

REPUBLIKA E KOSOVËS
GJYKATA THEMELORE



REPUBLIKA KOSOVA
OSNOVNI SUD

GJA-Su.A. 400/22

Dt: 29.12.2022

FERIZAJ I UROSEVAC

PLAN I PROGRAM RADA 2023

Osnovni Sud Uroševac

Januar 2023

Ovaj Plan i Godišnji Program Rada Osnovnog Suda u Uroševcu, usvojen je na redovnom sastanku kolegijuma sudija suda, 23 Decembra 2023, i kao takav smatra se finalnom verzijom i spremn za implementaciju tokom 2023 godine

Rezime:

Reç Predsednika Osnovnog Suda u Uroševcu 3,

Rezime: 5

Plan Rada za 2023 godinu

- I. Organogram rada u Osnovnom u Sudu u Uroševcu 7,
- II. Sudske funkcije i Upravljanje Odeljenja 7,
- III. Sastav Veča, podela predmeta 12,
- IV. Veča za razmatranje 12,
- V. Podela predmeta 12,
- VI. Prethodni postupak 13,
- VII. Ogranci Suda 14,
- VIII. Medjunarodna Pravna Pomoć 15,
- IX. Zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja 15,
- X. Sastanci kolegijuma svih sudija, odeljenja i divizija 15,
- XI. Radno vreme i poštovanje Kodeksa ponašanja 17,
- XII. Telo za Upravljanje Kriza 17,
- XIII. Primena programa TIK/SMIL 17,
- XIV. Transparentnost i Odgovornost 18,
- XV. Sudska Administracija 18,

Program za efikasno rešavanje predmeta za 2023 godinu

- I. Odeljenja suda Prioriteti i preporuke za 2023 god. 20,
 - 1.1. Odeljenje za Teška Krivična Dela 20
 - 1.2. Odeljenje za Maloletnike 21
 - 1.3. Opšte Odeljenje - Krivična Divizija 23
 - 1.4. Opšte Odeljenje - Gradjanska Divizija 26
 - 1.5. Opšte Odeljenje - Divizija za Prekršaje 29
 - II. Komunikacija sa institucijama čija delatnost ima uticaja na delatnost Suda 30,
- Zaključak 31.

REĆ PREDSEDNIKA

Okončanje sudskih postupaka u što opravdanijem vremenu; povećanje kvaliteta odluka sa ciljem da odluke imaju dovoljno sadržajna obrazloženja, kako se odredjuje i članom 6 Evropske Konvencije o Pravima i Slobodama Čoveka, takodje i u potpunom skladu sa drugim medjunarodnim standardima i zakonima na snazi, smanjenje ili eliminacija vremenskog trajanja sudskih postupaka; povećanje transparentije, poverljivosti gradjana i odgovornost, i ove godine biće samo neki od ciljeva Plana i Programa Rada Osnovnog Suda u Uroševacu za 2023 godinu.

Unapredjenje i poboljšanje ponude usluga suda u pravcu funkcionalnih i pomoćnih iskustava u sudu kao i radi proširenja sposobnosti suda u pravcu približavanja sa gradjanima, preko poboljšanja pristupa pravdi za gradjane u stalnoj modernizaciji, kako sa aspekta infrastrukture, ponudjene pomoći javnosti uz pomoć unapredjene informativne tehnologije, digitalizacija sistema za upravljanje predmetima, kao i ponuda raznih informacija obuhvatajući i broj objavljivanja sudskih odluka preko sudskog portala, sa ciljem olakšavanja pristupa u pravdi i povećanje poverljivosti, nastaviće se da se primenjuju i unapredjuju i tokom 2023 godine.

Ovaj dokument predstavlja dodatnu mogućnost kako bi se pružila nova mogućnost razvoju aktivnosti, ubrzanju i okončanju sudskih postupaka, kao i povećanju transparentije, poverljivosti i odgovornosti kod javnosti.

Preko ovog plana/programa odredjiće se prioriteti 2023 godine, njihova primene i ciljevi kao: primena i poštovanje zakona za sve gradjane na jednak način; primena i poštovanje stratečkih planova donetih od Sudskog Saveta Kosova za što efikasnije rešavanje predmeta, komuniciranje sa medijima i odnosi sa drugim akterima; organizacija rada suda i sudske administracije; kao i potpuna primena projekta Sistema za Informativno Upravljanje Predmeta SMIL.

Svrha ovog Plana Rada je da tretira na specifičan način stvar efikasnosti suda u smislu radnji koje se povezuju sa rešavanjem broja predmeta.

Potrebno je da konsolidujemo prakse koje su se pokazale uspešnim i produktivnim, da poboljšamo prakse koje su dale rezultate, da se preduzmu popravne radnje u funkciji prevazilaženja identifikovanih poteškoća.

Mustaf Tahiri

Predsednik Osnovnog Suda u Uroševcu

Rezime:

Bazirajući se na član 14 tačka 2.3 Zakona o Sudovima (Zakon 06/L-054), Predsednik Osnovnog Suda u Uroševcu, nakon prijema predloga na sastanku Kolegijuma sudija ovoga suda, određuje Plan Rada i Program za Efikasno Rešavanje Predmeta, sudija i administracije Osnovnog Suda u Uroševcu za 2023 godinu.

Plan Rada i program za efikasno rešavanje predmeta za 2023 godinu strukturiran je na taj način da unapredi aktivnosti i rezultate na radu, u cilju povećanja efikasnosti i efektivnosti Osnovnog Suda u Uroševcu, kako sa aspekta stručne organizacije, tako i na onom tehničko administrativnom, čija realizacija će se vršiti preko dostupnih aktivnosti unutar jedno godišnjeg perioda.

Ovaj plan i program predstavlja celinu aktivnosti koje će se primeniti u 2023 godini, izmedju ostalog određuje organizaciju rada u Osnovnom Sudu u Uroševcu, organizaciju rada sudske administracije, sudske funkcije, imenovanje upravnika Odeljenja i Odgovorne Divizija, sastav Veća, podelu sudskih predmeta, prethodni postupak, radno vreme, kodeks ponašanja, zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja, objavljivanje presuda, planiranje sastanaka veća sudija suda, primenu programa Elektronskog Sistema za Upravljanje Predmetima - SMIL, prioritete odeljenja suda i preporuke za određena odeljenja, itd.

Svrha ovog dokumenta, je da tretira na specifičan način stvar efikasnosti suda u smislu radnji koje se povezuju sa rešavanjem broja predmeta.

