

# PLANI DHE PROGRAMI I PUNËS 2022

Gjykata Themelore Ferizaj

Janar 2022

*Ky Plan dhe Program Vjetor i Punës së Gjykatës Themelore në Ferizaj,  
është aprovuar në mbledhjen e rregullt të kolegjiumit të gjyqtarëve të  
gjykatës më 15 dhjetor 2021, dhe si i tillë konsiderohet version final dhe i  
gatshëm për implementim gjatë vitit 2022*

# Plani dhe Programi i Punës 2022

## Përbledhje:

Fjala e Kryetarit të Gjykatës Themelore në Ferizaj.....	3
Përbledhje .....	4
<b>Plani i Punës për vitin 2022</b>	
I. Organizimi i punës në Gjykatën Themelor të Ferizaj .....	6
II. Funksionet gjyqësore dhe Udhëheqja e Departamenteve .....	6
III. Përbërja e Kolegjeve, ndarja e lëndëve .....	10
IV. Kolegjet Shqyruese .....	10
V. Ndarja e lëndëve.....	10
VI. Procedura Paraprake .....	11
VII. Degët e Gjykatës .....	12
VIII. Ndihma Juridike Ndërkombëtare .....	13
IX. Caktimi i shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre .....	13
X. Mbledhjet e kolegiumit të gjithë gjyqtarëve, departamenteve dhe divizioneve ....	13
XI. Orari i punës dhe respektimi i Kodit të Mirësjelljes.....	14
XII. Trupi për Menaxhimin e Krizave .....	15
XIII. Zbatimi i programit TIK/SMIL .....	16
XIV. Transparenca dhe Llogaridhënia .....	16
XV. Administrata Gjyqësore .....	17

## Programi për zgjidhjen efikase të lëndëve për vitin 2022

I. Departamentet e gjykatës Prioritetet dhe rekomandimet për vitin 2022 .....	19
1.1. Departamenti për Krime të Rënda.....	19
1.2. Departamenti për të Mitur Rënda.....	20
1.3. Departamenti i Përgjithshëm - Divizioni Penal .....	21
1.4. Departamenti i Përgjithshëm - Divizioni Civil.....	23
1.5. Departamenti i Përgjithshëm - Divizioni për Kundërvajtje .....	26
II. Komunikimi me Institucionet veprimtaria e të cilave ka ndikim në veprimtarinë e Gjykatës .....	26
Përfundimi .....	28

## FJALA E KRYETARIT

Përfundimi i proceseve gjyqësore në kohë sa më të arsyeshme; ngritja e cilësisë së vendimeve me qëllim që vendimet të kenë arsyetimet e mjaftueshme përbajtësore, siç përcaktohet edhe me nenin 6 të Konventës Evropiane për të Drejtat dhe Liritë e Njeriu, po ashtu edhe në pajtueshmëri të plotë me standartet e tjera ndërkombëtar dhe ligjet në fuqi, reduktimi apo eliminimi i kohëzgjatjes së proceseve gjyqësore; rritja e transparencës, besueshmërisë te qytetarët dhe llogaridhënia, do të jenë vetëm disa nga objektivat e Planit dhe Programit të Punës së Gjykatës Themelore në Ferizaj për vitin 2022.

Avancimi i shërbimeve të gjykatës përmes modernizimit të vazhdueshëm, si në aspektin e infrastrukturës, ndihmën e ofruar publikut përmes teknologjisë së informacionit të avancuar, digitalizimi i sistemit për menaxhimin e lëndëve, si dhe ofrimin e informatave të ndryshme duke përfshirë edhe numrin e publikimit të vendimeve gjyqësore përmes portalit gjyqësore, kanë lehtësuar qasjen në drejtësi dhe rritjen e besueshmërisë, të cilat do të vazhdojnë të aplikohen dhe avancohen edhe gjatë vitit 2022.

Ky dokument paraqet mundësi shtesë për t'i dhënë drejtim të ri zhvillimit të aktiviteteve, përshpejtimit të përfundimit të procedurave gjyqësore, si dhe rritjes së transparencës, besueshmërisë dhe llogaridhënie tek publiku.

Përmes këtij plan/programi do të përcaktohen prioritetet e vitit 2022, zbatimi i tyre dhe objektivat si; zbatimi dhe respektimi i ligjeve për të gjithë qytetarët në mënyrë të barabartë; komunikimi me media dhe marrëdhëniet me akterët e tjera; organizimi i punës së gjykatës dhe administratës gjyqësore; finalizimi i zbatimit të projektit të Sistemit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve SMIL.

