključuju svedoci čije bi svedočenje bilo nevažno za navedeni predmet, kako bi se ograničio broj svedoka za jednu odredjenu činjenicu kada bi jedan takav broj bio suvišan;
- h) U predmetima izvršenja, da se preduzmu hitne radnje za okončanje starih predmeta, vraćanje radnika na poslu, izvršenja u velikim iznosima kao i da se standardizuje izvršenje bankarskim putem kao pristupačniji način, sigurniji i koji bi doneo više rezultata.

### 1.5 Divizija za Prekršaje

#### Opisivanje

U ovoj diviziji rade dvoje (2) sudija, koji su irajući se na statistike suda dovoljni da se suočavaju sa brojem prilmljenih predmeta u sudu, posebno kada se uzme u obzir činjenica da prilmljenih predmeta prekršaja nakon stupanja na snagu Novog Zakona za Prekršaje, je vidno niži, u poredjenju sa prethodnim godinama.

Novim Zakonom za Prekršaje, odnosno sa rešenjem koje se odnosi na nadležnost radi odlučivanja u prekršajnom postupku, mnogi prekršaji su prešli u jurisdikciji organa prekršaja, stoga prekršaji koji padaju na nadležnost suda su u malom broju.

### Preporuke:

- a) Da se okonča što veći broj predmeta, na način da se stvori kultura poštovanja zakona i da se maksimalno spreći zastarelost predmeta;
- b) Prioritetna važnost rešavanju predmeta bez docnja koji dolaze iz raznih orata, kako onih ministarstava, opština ili nezavisnih agencija zbog prirode i osetljivosti;
- c) Sagledavanje kaznene politike da kazne budu proporcionalne imajući u obzir posebno generalnu preventivu.

### **II. Komunikacija sa drugim ustanovama čija delatnost ima uticaja na delatnost suda**

Sud će održati komunikaciju na redovnim i stalnim bazama sa ustanovama čija delatnost utiče na rad suda, na način da kod ovih ustanova delatnost suda bude njihovom prioritetna agenda.

Saradnja sa policijom posebno u stvarima izvršenja naloga, pratiće se na mesečnim bazama i biće redovnih sastanaka sa upravnicima policije, u odnosu na tok primene naloga. Takodje sa jedinicom za dovodjenje pritvorenih lica biće potrebne kordinacije na način kako ne bi bilo propusta ili kašnjenja zakazanih pretresa.

Planiraju se i sastanci sa upravnicima drugih ustanova kao: Popravnim Centrima, Probacionom Službom, Poštom i telekomom Kosova itd, u funkciji povećanja efikasnosti rada Suda i otklanjanju raznih prepreka.

## Plani dhe Programi i Punës 2022

---

Kašnjenja u tretiranju predmeta u 2022 godini treba da pripadaju prošlosti, primena alternativnih rešenja predmeta kako krivičnih tako i onih parničnih - posredovanju, sporazum o priznanju krivice, kazneni nalozi, racionalizacija rasprava kod ne komplikovanih slučajeva. Važno je da se gorenavedene prakse unapredjuju i da se pretvore u svakodnevne prakse rešavanja sudskih stvari.

Posebna pažnja će se posvetiti predmeima koji su na ponovno sudjenje i odlučivanje, zato što upravo kod ovih predmeta postuje kašnjenja, koje treba što pre da se eliminišu i stvarima da se otvori put u pravcu krajnijeg ishoda. Sud će biti aktivan u procesuiranju stvari mnimizirajući pasivno vreme predmeta, tako da i ove godine bićemo angažovani u prethodnoj kontroli tužbi u što kraćem vremenu, na način kako bi se identifikovali predmeti koji se mogu okončati u ovoj fazi ili i eliminaciji nedostataka u što ranijem periodu njihovog procesuiranja.

Ovaj plan i program može se izmeniti i dopuniti od predsednika suda zavisno od potreba za efektivniju organizaciju poslova, efikasnijem rešavanju predmeta i u slučaju izmene broja sudija i strukture suda.

Ovaj plan i program rada za efikasno rešavanje predmeta, primenjuje se od 1 januara 2022.

Obavezuje se Kancelarija za Informisanje, da objavljuje ovaj plan/program u web stranici suda.

Dana: 15 decembar 2021

Mustaf TAHIRI

Predsednik Oshovnog Suda u Uroševcu

Ovim planom će se upoznati:

Sudski Savet Kosova

Vrhovni Sud Kosova i

Apelacioni Sud Kosova