Tokom ove godine monitoringa primene strateških planova usvojenih iz Sudskog Saveta Kosova, kao što je Strateški Plan za Efikasno Rešavanje Predmeta Korupcije i Organizovanog Kriminala kao i Stratečki Plan za poboljšanje pristupa Pravdi i u celini primena plana rada suda i izveštavanje o primeni ovih strateških planova biće u fokusu rada Predsednika Suda, Sudija Nadzornika i upravnika Odeljenje i Divizija unutar suda, na način kako bi sudjenje sudskih stvari budu unutar zakonskih rokova, poštujući zakonske prioritete i prioritete odlučivanja predmeta kako se određuje ovim strateškim planovima.



GJYKATA THEMELORE FERIZAJ

**PLAN RADA
2023**

I. Organizacija rada u Osnovnom u Sudu u Uroševcu

Organizacijom rada sudija i administracije u Osnovnom Sudu u Uroševcu, upravlja predsednik Suda. U odsutnosti predsednika organizacijom rada sudija i administracije upravlja podpredsednik suda Mirlinda Bytyqi Rexhepi, za organizaciju rada ogranka Suda u Kačanik upravlja - sudija nadzornik Burhan Berisha, dok Ogrankom u Štrpce sudija nadzornik Alban Beqiri.

Upravljanjem administrativnih, tehničkih poslova i obezbedjenje objekata, upravljaće administrator Osnovnog Suda u Uroševcu - Sejdi Sadiku. Za Ogranak suda u Kačanik pomoćnik administratora Kadishe Shabani, dok u Ogranku u Štrpce pomoćnik administratora Zorica Petković.

II. Sudske funkcije i Upravljanje Odeljenja - Divizija

Za vršenje sudskih funkcija Osnovnog Suda u Uroševcu, organizovana su tri (3) Odeljenja:

- Odeljenje za Teška Krivična Dela;
- Odeljenje za Maloletnike;
- Opšte Odeljenje, u čijem okviru funkcionišu sledeće Divizije:
 - Krivična Divizija
 - Gradjanska Divizija i
 - Divizija za Prekršaje

Aktuelno u Osnovnom Sudu u Uroševcu sistemisane su dvadeset i dve (22) sudije obuhvatajući i predsednika suda, (dok dve sudije koje prate početnu obuku za sudije pri Akademiji Pravde sistemiraće se u sudu zavisno od potreba), koji će raditi u okviru Odeljenja i Divizija kako sledi:

U Odeljenju za Teška Krivična Dela radiće sudije:

Odelenje za Teška Krivična Dela

- Mustaf Tahiri
- Sahit Krasniqi
- Ibrahim Idrizi
- Ilir Bytyqi
- Habib Zeqiri
- **Fitore Daci**

Sudija Fitore Daci angazovaće se u Odelenju za Teška Krivična Dela nakon pensionisanja sudije Ibrahim Idrizi, koji puni doba pensionisanja dana 30.01.2023.

U Odelenju za Maloletnike odredjuje se sudija Shabi Idrizi, koji će istovremeno biti upravnik ovog Odelenja. Prema potrebi radiće i druge sudije iz Odelenja za Teška Krivična Dela. U odsutnosti sudije za maloletnike, u slučaju izuzeća ili druge okolnosti, prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju predmeta za maloletnike, isti će se zameniti od sudije Ilir Bytyqi sudija u Odelenju za Teška Krivična Dela.

U Gradjanskom Odelenju radiće sledeće Sudije



Sudija Alban Beqiri ka sudija nadzornik ogranka u Štrpce, nastaviće da završi gradjanske predmete sa kojima je bio zadužen u Osnovnom Sudu u Uroševcu (neće se zaduživati sa

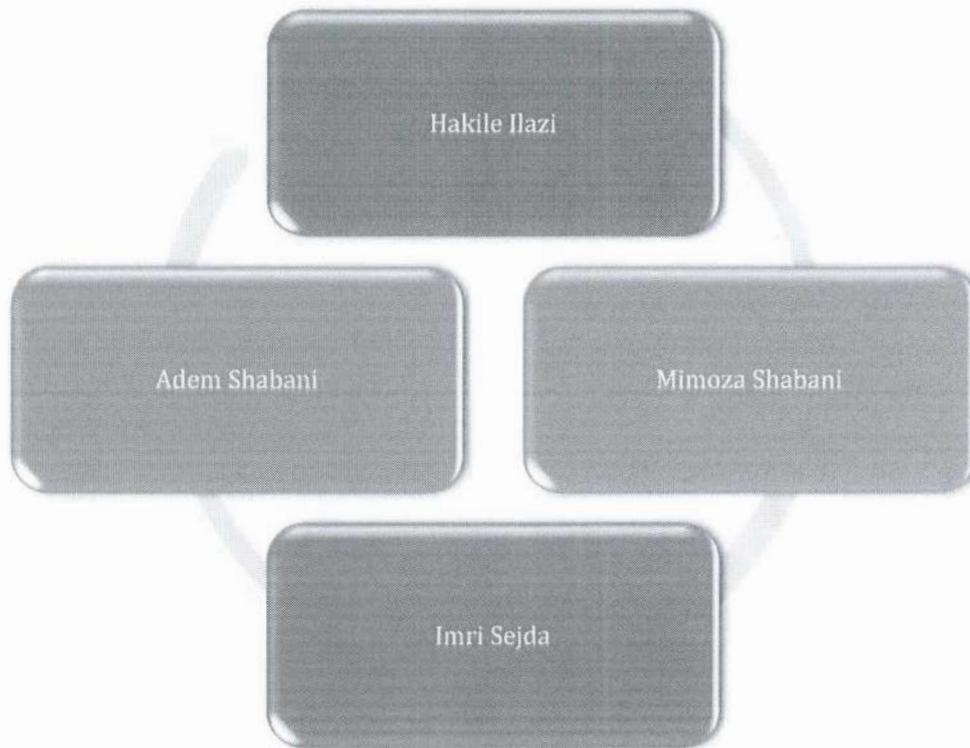
novim predmetima), dok će se zadužiti sa novim predmetima građanske oblasti u Ogranku u Štrpce.

Sudija Faton Ajvazi, određuje se da radi u predmetima izvršenja, prigovoreu građanskom postupku, kao i u predmetima građanskih izvršenja, koje su u nadležnosti suda: alimentacija, radni sporovi, itd. U slučaju izuzeća sudije Faton Ajvazi od nekog predmeta, predmet će se dodeliti sudiji Misin Frangu ili Burim Emërllahu.

Sudija Mirlinda Bytyqi Rexhepi, određuje se da radi van parnične predmete, odnosno zahteve za priznavanje stranih odluka. U slučaju izuzeća ili druge okolnosti, prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju priznavanja ovih odluka, ista će se zameniti od sudije Burim Emërllahu - Sudija u Opštem Odelenju - Građanska Divizija.

Sudija Mirlinda Bytyqi rexhepi, određuje se koordinator za slučajeve nasilja u porodici u građanskom aspektu, koja će se starati za sve predmete koje imaju sudije građanske oblasti koji se odnose na nasilje u porodici da se urgentno tretiraju, i sastaviće periodične izveštaje sa kojima će se obavestiti koordinator određen od SSK.