Qëllimi i këtij dokumenti është të trajtoj në mënyrë specifike çështjen e efikasitetit të gjykatës në kuptimin e veprimeve të cilat ndërlidhen me zgjidhjen e numrit të lëndëve. Është e nevojshme që t'i konsolidojmë praktikat që janë treguar të suksesshme dhe produktive, t'i përmirësojmë praktikat të cilat nuk kanë dhënë rezultate, të ndërmerren veprime riparuese në funksion të tejkalimit të vështirësive të identikuara.

**Mustaf Tahiri**

Kryetar i Gjykatës Themelore në Ferizaj

## PËRMBLEDHJE

Bazuar në nenin 14 pikë 2.3 të Ligjit për Gjykatat (Ligi 06/L - 054), Kryetari i Gjykatës Themelore në Ferizaj, pas marrjes së propozimit në mbledhjen e Kolegjiumit të gjyqtarëve të kësaj gjykate, përcakton Planin e Punës dhe Programin për Zgjidhjen Efikase të Lëndëve, të gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Themelore në Ferizaj për vitin 2022.

Plani i punës dhe programi për zgjidhjen efikase të lëndëve për vitin 2022, është strukturuar në atë mënyrë që të avancoj aktivitetet dhe rezultatet në punë, me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe efektivitetit të Gjykatës Themelore në Ferizajt, si në aspektin e organizimit profesional, ashtu edhe në atë administrativo teknik, realizimi i të cilave do të bëhet përmes aktiviteteve të arritshme brenda periudhës një vjeçare.

Ky plan program paraqet tërësinë e aktiviteteve që do të zbatohen në vitin 2022, ndër të tjera përcakton: organizimin e punës në Gjykatën Themelore në Ferizaj, organizimin e punës së administratës gjyqësore, funksionet gjyqësore, emërimin e udhëheqësve të Departamenteve dhe Përgjegjësit e Divizioneve, përbërjen e Kolegjeve, ndarjen e lëndëve gjyqësore, procedurën paraprake, orarin e punës, kodin e mirësjelljes, caktimin e shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre, publikimi i aktgjykimeve, planifikimin e mbledhjeve të kolegjiumit të gjyqtarëve të gjykatës, zbatimin e programit të Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Lëndëve - SMIL, prioritet e departamenteve të gjykatës dhe rekomandimet për departamentet përkatëse etj.

Qëllimi i këtij dokumenti, është të trajtoj në mënyrë specifike çështjen e efikasitetit të gjykatës në kuptimin e veprimeve të cilat ndërlidhen me zgjidhjen e numrit të lëndëve.

Gjatë këtij viti gjykimi i çështjeve gjyqësore brenda afateve ligjore, do të jetë një prej prioriteteve kryesore të gjykatës, ndarja në punë të lëndëve për gjyqtarë do të bëhet në mënyrë transparente dhe të barabartë për secilin gjyqtar, ndërsa shorti për ndarjen e lëndëve do të vazhdoj të funksionoj në mënyrë elektronike.

**GJYKATA THEMELORE FERIZAJ**

**PLANI I PUNËS**

**2022**

## I. Organizimi i punës në Gjykatën Themelor të Ferizaj

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Themelore në Ferizaj, udhëheqë kryetari i gjykatës. Në mungesë të kryetarit me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës udhëheq nënkyetarja e gjykatës Mirlinda Bytyqi Rexhepi, për organizimin e punës së degës së Gjykatës në Kaçanik udhëheq - gjyqtari mbikëqyrës Burhan Berisha, ndërsa me Degën në Shtërpcë gjyqtari mbikëqyrës Alban Beqiri.

Me menaxhimin e punëve administrative, teknike dhe sigurimit të objekteve, do të administroj administratori i Gjykatës Themelore në Ferizaj - Sejdi Sadiku. Për degën e gjykatës në Kaçanik ndihmës administratorja Kadishe Shabani, ndërsa Degën në Shtërpcë ndihmës administratorja Zorica Petkoviç.