U Građanskom Odelenju radiće:



U Krivičnoj Diviziji prema potrebi biće angažovani i druge sudije iz Odeljenja za Teška Krivična Dela i Opšteg Odeljenja.

Sa ciljem što veće efikasnosti i što brže tretiranje predmeta koji se odnose na nasilje u porodici, sve sudije krivične oblasti tretiraće slučajeve nasilja u porodici, tako kako se raspodele od sistema SMIL.

Koordinator za slučajeve nasilja u porodici u krivičnom aspektu biće sudija Adem Shabani, koji je i upravnik krivične divizije, biće odgovoran za monitoring i tretiranje ovih slučajeva od sudija urgentno i pripremiće periodične izveštaje u vezi sa ovim slučajevima, gde će izveštavati koordinatoru odredjenom od SSK-a.

U Odeljenju za Prekršajne radiće:

- **Nazife Beqiri**
- **Bahri Salihu**

U Diviziji za prekršaje angažovaće se prema potrebi i druge sudije od Opšteg Odeljenja - Krivična Divizija.

Sudije se mogu odrediti i ponovno odrediti u odeljenja ili drugu diviziju, zavisno od potreba suda radi adresiranja zaduženosti predmetima, smanjiti zakašnjenja u odredjenim kategorijama predmeta i povećanja efikasnosti suda u celini drugačije od sistematizacije ovoga plana.

Za upravnike odeljenja i odgovorne divizija odredjuju se:

- Ilir Bytyqi - Upravnik Odeljenja za Teška Krivična Dela;
- Shabi Idrizi - Upravnik Odeljenja za Maloletnike;
- Burim Emërllahu - Upravnik Opšteg Odeljenja, istovremeno odgovorni sudija Gradjanske Divizije;
- Adem Shabani - odgovorni sudija Krivične Divizije;
- Nazife Beqiri - Odgovorni Sudija u Diviziji za Prekršaje.

Upravnici Odeljenja i odgovorni Divizija, izveštavaće predsedniku suda za rad Odeljenja - Divizija, najmanje jednom u tri (3) meseca. Deo izveštaja upravnika odeljenja i odgovornih divizija, biće i izveštaji odgovornih sudija divizija.

Predsednik Suda, može zatražiti od upravnika odeljenja ili odgovornih sudija divizija, da podnesu mesečne izveštaje, ili i izveštaje o toku posebnih predmeta.

III. Sastav veća i dodela predmeta prema sudskom veću

Sve stvari Odeljenja za Teška Krivična Dela, sude se od sudskog veća od tri (3) profesionalne sudije, od kojih jedan treba da bude predsednik sudskog veća. Predsednici Sudskih Veća, mogu osnovati sami sudska veća, imajući u vidu i agende sudija, ali o tome obaveštavaju prethodno Predsednika Suda uvezi sastava sudskih veća.

Sve stvari u Opštem Odelenju sude se od jednog (1) sudije pojedinca, osim ako se drugačije predvidja zakonom.

U Odelenju za Maloletnike sudsko veće se vodi shodno Zakoniku Pravde za Maloletnike.

IV. Veća za Razmatranje

Veća za razmatranje sastavljaju se od tri (3) sudija radi razmatranja i sudjenja jednog prigovora protiv naloga sudije prethodnog postupka. Predsednik Suda shodno članu 417 stav 2 Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova (ZKPRK), određuje veće za razmatranje od tri (3) sudija. Ukoliko nema dovoljnog broja sudija, predsednik suda može odrediti sudije iz nekog drugog odeljenja kako bi služili u veću za razmatranje.

Isti sastav kao kod Veća za Razmatranje, služi i za Veća za Preispitivanje Praćenja i Istrage, prema članu 98 Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova.

U slučaju neke prepreke da neki od određenih sudija u veću, nemože da vrši funkciju u određenim stvarima, isti se zamenjuju od drugih sudija i takodje od predsednika Suda.

V. Raspodela predmeta

Raspodela predmeta na rad za svakog sudiju vrši se preko Sistema za Upravljanje Predmeta - SMIL. Ukoliko sudija kome je određen predmet treba isključiti iz raznih razloga, razloge za izuzeće treba učiniti preko Sistem za Upravljanje Predmetima - SMIL.

VI. Prethodni postupak

Ovaj plan rada za 2023 godinu, takodje određuje da i su sudije u prethodnom postupku u Osnovnom Sudu u Uroševcu i Ograncima kako sledi:

- **Odelenje za Teška Krivična Dela**

- Sahit Krasniqi; Ilir Bytyqi; Ibrahim Idrizi dhe Habib Zeqiri (Fitore Daci nakon početka rada u ovom Odelenju)

- **Krivična Divizija**

- Hakile Ilazi; Adem Shabani; Mimoza Shabani; Fitore Daci (do vremena dok je angažovana u ovom odelenju) i Imri Sejda

- Za ogranak u Kačanik sudije: Riza Livoreka i Burhan Berisha.
- Za ogranak u Štrpce sudije: Lela Petković i Magdalena Miloshević
- **Odelenje za Maloletnike**
 - Shabi Idrizi, u slučaju neprisutnosti dežurnog sudije, isti će se zameniti od sudije Ilir Bytyçi, ili drugih sudija Odelenja za Teška krivična Dela.

Sudije u prethodnom postupku treba da budu u pripravnosti dužnosti za nedelju dana, na rotativnim i jednakim bazama. U slučaju odsutnosti dežurnog sudije, zamenjuje se od sudije koji je dežuran prema narednom tekućem rasporedu.

Sudije prethodnog postupka, koji su izdali Tajne Sudske Naloge (UGjK), odlučice i o zahtevima za obezbeđivanje okrivljenog, takodje sudije koje su odlučile o zahtevima za obezbeđivanje prisutnosti okrivljenog (pritvor, kućni pritvor, itd.), odlučice i UGjK i sve druge zahteve koji se odnose sa tim predmetom, nezavisno da se iste mogu primiti u nedelji u kojoj nisu dežurni.

Dve sudije Armend Ahmeti i Dardan Maloku koji prate početnu obuku za sudije u Akademiji Pravde, sistemiraće se u odgovarajućim divizijama Suda zavisno od potreba suda.

VII. Ogranci Suda

Ogranci Osnovnog Suda u Uroševcu su: u Kačanik i Štrpce koji sudsku funkciju vrše preko Opšteg Odelenja, dok svaki ogranak Suda ima nadzornog sudiju, koji je odgovoran za rad ogranka.

U odelenju Suda u Kačanik radiće sudije:

- Burhan Berisha - Sudija Nadzornik -Sudija u Gradjanskoj oblasti istovremeno angažovan kao sudija za prethodni postupak.
- Zajrete Muhaxheri - Sudija u krivičnoj oblasti, istovremeno se angažuje za prekršajne predmete,
- Riza Livoreka - Sudija u Gradjanskoj oblasti, istovremeno će služiti kao sudija za prethodni postupak.

- Burim Çaka - Sudija u krivičnoj oblasti, istovremeno se angažuje za predmete za prekršaje.

Sudije Zarjete Muhaxheri i Burim Çaka u predmetima za prekršaje radiće na proporcionalnim bazama.

Sudija Arben Toska koji prati početnu obuku za Sudije u Akademiji Pravde, angažovaće se u odelenju - diviziji ogranka suda zavisno od potreba ogranka.

U Odelenju Suda u Štrpce radiće sudije:

- Alban Beqiri - Nadzorni sudija - istovremeno angažovan kao sudija gradjanske oblasti.
- Bersim Shaipi - Sudija u Gradjanskoj oblasti.
- Ivana Milenkovic - Sudija u krivičnoj oblasti i Prekršaje;
- Magdalena Milošević - Sudija u gradjanskoj oblasti, istovremeno će služiti kao sudija za prethodni postupak;
- Lela Petkovic - Sudija u gradjanskoj oblasti, istovremeno će služiti kao sudija za prethodni postupak;

Sudije Magdalena Milošević i Lela Petković, zbog malog broja predmeta u ogranku Štrpca, angažuju se u Gradjanskoj Diviziji u Osnovnom Sudu u Uroševcu.

VIII. Medjunarodna Pravna Pomoć

Predsednik Osnovnog Suda, odlučuje u svakom slučaju kada se traži medjunarodna pravna pomoć (osim kada o zahtevu treba da odluči veće) i za priznanje odluka stranih sudova, kao i u drugim slučajevima kada je zakonom propisana nadležnost Predsednika Osnovnog Suda.

IX. Zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja

Sudske rasprave zakazuju se od sudija, odnosno predsednika sudskih veća shodno odredbama Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova (ZKPRK) i Zakonu o Parničnom Postupku (ZPP). Raspored sudskih rasprava upisuje se u SMIL i istovremeno se objavljuje u ueb sudskom portalu.

X. Sastanci kolegijuma svih sudija, odeljenja i divizija

Sastanci kolegijuma svih sudija održaće se shodno Pravilniku za Organizaciju i Unutrašnjoj Delatnosti Sudova br. 02/2020, najmanje jednom (1) mesečno, takodje najmanje (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija odeljenja i odgovarajućih divizija:

- a. Najmanje jedan (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija Odeljenja za Teška Krivična Dela;
- b. Najmanje jedan (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija Krivične Divizije;
- c. Najmanje jedan (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija Gradjanske Divizije;
- d. Najmanje jedan (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija Divizije za Prekršaje.
- e. Predsedni Suda saziva godišnji kolegijum suda u decembru. U godišnjem kolegijumu vrši se razmatranje rada i funkcionisanja suda tokom prošle godine takodje i odrđivanje sudija u odeljenja i divizije suda, sastav i upravljanje veća radi sudjenja stvari koje zahtevaju sudsko veće, godišnji plan rada za narednu godinu, i druge stvari odredjene od predsednika suda u konsultaciji sa sudijama.

Prema potrebi sastanci kolegijuma mogu se sazvati u svako vreme.

Predsednik suda saziva kolegijum sudija u sudu radi diskusije uvezi sa upravljanjem suda, radi razmatranja organizacije rada, postignute rezultate u sudu i radi tretiranja problema i izazova rada.

Učešće u kolegijumima i sastancima odeljenja i divizija, je obavezno.

kolegijum sudija, u svojim sastancima donosi i preporuke koje treba da se poštuju od predsednika suda, podpredsednika, sudija nadzornika, sudskog osoblja i administrativnog osoblja. Dnevni red za sastanke kolegijuma sudija određuje se od predsednika suda.

Administrator podržava predsednika suda u organizaciji i toka sastanka kolegijuma sudija, koji obaveštava sudije najmanje sedamdesetdva (72) časa pre sastanka, snabdeva sudije sa važnim materijalima sastanka, i drži zapisnik o toku sastanka, koj se zapisnici prethodno predaju sudijama suda, kako bi podneli svoje eventualne primedbe, naknadno se usvajaju na narednom kolegijumu. Svi dokumenti sastanaka kolegijuma suda treba da se arhiviraju u posebnim dosijejima.

XI. Radno vreme i poštovanje Kodeksa ponašanja

Radno vreme u sudu počinje od 08.00 časova i traje do 16.00 časova, a dnevni odmor se koristi od 12.00 časova do 13.00 časova, u slučaju nemogućnosti korišćenja odmora tokom ovog rasporeda, dnevni odmor može se koristiti i van ovog rasporeda, ali samo istoga dana.

Svi zaposleni u Osnovnom Sudu u Uroševcu, obavezni su da tokom radnog vremena i vršenja službenog položaja ponašaju korektno, poštujući Kodeks ponašanja za Osoblje Sudske Administracije, istovremeno Kodeks Stručne Etike za Sudije.

Oblačenje i pojava svih službenika suda, treba da bude ozbiljno, radi što dostojanstvenog zastupanja ustanove u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

Upotreba ili aktivnosti službenika suda, obuhvatajući sudije u socijalnim mrežama treba da budu odgovorne i da se pojave na korektan način, dok postavljanje fotografija i raznih objavljivanja, treba da bude pažljivo u nivou korektnog pojavljivanja.

XII. Telo za Upravljanje Kriza

Upravno Telo Kriza Osnovnog Suda u Uroševcu, biće u sastavu od: Predsednika Suda - Upravnik Upravnog Tela, Sudije Nadzornici Ogranaka i služiće za Upravljanje Krizama Osnovnog Suda u Uroševcu u hitnim zdravstvenim slučajevima i situacijama, prirodnim katastrofama, ugroženosti bezbednosti ili druge okolnosti slične prirode ubuduće.

XIII. Primena programa TIK/SMIL

Osnovni Sud u Uroševcu potpuno će raditi primenjujući i implementirajući Sistem za Informativno Upravljanje Predmeta (TIK/SMIL), bazirajući se na pravilnik za upotrebu ovog sistema, koji određuje pravila, ulogu i obaveze sudija, kao i administrativnog osoblja u upotrebi SMIL-a, u njihovom radu tokom procesuiranja predmeta preko sistema.

XIV. Transparentnost i Odgovornost

Sa ciljem povećanja transparentije i odgovornosti, i bazirajući se i na Strategiju Komunikacije usvojenog od SSK-a za jedno transparentnije i pristupno sudstvo, sud će informisati javnost redovno o radu i aktivnostima suda. Javnost na dnevnim osnovama će imati pristupa na raspored sudskih rasprava krivične, građanske ili prekršajne stvari koji će se objaviti u veb stranici suda. Takodje javnost će imati pristup u statistikama suda, izveštaje rada, statistike učinka sudija, godišnji plan i program rada biće pristupačni za sve, čime će se javnosti omogućiti širok pristup u aktivnostima suda, za koje će se javnost istovremeno moći da se informiše i preko socijalne mreže facebook.