## II. Funksionet gjyqësore dhe udhëheqja e Departamenteve - Divizioneve

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore në Ferizaj, janë organizuar tre (3) Departamente:

- Departamenti për Krime të Rënda;
- Departamenti për të Mitur;
- Departamenti i Përgjithshëm, në kuadër të së cilët funksionojnë këto Divizone;
  - Divizioni Penal
  - Divizioni Civil dhe
  - Divizioni për Kundërvajtje

Aktualisht në Gjykatën Themelore në Ferizaj janë të sistemuar tridhjetë (30) gjyqtar (*përfshirë kryetari i gjykatës*), të cilët do të punojnë në kuadër të Departamenteve dhe Divizioneve si vijon:

Në Departamentin për Krime të Rënda do të punojnë gjyqtarët:<sup>1</sup>

## Departamenti për Krime të Rënda

- Mustaf Tahiri
- Sahit Krasniqi
- Ibrahim Idrizi
- Kadrije Goga Lubishtan
- Habib Zeqiri

Në Departamentin për të Mitur caktohet gjyqtari Ilir Bytyqi, i cili njëkohësisht do të jetë edhe udhëheqës i këtij Departamenti. Sipas nevojës do të punojnë edhe gjyqtarët e tjera nga Departamenti për Krime të Rënda. Në mungesë të gjyqtarit për të mitur, në rastet e përjashtimit apo rrethane tjetër, sipas të cilave gjyqtari mund të ketë pengesa ligjore në shqyrtimin e lëndëve për të mitur, i njëjtë do të zëvendësohet nga gjyqtarja Kadrije Goga Lubishtani - gjyqtare në Departamentin për Krime të Rënda.

Në Divisionin Civil do të punojnë këta gjyqtarë:

- Mirlinda Bytyqi Rexhepi
- Ardiq Ajvazi
- Kreshnike Zymberi
- Burim Emërrlahu
- Misin Frangu
- Faton Ajvazi
- Lela Petkovic
- Bekim Salihu
- Magdalena Milosevic
- Alban Beqiri

## Divizioni Civil

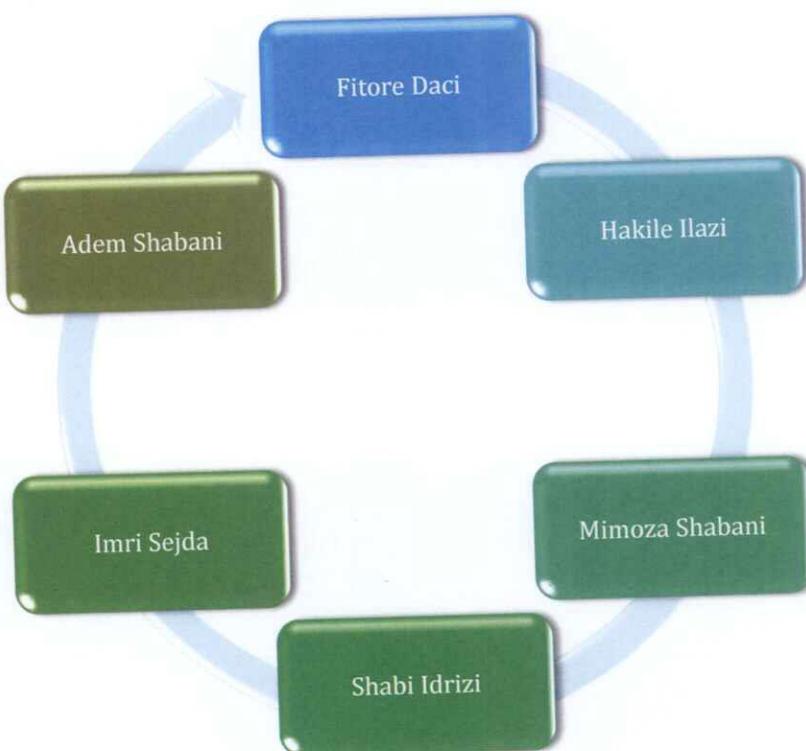
<sup>1</sup> Shih Planin dhe Programin e Gjykates për vitin 2019 me të cilin gjyqtari Habib Zeqiri është caktuar gjyqtar në lëminë penale në Degën në Shërpce - <https://lexoz.gov.al/sites/lexoz/files/2019-02/plan%20divizionit%20e%20gjykates%20per%20vitin%202019.pdf>

Gjyqtari Alban Beqiri si gjyqtar mbikëqyrës i degës në Shtërpcë, do të ngarkohet me lëndë të lëmisë civile në Degen në Shtërpcë.

Gjyqtari Faton Ajvazi, caktohet të punoj në lëndët përmbarimore, prapësimet në procedurën civile, si dhe lëndët e ekzekutimeve civile, të cilat janë në kompetencë të gjykatës si: alimentacioni, kontestet e punës etj. Në rast të përjashtimit të gjyqtarit Faton Ajvazi nga ndonjë lëndë, lënda do t'i ndahet gjyqtarit Ardian Ajvazi apo Burim Emërrahu.

Gjyqtarja Mirlinda Bytyqi Rexhepi, caktohet të punojë në lëndët jashtë kontestimore, përkatesisht kërkesat për njohjet e vendimeve të huaja. Në rastet e përjashtimit apo rrethane tjeter, sipas të cilave gjyqtari mund të ketë pengesa ligjore në shqyrtimin e njohjeve të këtyre vendimeve, e njëjtë do të zëvendësohet nga gjyqtari Ardian Ajvazi - gjyqtar në Departamentin e Përgjithshëm - Divizioni Civil.

## Në Divisionin Penal do të punojnë:



Në Divisionin Penal do të janë të angazhuar sipas nevojës edhe gjyqtarët e tjera nga Departamenti për Krime të Rënda dhe Departamenti i Përgjithshëm.

## Në Divisionin për Kundërvajtje do të punojnë:

➤ Nazife Beqiri

➤ Bahri Salihu

Në Divisionin për Kundërvajtje do të angazhohen sipas nevojës edhe gjyqtarët e tjera nga Departamenti i Përgjithshëm - Divizioni Penal.

Gjyqtarët mund të caktohen dhe ri-caktohen në departamente apo divizion tjetër, varësisht nga nevojat e gjykatës për të adresuar ngarkesën me lëndë, zvogëluar vonesat në kategoritë e caktuara të lëndëve dhe ngritur efikasitetin e gjykatës në përgjithësi ndryshe nga sistematizimi i këtij plani.

## Për udhëheqës të departamenteve dhe gjyqtar përgjegjës të divizioneve caktohen:

- Ibrahim Idrizi – Udhëheqës i Departamentit për Krime të Rënda;
- Ilir Bytyçi - Udhëheqës i Departamenti për të Mitur;
- Ardian Ajvazi - Udhëheqës i Departamentit të Përgjithshëm, njëkohësisht gjyqtarë përgjegjës i Divizonit Civil;
- Adem Shabani - gjyqtar përgjegjës në Divizonit Penal;
- Bahri Salihu – gjyqtar përgjegjës në Divisionin për Kundërvajtje.

Udhëheqësit e Departamenteve dhe përgjegjësit e Divizonit, do t'i raportojnë kryetarit të gjykatës për punën e Departamenteve - Divizonit, së paku njëherë në tre (3) muaj. Pjesë e raporteve të udhëheqësit të departamentit dhe përgjegjësit të divizonit, duhet të jenë edhe raportet e gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve.

Kryetari i Gjykatës, mund të kërkoj nga udhëheqësit e departamenteve ose gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve, që të paraqesin raporte mujore, ose raporte për ecurinë e lëndëve të veçanta.

### III. Përbërja e Kolegjeve dhe ndarja e lëndëve sipas trupit gjykues

Të gjitha çështjet në Departamentin për Krime të Rënda, gjykohen nga trupi gjykues prej tre (3) gjyqtar profesional, nga të cilët njëri duhet të jetë kryetar i trupit gjykues. Kryetarët e Trupave Gjykuese, mund të formojnë trupat gjykues vetë, duke marr parasysh edhe agjendat e gjyqtarëve, por për këtë e njoftojnë paraprakisht Kryetarin e Gjykatës lidhur me përbërjen e trupave gjykues.

Të gjitha çështjet në Departamentin e Përgjithshëm gjykohen nga një (1) gjyqtar i vetëm, përveç nëse me ligj parashihet ndryshe.

Në Departamentin për të Mitur trupi gjykues udhëhiqet konform Kodit të Drejtësisë për të Mitur.

### IV. Kolegjet Shqyrtauese

Kolegji shqyrtaues përbehet prej tre (3) gjyqtarëve për të shqyrtuar dhe gjykuar një kundërshtim kundër urdhrit të gjyqtarit të procedurës paraprake. Kryetari i gjykatës konform nenit 417 paragrafi 2 të Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës (KPPRK), cakton kolegin shqyrtaues prej tre (3) gjyqtarëve. Në rast se nuk ka numër të mjaftueshëm të gjyqtarëve, kryetari i gjykatës mund të caktojë gjyqtarët nga ndonjë departament tjetër për të shërbyer në kolegin shqyrtaues.

Përbërja e njëjtë si tek Kolegjet Shqyrtaues, shërben edhe për Panelin për Shqyrtimin e Vëzhgimit dhe Hetimit, sipas nenit 98 të Kodit të Procedurës Penale të Republikës se Kosovës.