Web stranica suda takodje pruža mogućnost za traženje Statusa predmeta i istovremeno apliciranje online građana za uverenje lica protiv kojih se vodi ili se vodio krivični postupak.

Sve krivične, građanske presude i meritorna rešenja, objaviće se u sudskom ueb portalu Republike Kosova, shodno Zakonu o Sudovima, odredbama Administrativnog Upustva SSK-a za Anonimizaciju i Objavljivanje Presuda, Zakona o Zaštiti Ličnih Podataka.

XV. Sudska Administracija

Upravljanjem administrativnih, tehničkih poslova i obezbedjenje objekata, upravljaće administrator Osnovnog Suda u Uroševcu - Sejdi Sadiku. Za Ogranak suda u Kačanik pomoćnik administratora Kadishe Shabani dok u Ogranku u Štrpce pomoćnik administratora Zorica Petković.

Administrator suda upravlja i nadzire administrativne funkcije suda na autonoman način, u saradnji sa predsednikom suda i u kordinaciji sa sekretariatom Sudskog Saveta Kosova (SSK).

U odsutnosti administratora suda, njegov zadatak vrši privremeno Šef Kancelarije za Upravljanje Predmeima, osim ako se drugačije upućuje od Predsednika suda.

Program za Efikasno Rešavanje Predmeta

I. Prioriteti Odeljenja Suda i Preporuke za 2023 godinu

1. 1. Odeljenje za Teška Krivična Dela (OTKD)

Prioriteti OTKD-a

Prioritet Odeljenja za Teška Krivična Dela biće rešavanje predmeta koji su od zakonskog prioriteta, što ovi predmeti treba da se tretiraju na osnovu Strateškog Plana za Efikasno Rešavanje Predmeta Korupcije i Organizovanog kriminala 2022-2024 i Primena Strateškog Plana za Poboljšanje Pristupa u Pravdi 2022-2025 usvojenih od Sudskog Saveta Kosova, koji odredjuju tretiranje predmeta unutar opravdanog vremenskog roka određenog zakonom na snazi i sa međunarodnim primenjenim instrumentima. Osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odeljenja biće završavanje svih predmeta koji ulaze u kategoriju predmeta prema gorenavedenim strategijama, a koji se odnose na: Krivična dela protiv službene dužnosti (korupcija) - tretiranje ovih predmeta treba da ima visoki prioritet od svakog sudije, zato što tretiranje ovih slučajeva uz efikasnost utiče na izgradnju pozitivnog imidja sudstva i povećava poverenje javnosti. Tretiranje vraćenih predmeta na ponovno sudjenje, poštujući zakonske rokove određene prema Zakoniku u Krivičnom Postupku Kosova, starajući se da se pretresi održavaju unutar jednog vremenskog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari. Krivična dela nasilja u porodici - tretiranje ovih krivičnih dela sudije treba da se staraju da se

tretiraju u što kraćem vremenskom roku i pretresi da se zakazuju unutar jednog određenog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari, zato što njihovo netretiranje ima negativan uticaj unutar porodice i društvu može doneti nepopravljive posledice. Tretiranje predmeta gde su žrtve osetljive, sudije treba da se staraju da se ovi slučajevi tretiraju unutar kratkog vremenskog roka. Predmeti stariji od dve godine - sudije treba da poštuju opravdane vremenske rokove što se tiče tretiranja predmeta iz činjenice što to negativno utiče na smanjenje poverenja građans u sudstvo.

Za sve predmete ove kategorije, treba da se preduzmu sve moguće zakonske mere da se što brže završavaju, zato što njihovo završavanje ima posebnu važnost, ne samo za sud i sistem pravde, već za celu zemlju, zato što će od toga imati pozitivan uticaj u jačanju vladavine zakona i povećanje ukupne sigurnosti u društvu.

Konfiskaciji i sekvestraciji, pružaće se posebna pažnja, u svim slučajevima kada se ispunjavaju zakonski uslovi da se odrede mere za konfiskaciju imovine stećene krivičnim delom, zato što će se na ovaj način obeshrabriti potencijalni izvršioци i poslaće se jasna poruka da, nezakonita sticanja niko ne može uživati koje je stekao na ovaj način.

Tokom ove godine u OTKD raditipet (5) sudija (obuhvatajući predsednika). Kao odeljenje koje tretira najozbiljnije predmete, ove godine treba da bude efikasnije, zato što prošla godina nije bila na zadovoljavajućem nivou, ovo iz činjenice što je u ovom odeljenju bilo kretanja sudija, jedan sudija je unapredjen u apelacionom sudu, i česta kretanja unutar odeljenje su uticala na povećanje efikasnosti ovog odeljenja, zato tokom ove godine angažovaćemo se na povećanje efikasnosti, na način kako bi imali uspešan učinak.

Preporuke za ovu godinu:

- a) *Da se detaljno primene Strateški Planovi usvojeni od Sudskog Saveta Kosova kao što su Strateški Plan za Efikasno Rešavanje Predmeta Korupcije i Organizovanog kriminala 2022-2024 kao i primena Strateškog Plana za Poboljšanje Prisupa Pravdi 2022-2025.*
- b) Da se eliminišu nepotrebna odlaganja;
- c) Da se skрати broj sudskih pretresa radi završavanja stvari (uprkos činjenice da je priroda stvari kompleksnija i ozbiljnija, broj planiranih pretresa treba da bude racionalan, opravdan i ne suvišan);

- d) Da bude jedne diferencirane klasifikacije predmeta kao: kompleksni, standardni i prosti i zavisno od ove klasifikacije da se planira njihovo završavanje;
- e) Primena Upustva za Kaznenu Politiku i primena posebnog upustva za krivična dela korupcije biće jedan od prioriteta za 2023 godinu. Primena upustva unificiraće kaznenu politiku i utica će da imamo konistanciju i jednako tretiranje gradjana pred zakonom, istovremeno će povećati pravnu sigurnost i predvidljivost koje su važni komponenti za jedno društvo u kome preovladava vladavina zakona.
- f) Bolja kordinacija sudija ovog odeljenja za sastavljanje veća, na način kako bi se koliko je moguće minimizira potreba za sudije opšteg odeljenja (zato što se to odražava na obim poslova u divizijama odakle dolaze ove sudije).

1.1. Odeljenje za Maloletnike

Prioriteti OM-a

I u ovom odeljenju osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet nastavlja da bude završavanje svih predmeta koji padaju na nadležnost ovog odeljenja, zato u cilju njihovog što bržeg završavanja sudija će se starati da primeni Strateški Plan za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025 usvojenog od Sudskog saveta Kosova.