Në rast të ndonjë pengese që ndonjëri nga gjyqtarët e caktuar në kolegj, të mos mund të ushtroj funksionin në çështje të caktuara, të njëjtit zëvendësohen nga gjyqtarët e tjera dhe po ashtu nga kryetari i gjykatës.

## V. Ndarja e lëndëve

Ndarja e lëndëve në punë për secilin gjyqtarë bëhet në mënyrë proporcionale. Lëndët ndahen në mënyrë elektronike përmes Sistemit për Menaxhimin e Lëndëve – SMIL, ndërsa në pamundësi teknike të kësaj ndarje do të aplikohet metoda e shortit siç është përcaktuar në Rregulloren për Veprimtarinë e Gjykatave. Përjashtim nga kjo rregull bëjnë lëndët e natyrës urgjente, të cilat caktohen konform dispozitave të Rregullores së lartë përmendur. Nëse gjyqtarit të cilit i është caktuar lënda duhet përjashtuar nga arsyet e ndryshme, kërkesa për përjashtim duhet të bëhet përmes Sistemin për Menaxhimin e Lëndëve –SMIL.

## VI. Procedura paraprake

Ky plan i punës për vitin 2022, po ashtu përcakton se gjyqtarët në procedurën paraprake në Gjykatën Themelore në Ferizaj dhe Degë janë si vijon:

- **Departamenti për Krime të Rënda**
  - Sahit Krasniqi; Kadrije Goga Lubishtani; Ibrahim Idrizi dhe Habib Zeqiri
- **Divizioni Penal**
  - Hakile Ilazi; Adem Shabani; Mimoza Shabani; Fitore Daci; Imri Sejda dhe Shabi Idrizi
  - Për degën në Kaçanik gjyqtarët: Riza Livoreka dhe Burhan Berisha.
  - Për degën në Shtërpçë gjyqtarët: Lela Petkoviç dhe Magdalena Milosheviç
- **Departamentin për të Mitur**
  - Ilir Bytyçi, në rast mungese të gjyqtarit kujdestar, i njëjtë zëvendësohet nga gjyqtarja Kadrije Goga - Lubishtani.

Gjyqtarët në procedurën paraprake duhet të jenë në gatishmëri të detyrës për një javë, mbi baza rotative dhe të barabarta. Në rast mungese të gjyqtarit kujdestar, zëvendësohet nga gjyqtari i cili është kujdestar sipas radhës së ardhshme vijuese.

Gjyqtaret e procedurës paraprake, të cilët kanë lëshuar Urdhëresa Gjyqësore Konfidenciale (UGJK), do të vendosin edhe për kërkesat për sigurimin e te pandehurit, po ashtu gjyqtarët që kanë vendosur mbi kërkesat për sigurimin e prezencës së të pandehurit (paraburgim, arrest shtëpiak etj), do të vendosin edhe UGJK dhe të gjitha kërkesat e tjera që kanë të bëjnë me atë lëndë, pavarësisht se të njëjtat mund të pranohen në javën që nuk janë kujdestar.

## VII. Degët e Gjykatës

Degët e Gjykatës Themelore në Ferizaj janë: në Kaçanik dhe Shtërpcë të cilat funksionin gjyqësor e kryejnë përmes Departamentit të Përgjithshëm, ndërsa secila degë e Gjykatës, ka gjyqtarin mbikëqyrës i cili është përgjegjës për punën e degës.

### Në degën e Gjykatës në Kaçanik do të punojnë gjyqtarët:

- Burhan Berisha - Gjyqtar Mbikëqyrës - Gjyqtar në lëmin civile, njëkohësisht i angazhuar si gjyqtar i procedurës paraprake
- Zajrete Muhaxheri - Gjyqtare në lëmin penale, njëkohësisht angazhohet për lëndët e kundërvajtjeve,
- Riza Livoreka - Gjyqtar në lëmin civile, njëkohësisht do të shërbej si gjyqtar i procedurës paraprake;
- Burim Çaka - Gjyqtar në lëmin penale, njëkohësisht angazhohet për lëndët e kundërvajtjeve.

Gjyqtarët Zajrete Muhaxheri dhe Burim Caka në lëndët e kundërvajtjeve do të punojnë në baza proporcionale.