Medju predmetima koji će se prioritetno tretirati treba da budu tretiranje krivičnih predmeta za maloletne vračena na ponovno sudjenje koji treba da se procesuiraju unutar rokova odredjenih zakonom, takodje sudija treba da se stara da se pretresi za ove stvari održavaju unutar jednog odredjenog vremenskog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari, zato što je jedan od načela odredjenih Zakonikom Pravde za Maloletnike je da se postupak prema maloletnicima je urgentan postupak i treba da se vodi imajući u obzir najbolji interes i najbolju dobrobit prema maloletnom. Takodje tretiranje krivičnih dela protiv seksualnog integriteta, krivičnih dela narkotika i krivičnih dela protiv života i tela, sudija treba da se stara da iste tretira unutar jednog što kraćeg roka i pretresi da budu neprestani do rešavanja stvari. Tretiranje vračenih predmeta na ponovno sudjenje, poštujući zakonske rokove odredjene prema Zakoniku u Krivičnom Postupku Kosova, starajući se da se pretresi održavaju unutar jednog vremenskog perioda i da budu

neprestane do rešavanja stvari. Tretiranje slučajeva nasilja u porodici, sudije treba da se staraju da se tretiraju u što kraćem vremenskom roku i pretresi da se pretresi zakazuju unutar jednog odredjenog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari, zato što njihovo netretiranje ima negativan uticaj unutar porodice i društvu može doneti nepopravljive posledice.

Tokom ove godine u Odelenju za Maloletnike odredjen je jedan (1) sudija, dok osim zaduženog sudije sa krivičnim stvarima za maloletnike prema potrebi angažovaće se i druge sudije iz Odelenja za Teška Krivična Dela radi garantiranja efikasnosti u ovom Odelenju.

Preporuke za ovu godinu:

- a) Da se eliminišu nepotrebna odlaganja;
- b) Da se okončaju svi predmeti koji su na nadležnost Odelenja za Mloletnike;
- c) Stepen raščišćavanja predmeta stalno treba da bude preko 100 %;

1.3 Opšte Odelenje/Krivična Divizija

U Opštem Odelenju - Krivična Divizija, radiće četiri (4) sudije (dok sudije koje su primljene koji prate početnu obuku za sudije završavaće obuku pred Akademijom Pravde).

Predmeti koji se prema prirodi i prosti smatraju lakim za rešavanje, treba da se grade standardne i konsolidovane prakse i standardi na način kako bi se završili što pre i minimalnim angažovanjem, u ovim predmetima ne treba preterivati odlaganjima i nepotrebним pretresima.

Prioriteti ovog odelenja

Prioriteti Opšteg Odelenja / Krivična Divizija, osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odelenja biće tretiranje predmeta odredjenih Strateškim Planom za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025 usvojenog od Sudskog Saveta Kosova. Tretiranje prioritetom predmeta koji ugrožavaju zastarevanje u roku manjem od šest meseca,

starajući se da se pretresi zakazuju u što kraćim vremenskim rokovima i na neprstan način do njihovog rešavanja, zato što njihovo netretiranje i stizanje rokova zastarevanja utiče na imidj sistema pravde i poverenje gradjana. Tretiranje prioritetom predmeta vraćenih na ponovno sudjenje, poštujući zakonske rokove odredjene prema Zakoniku o Krivičnom Postupku Kosova, starajući se da se pretresi održavaju unutar jednog odredjenog vremenskog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari. Tretiranje slučajeva nasilja u porodici, sudije treba da se staraju da se tretiraju u što kraćem vremenskom roku i da se pretresi zakazuju unutar odredjenog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari, zato što njihovo netretiranje ima negativan uticaj unutar porodice i društva i može doneti nepopravljive posledice, tretiranje predmeta starijih od dve godine, tretiranje slučajeva za krivična dela protiv seksualnog integriteta, krivičnih dela protiv života i tela, krivična dela protiv sredine sa posebnom napomenom krivična dela šumska krađa. Tretiranje krivičnih slučajeva gde su žrtve osetljiva lica i marginalizovane kategorije, kao i prioritetno tretiranje krivičnih predmeta gde su izvršioци lica sa mentalnim poremećajima treba da se sudije staraju da se ovi slučajevi tretiraju unutar što kraćeg roka poštujući zakon na snazi kao i medjunarodne instrumente.

Preporuke za ovu godinu:

- a) Da se primene standardi da se predmeti troslojavaju deleći ih: na proste (koji mogu da se završe minimalnim angažovanjem sudije ili prostim, kako mogu biti kazneni nalozi, predmeti priznanjem krivice, predmeti odlučeni van sudskog pretresa, ili preporičivanje predmeta na postupak posredovanja); Standardni predmeti (tipični predmeti koji se završavaju normalnim angažovanjem sudija koji traže održavanje pretresa, saslušanje svedoka, okrivljenog, izvodjenje dokaza). Komplikovani predmeti (obuhvaćuju se predmeti sa velikim brojem okrivljenih, nekoliko krivičnih dela ili veliki broj svedoka);
- b) Bolje planiranje što se tiče zakazivanja predmeta, identifikovanjem predmeta za koje ima realne šanse ili na osnovu ranijih izjava očekivano je priznanje krivice. Ka rezultat

- odredjivanja njihovog većeg broja, (kada okrivljeni u svojoj izjavi priznao krivicu) u jednom danu može da se odrazi završavanjem više predmeta.
- c) Zakazivanje malog broja ovih predmeta može poslati sudiju na jednom propalom danu ili neproduktivnom kao npr. zakazao je samo dva predmeta, i jeddan je završen, ali za drugi predmet nije održan sudski pretres, zato što nije pristupio okrivljeni, tako da je sudija postigao da završi samo jedan predmet u jednom danu, iako ukoliko bi bolje upravljao pretpostavimo da je zakazao više predmeta i okrivljeni su priznali krivicu uspeo bi da završi više predmeta, zato se preporučuje da se u takvim slučajevima zakazuju što više predmeta;
 - d) Da se vrše naponi da se predmeti završavaju unutar jednog pretresa i da to bude jedno pravilo, a da odlaganja budu izuzetak i da se vrše samo na bazi opravdanih predloga koji bitno doprinose stvari, a ne da se usvajaju predlozi od stranaka bez jedno kritične procene i osmatranja. Na ovaj način pretenduje se da se eliminiše kultura nepotrebnih odlaganja;
 - e) Kaznena politika treba da se ponovo posmatra posebno kod nekih dela koje iz prirode i njihove rasprostranjenosti zaslužuju da se njihovim izvršiocima izriču strože kazne. Ova dela mogu biti npr: slučajevi nasilja u porodici, teške kradje, prevara, teška telesna povreda, itd. Neopravdano je izricanje minimalnih kazni u slučajevima koji ne ne slažu sa težinom i ozbiljnosti konkretne opasnosti krivičnog dela i izvršioca, posebno treba da se pruži pažnja izvršiocima krivičnih dela šumska kradja, kod kojih nam se javljaju izvršioци lica ponavljaći, prema njima treba imati u obzir ovu okolnost prilikom odmeravanja kazne, zato što je van svake pravne logike da se jednom ponavljaću izriče uslovna kazna.
 - f) Primena Upustva za Kaznenu Politiku biće jedan od prioriteta za 2023 godinu. Primena upustva unificiraće kaznenu politiku i uticaće da imamo konsistenciju i jednako tretiranje građana pred zakonom, istovremeno će povećati pravnu sigurnost i predvidljivost koje su važni komponenti za jedno društvo u kome prevladava vladavina zakona.
 - g) Krivična Divizija tokom 2023 godine treba da referiše što više slučajeva u alternativnom postupku za rešavanje predmeta - posredovanju, sudije će imati organizovan podstrek od osoblja suda sa ciljem procesiranja što više predmeta.
 - h) Zaključno, samo završavanje broja predmeta koje je vidno veći od broja primljenih predmeta, može održati nivo efikasnosti u normama jednog uspešnog učinka.