### Në Degën e Gjykatës në Shtërpcë do të punojnë gjyqtarët:

- Alban Beqiri - Gjyqtar mbikëqyrës - njëkohësisht i angazhuar si gjyqtar i lëmisë civile.
- Bersim Shaipi - Gjyqtar në lëmin Civile:
- Ivana Milenkoviç - Gjyqtare në lëmin Penale dhe Kundërvajtje;
- Magdalena Miloseviç - Gjyqtare në lëmine civile, njëkohësisht do të shërbej si gjyqtar i procedurës paraprake;

- Lela Petkoviç - Gjyqtare në lëmine civile, njëkohësisht do të shërbej si gjyqtar i procedurës paraprake;

Gjyqtarja Magdalena Miloseviç dhe Lela Petkoviç, angazhohen në Divisionin Civil në Gjykatën Themelore në Ferizaj.

## VIII. Ndihma Juridike Ndërkombëtare

Kryetari i Gjykatës Themelore, vendos në çdo rast kur kërkohet ndihma juridike ndërkombëtare (*përveç kur për kérkesë duhet të vendos kolegji*) dhe për pranimin e vendimeve të gjykatave të huaja, si dhe në rastet e tjera kur me ligj është përcaktuar kompetenca e kryetarit të Gjykatës Themelore.

## IX. Caktimi i shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre

Shqyrtimet gjyqësore caktohen nga gjyqtarët, përkatësisht kryetarët e trupave gjykuese konform dispozitave të Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës (KPPRK) dhe Ligjit për Procedurën Kontestimore (LPK). Orari i seancave gjyqësore regjistrohet në SMIL dhe njëkohësisht publikohet në ueb portalin gjyqësor.

## X. Mbledhjet e kolegiumit të gjithë gjyqtarëve, departamenteve dhe divizioneve

Mbledhjet e kolegiumit të gjithë gjyqtarëve do të mbahen konform edhe Rregullores për Organizimin dhe Veprimtarin e Brendshme të Gjykatave nr. 02/2020, së paku një (1) herë në muaj, po ashtu së paku (1) herë në muaj, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të departamenteve dhe të divizioneve përkatëse:

- Së paku dy (2) herë në muaj, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të Departamentit për Krime të Rënda;
- Së paku dy (2) herë në muaj, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të Divisionit Penal;
- Së paku dy (2) herë në muaj, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të Divisionit Civile;
- Së paku një (1) herë në javë, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të Divisionit për Kundërvajtje.

e. Kryetari i gjykatës thërret kolegjumin vjetor te gjykatës në dhjetor. Në kolegjumin vjetor behet shqyrtimi i punës dhe funksionimit të gjykatës gjate vitit të kaluar po ashtu caktimi i gjyqtareve në departamente dhe divizione të gjykatës, përbërja dhe menaxhimi i kolegjeve për t'i gjykuar çështjet që kërkojnë trup gjykues, plani vjetor i punës së gjykatës për vitin e ardhshëm, dhe çështje tjera të përcaktuara nga kryetari i gjykatës në konsultim me gjyqtaret.

Sipas nevojës mbledhjet e kolegiumet mund të thirren në çdo kohë.

Kryetari i gjykatës thërret kolegjumin e gjyqtareve ne gjykate për te diskutuar lidhur me administrimin e gjykatës, për të shqyrtaur organizimin e punës, rezultatet e arritura në gjykate dhe për t'i trajtuar problemet dhe sfidat e punës.

Pjesëmarrja në kolegjume dhe mbledhjet e departamenteve dhe divizione, është e obligueshme.

Kolegjumi i gjyqtareve, në mbledhjet e tij nxjerre edhe rekomandime te cilat duhet të përfillek nga kryetari i gjykatës, nënkyetari, gjyqtari mbikëqyrës, stafi gjyqësor dhe stafi administrativ. Rendi i ditës për mbledhjen e kolegiumit të gjyqtarëve përcaktohet nga kryetari i gjykatës.

Administratori mbështet kryetarin e gjykatës në organizimin dhe mbarëvajtjen e mbledhjeve të kolegiumit të gjyqtareve, i cili njofton gjyqtaret të paktën shtatëdhjetedy (72) orë para mbledhjes, furnizon gjyqtarët me materialet e rëndësishme të mbledhjes, dhe mban procesverbalin për rrjedhën e mbledhjes, të cilat procesverbale paraprakisht iu dorëzohen gjyqtarëve të gjykatës, për të paraqitur vërejtjet e tyre eventuale, pastaj miratohen në kolegjumin e radhës. Të gjitha dokumentet e takimeve të kolegiumit të gjykatës duhet të arkivohen në dosje të veçanta

## XI. Orari i Punës dhe Respektimi i Kodit të Mirësjelljes

Orari i punës në gjykatë fillon në ora 08:00 dhe zgjatë deri në ora 16:00, ndërsa pushimi ditor shfrytëzohet nga ora 12:00 deri në ora 13:00, në rast pamundësie të shfrytëzimit të

pushimit brenda këtij orari, pushimi ditor mund të shfrytëzohet edhe jashtë këtij orari, por vetëm për të njëjtën ditë.