- i) Posebna pažnja predmetima koji su sa centralnim poternicama onima sa medjunarodnim poternicama, i nakon njihovog okončanja, takve poternice da se povuku.

1.4 Gradjanska Divizija

Prioriteti GD

Prioriteti ovog Odeljenja nastaviće da bude osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odeljenja biće tretiranje predmeta određenih Strateškim Planom za Pobljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025 usvojenog od Sudskog Saveta Kosova. Prioritet će biti tretiranje gradjanskih predmeta vraćenih na ponovno sudjenje gde sudije treba da se staraju da se ročišta održavaju unutar jednog kratkog vremenskog perioda tako kako se određuje Zakonom o Parničnom Postupku i iste da budu neprestane do rešavanja stvari. Tretiranje predmeta koji su stariji od dve godine, sudije treba da poštuju opravdane vremenske rokove što se tiče ovih predmeta, zato što netretiranje na vreme predmeta može da utiče na snižavanje poverenja javnosti i utiče na oštećenje imidja suda. Tretiranje slučajeva nasilja u porodici u gradjanskoj oblasti sudije treba da budu pažljive da se tretiraju unutar što kraćeg vremenskog roka, starajući se da se nalozi za zaštitu i urgentni nalozi za zaštitu da se izdaju unutar zakonskih rokova određenih zakonom, zato što netretiranje predmeta ove prirode ima negativan uticaj i unutar porodice i za društvo i posledice si nepopravljive. Tretiranje pravno - statusnih predmeta (razvod braka, poveravanje dece, kontakt sa maloletnom decom, alimentacija) treba da se tretiraju prioritetom i unutar što kraćeg vremenskog roka zbog osetljivosti predmeta. Tretiranje predmeta u gradjanskoj oblasti ukidanje poslovne sposobnosti, smeštaj i držanje psihičkog bolesnika u zdravstvenoj instituciji, produžavanje i ukidanje roditeljskog prava, ukidanje i vraćanje roditeljskog prava, davanje dozvole za bračnu vezu, određivanje nadoknade za eksprosisanu nepokretnost treba da se tretiraju prioritetno. Tretiranje gradjanskih predmeta utvrdjivanje očinstva ili materinstva takodje treba da se tretira prioritetno, zato što one utiču na dobrobit dece kako u emocionalnom aspektu takodje i u onom fizičkom.

Gradjanski postupak treba da se pojednostavi, da bude fleksibilniji i brži, dok u isto vreme da se održe ponudjene garancije za stranke preko zakonskih pravila i postupaka. Kako bi se postigli ovi ciljevi, potrebno je da se strankama stave na raspolaganje jednostavne i brže

forme procesuiranja štiteći ih od neopravdanog kašnjenja, u ovom kontekstu, posebno je važno da sudije treba da upravljaju rasprave na efektivan način.

Rasprave treba da sadrže ne više od dve (2) rasprava za saslušanje, prva od kojih može biti prethodna rasprava pripremne prirode i druga za dokazni postupak, saslušanje argumenata i ukoliko je moguće donošenje odluke. Sud treba da se obezbedi da su preduzeti svi potrebni koraci za drugo saslušanje i koji su u roku, i u načelu ne treba da se dozvoli nijedno odlaganje, osim kada su podneti novi dokazi ili u slučaju drugih isključivih ili važnih okolnosti. U Opštem Odeljenju - Gradjanska Divizija, tokom 2023 godine radiće devet (9) sudija (sudija Faton Ajvazi tretiraće samo predmete izvršenja, dok sudija Alban Beqiri nadzornik ogranka u Štrpce, nastaviće da završi samo predmete sa kojima je zadužen i neće primiti nove predmete).

Posebnu pažnju treba pružiti strukturi završenih predmeta, na način kako ne bi preovladali predmeti lake prirode, da se odaberu predmeti koji imaju realne sporove posebno onih koji se odnose sa svojinom i odnosima između stranaka u sporu koji su zaoštreni, odnosno realnim sporovima, u kojima građani imaju veće probleme i dugo vremena čekaju ruku pravde.

Sudije ove divizije treba da budu marljivi, da pokazuju visoko angažovanje i da više pažnje pružaju rešavanju komplikovanijih sporova, na način kako njihovi mesečni statistički izveštaji budu sadržajni, a ne brojevi koji u suštini mogu više odraziti fiktivnost jedne orijentacione norme nego jedne realne norme.

Preporuke za ovu godinu:

- a) Primena zakonskih odredbi koje racionalizuju postupak kao što su: sudska poravnjanja, presude zbog priznanja, zbog neubedjenja, zbog neprisutnosti, presude bez glavnog ročišta stvari ukoliko je tuženi u odgovoru na tužbu potvrdio odlučne činjenice uprkos osporavanja tužbenog zahteva koja ovlašćuje sud da donosi presudu bez zakazivanja sudske ročišta ukoliko ne postoje prepreke za njeno donošenje - član 152 ZPP-a;
- b) Da se uspostavi standard da svi oni predmeti obuhvatajući i one koji su tek registrovani da se proceni pristupačnost za posredovanje, i ukoliko se procene da

ispunjavaju uslove pristupačnosti da se referišu u ovom postupku bez docnja, shodno i članu 9 Zakona o Posredovanju, i za to d se angažuju stručni saradnici koji su angažovani u kancelarijama sudija.