Të gjithë të punësuarit në Gjykatën Themelore në Ferizaj, janë të obliguat që gjatë orarit të punës në ushtrimin e pozitës zyrtare, të sillen në mënyrë korrekte, duke respektuar Kodin e Mirësjelljes për Personelin e Administratës Gjyqësore, njëkohësisht Kodin e Etikës Profesionale për Gjyqtar.

Veshja dhe paraqitura e të gjithë zyrtarëve të gjykatës, duhet të jenë serioze, për ta përfaqësuar sa më denjësisht institucionin në pajtim me legjisacionin në fuqi.

Përdorimi apo aktivitetet e zyrtareve te gjykatës, përfshirë gjyqtarët në rrjetet sociale duhet të jenë të përgjegjshme dhe të paraqiten në mënyrë korrekte, ndërsa vendosja e fotografive dhe postimeve të ndryshme, duhet të jetë e kujdeshme në nivelin e paraqitjeve korrekte.

## XII. Trupi për Menaxhimin e Krizave

Trupi Menaxhues i Krizave e Gjykatës Themelore në Ferizaj, i themeluar sipas Planit të Veprimit të Këshillit Gjyqësor të Kosovës për Menaxhimin e Krizave, bazuar në rekomandimet e Institutit Kombëtar të Shëndetit Publik të Kosovës (IKSHPK) pas situatës së krijuar nga pandemia Covid 19, do të vazhdojë funksionin e saj edhe gjatë vitit 2022, varësisht prej gjendjes së krijuar me pandeminë do të jetë përgjegjëse që të siguroje mbarëvajtjen e punës së gjykatës, duke iu përshtatur rrethanave emergjente dhe në përputhshmëri me vendimet e institucioneve relevante.

Trupi Menaxhuese e Krizave e gjykatës, përbëhet nga: Kryetari i Gjykatës – Udhëheqës i Trupës Menaxhuese, Gjyqtarët Mbikëqyrës të Degëve dhe Administratori i Gjykatës

Trupi Menaxhues planifikon, organizon dhe siguron mbarëvajtjen e punës në Gjykatë, përfshirë caktimin e llojit të shërbimeve të gjykatës, vëllimit të punës së gjyqtareve dhe stafit administrativ, orarin e punës, marrjen e masave mbrojtëse, dhe vendime të tjera në pajtim me vendimet e KGJK-së

Për më tepër Trupi Menaxhues i Gjykatës dorëzon raporte të rregullta në KGJK, duke detajuar progresin e punës dhe sfidat me të cilat ballafaqohet gjykata gjatë punës. Varësish nga situata apo rrëthanat e krijuara, Trupi Menaxhues i Gjykatës koordinohet me Trupin Menaxhues të KGJK jo më pak se një herë në muaj.

Trupi për Menaxhimin e Krizave e Gjykatës Themelore në Ferizaj do të shërbeje edhe në raste dhe situatat e tjera emergjente shëndetësore, katastrofat natyrore, kërcënimeve të sigurisë apo rrëthana të tjera të natyrave të ngashme edhe në të ardhmen.

## XIII. Zbatimi i programit TIK/SMIL

Gjykata Themelore në Ferizaj do të vazhdoj me implementimin e Sistemit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (TIK/SMIL), i cili ka treguar sukses dhe rritjen e efikasitetit dhe transparencës së gjykatës. Në vitin 2022 raportet e të gjithë gjyqtarëve do të nxjerrën vetëm përmes sistemit SMIL, përfshirë këtu edhe raportet e përgjithshme të gjykatës, të gjitha aktakuzat e prokurorisë së shtetit do të pranohen përmes SMIL, po ashtu orari i seancave gjyqësore për publikim në ueb faqen e gjyqësorit do të jetë i lidhur direkt me SMIL.

Përmes avancimit të këtij sistemi, është duke u mundësuar paraqitja e të gjitha raporteve statistikore individuale dhe të përgjithshme, ndërsa me anë të filtrave të cilët pritet të krijohen në të ardhmen do të mundësohet edhe paraqitja e të dhënavë për një kategori të caktuar të çështjeve gjyqësore, me çka do të kemi të dhëna të mjaftueshme dhe në kohë reale, çka do të mundësojë që të kemi edhe analiza më përbaltësore, më qëllim të evidentimit të ndonjë pengese qoftë ligjore apo të natyrave teknike.