- c) Primitljene tužbe bez docnja dostaviti tuženima radi odgovora na tužbu, u ovom pravcu da se angažuju stručni saradnici radi asistencije sudijama;
- d) Brzo odlučivanje i unutar zakonskih standarda predmeta koji su vraćeni na ponovno odlučivanje od Apelacionog Suda i eventualno od Vrhovnog Suda;
- e) Rasprave treba da sadrže ne više od dva saslušanja, prva od kojih može biti prethodna rasprava pripremne prirode i druga za dokazni postupak, saslušanje argumenata i ukoliko je moguće donošenje odluke. Sud treba da se obezbedi da su preduzeti svi potrebni koraci za drugo saslušanje i koji su u roku, i u načelu ne treba da se dozvoli nijedno odlaganje, osim kada su podneti novi dokazi ili u slučaju drugih isključivih ili važnih okolnosti;
- f) Da se odluče sankcije kada je jedna strana kada je obavještena o narednom koraku ne preuzima proceduralni korak u zakonskim rokovima odredjenih zakonom ili od suda. Sud treba da bude u stanju da primeni pristupačne sankcije u slučaju neopravdane neprisutnosti svedoka. Ukoliko je imenovani veštak od suda propustio u podnošenju svog izveštaja ili je izveštaj zakasnio bez dobrog opravdanja, onda treba primeniti pristupačne sankcije;
- g) Sud tokom pripremnog ročišta, ali ako je moguće tokom svih ročišta da odigra aktivnu ulogu kako bi obezbedio brz progres ročišta i u medjuvremenu poštuje prava stranaka. Posebno treba da ima autoritet kao bi naložio strankama da ponude potrebna objašnjenja, da se isključuju svedoci čije bi svedočenje bilo nevažno za navedeni predmet, kako bi se ograničio broj svedoka za jednu odredjenu činjenicu kada bi jedan takav broj bio suvišan;
- h) U predmetima izvršenja, da se preduzmu hitne radnje za okončanje starih predmeta, vraćanje radnika na poslu, izvršenja u velikim iznosima kao i da se standardizuje izvršenje bankarskim putem kao pristupačniji način, sigurniji i koji bi doneo više rezultata.

1.5 Divizija za Prekršaje

Opisivanje

U ovj diviziji rade dvoje (2) sudija, koji su irajući se na statistike suda dovoljni da se suočavaju sa brojem primljenih predmeta u sudu, posebno kada se uzme u obzir činjenica da primljenih predmeta prekršaja nakon stupanja na snagu Novog Zakona za Prekršaje, je vidno niži, u poredjenju sa prethodnim godinama.

Novim Zakonom za Prekršaje, odnosno sa rešenjem koje se odnosi na nadležnost radi odlučivanja u prekršajnom postupku, mnogi prekršaji su prešli u jurisdikciji organa prekršaja, stoga prekršaji koji padaju na nadležnost suda su u malom broju.

Prioritet ove divizije treba da bude tretiranje vraćenih slučajeva na ponovno sudjenje i ako je u našem sudu broj vraćenih slučajeva na ponovno sudjenje nije veliki, ali prema zakonu zato što su rokovi u ovom postupku kratki, takve slučajeve treba da unutar 15 dana nakon vraćanja na ponovno sudjenje treba da se uvode u postupku rada. Takodje tretiranje slučajeva prekršaja koji se odnose na zaštitu javnog reda i mira, sredine i slučajeve komunalnih inspekcija, sudije traba da se staraju da se tretiraju unutar što kraćeg vremenskog roka.

Preporuke:

- a) Da se okonča što veći broj predmeta, na način da se stvori kultura poštovanja zakona i da se maksimalno spreći zastarelost predmeta;
- b) Prioritetna važnost rešavanju predmeta bez docnja koji dolaze iz raznih orata, kako onih ministarstava, opština ili nezavisnih agencija zbog prirode i osetljivosti;
- c) Sagledavanje kaznene politike da kazne budu proporcionalne imajući u obzir posebno generalnu preventivu.

II. Komunikacija sa drugim ustanovama čija delatnost ima uticaja na delatnost suda

Sud će održati komunikaciju na redovnim i stalnim bazama sa ustanovama čija delatnost utiče na rad suda, na način da kod ovih ustanova delatnost suda bude njihovam prioriteta agenda.

Saradnja sa policijom posebno u stvarima izvršenja naloga, pratiće se na mesečnim bazama i biće redovnih sastanaka sa upravnicima policije, u odnosu na tok primene naloga. Takodje sa jedinicom za dovodjenje pritvorenih lica biće potrebne kordinacije na način kako ne bi bilo propusta ili kašnjenja zakazanih pretresa.

Planiraju se i sastanci sa upravnicima drugih ustanova kao: Popravnim Centrima, Probacionom Službom, Poštom i telekomom Kosova itd, u funkciji povećanja efikasnosti rada Suda i otklanjanju raznih prepreka.

Zaključak

Kašnjenja u tretiranju predmeta u 2023 godini treba da pripadaju prošlosti, primena alternativnih rešenja predmeta kako krivičnih tako i onih parničnih - posredovanju, sporazum o priznanju krivice, kazneni nalozi, racionalizacija rasprava kod ne komplikovanih slučajeva. Važno je da se gorenavedene prakse unapredjuju i da se pretvore u svakodnevne prakse rešavanja sudskih stvari.

Posebna pažnja će se posvetiti predmeima koji su na ponovno sudjenje i odlučivanje, zato što upravo kod ovih predmeta postuje kašnjenja, koje treba što pre da se eliminišu i stvarima da se otvori put u pravcu krajnjeg ishoda. Sud će biti aktivan u procesuiranju stvari mnimizirajući pasivno vreme predmeta, tako da i ove godine bićemo angažovani u prethodnoj kontroli tužbi u što kraćem vremenu, na način kako bi se identifikovali predmeti koji se mogu okončati u ovoj fazi ili i eliminaciji nedostataka u što ranijem periodu njihovog procesuiranja.

Stručni saradnici angažovani u sudu raspodeljeni su na proporcionalan način i na osnovu uslova odredjenih od SSK-a, zato njihovo angažovanje od strane sudija biće velika pomoć kako za sudiju sa kojim je odredjen da mu pruži stručnu podršku, takodje i za sud.

Ovaj plan i program može se izmeniti i dopuniti od predsednika suda zavisno od potreba za efektivniju organizaciju poslova, efikasnijem rešavanju predmeta i u slučaju izmene broja sudija i strukture suda.

Ovaj plan i program rada za efikasno rešavanje predmeta, primenjuje se od 1 januara 2023.

Obavezuje se Kancelarija za Informisanje, da objavljuje ovaj plan/program u web stranici suda.

Mustaf TAHIRI

Dana: 23 decembar 2022

Predsednik Osnovnog Suda u Uroševcu

Ovim planom će se upoznati:

Sudski Savet Kosova,
Vrhovni Sud Kosova i
Apelacioni Sud Kosova.

Preveo: Mentor Zejna