## XIV. Transparency dhe llogaridhënia

Me qëllim të rritjes së transparencës dhe llogaridhënieς, gjykata do të informojë publikun rregullisht mbi punën dhe aktivitetet e gjykatës. Publiku në baza ditore do të kenë qasje në orarin e seancave gjyqësore të çështjeve penale, civile apo të kundërvajtjes i cili do të publikohet në ueb faqen e gjykatës. Po ashtu publiku do të ketë qasje në statistikat e gjykatës, raportet e punës, statistikat e performancës së gjyqtarëve, plani dhe programi vjetor i punës do të jenë të qasshme për të gjithë, me çka publikut do t'i mundësohet qasje

e gjerë në aktivitetet e gjykatës, për të cilat publiku njëkohësisht do të mund të informohet edhe përmes rrjetit social facebook.

Ueb faqja e gjykatës po ashtu ofron mundësinë edhe për kërkimin e Statusit të Lëndës dhe njëkohësisht aplikimin online e qytetarëve për çertifikatën e personave kundër të cilëve është zhvilluar apo është duke u zhvilluar procedurë penale.

Të gjitha aktgjykimet penale, civile dhe të gjitha aktvendimet meritore, do të publikohen në ueb portalin gjyqësor të Republikës së Kosovës, konform Ligjit për Gjykatat, dispozitave të Udhëzimit Administrativ të KGJK-së për Anonimizimin dhe Publikimin e Aktgjykimeve, Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe konform vendimit të KGJK-së për përdorimin e nomenklaturës standarde për të gjitha dokumentet që ruhen dhe publikohen në ueb faqen zyrtare të gjyqësorit.

## XV. Administrata Gjyqësore

Me menaxhimin e punëve administrative, teknike dhe sigurimit të objekteve, do të administroj Administratori i Gjykatës Themelore në Ferizaj - Sejdi Sadiku. Për degën e gjykatës në Kaçanik ndihmës administratorja Kadishe Shabani ndërsa Degën në Shtërpëcë ndihmës administratorja Zorica Petković.

Administratori i Gjykatës menaxhon dhe mbikëqyrë funksionet administrative të gjykatës në mënyrë autonome, në bashkëpunim me kryetarin e gjykatës dhe në koordinim me sekretariatin e Këshillit Gjyqësor të Kosovës (KGJK).

Në mungesë të administratorit të gjykatës, detyrën e tij e ushtron përkohësisht Shefi i Zyrës për Menaxhimin e Lëndëve, përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Kryetari i gjykatës.

# Programi për Zgjidhjen Efikase të Lëndëve

## I. Prioritetet e Departamenteve të Gjykatës dhe Rekomandimet për vitin 2022

### I. Prioritetet e Departamenteve të Gjykatës dhe Rekomandimet për vitin 2022

#### 1.1. Departamenti për Krime të Rënda (DKR)

##### Prioritetet e DKR-së

Prioritet i Departamentit për Krime të Rënda përpos lëndëve që janë në prioritet ligjorë, prioritet i këtij departamenti do të jetë kryerja e të gjitha lëndëve të cilat hyjnë në kategorinë e lëndëve sipas strategjisë kombëtare për reduktimin e lëndëve të vjetra, lëndëve që kanë të bëjnë me veprat penale kundër detyrës zyrtare (korruptioni), krimit të organizuar dhe veprave penale të dhunshme dhe me pasoja të rënda. Për të gjitha lëndët e kësaj kategorie, duhet të ndërmerren të gjitha masat e mundshme ligjore që të përfundohen sa më shpejt, pasi përfundimi i tyre ka një rëndësi të veçantë, jo vetëm për gjykatën dhe sistemin e drejtësisë, por për mbarë vendin, pasi nga kjo do të ketë ndikim pozitiv në forcimin e sundimit të ligjit dhe ngritjen e sigurisë së përgjithshme në shoqëri. Sa i përket lëndëve të këtij departamenti të kthyera në rivendosje, të njëjtat duhet të caktohen dhe përfundohen sipas afateve ligjore që përcaktohen për lëndët e tilla.

Konfiskimit dhe sekuestrimit, do t'i kushtohet vëmendje e veçantë, në të gjitha rastet kur plotësohen kushtet ligjore të shqiptohen masat për konfiskimin e pasurisë së fituar me vepër penale, pasi në këtë mënyrë do të dekurajohen kryesit potencial dhe do të dërgohet mesazh i qartë se, përfitimet e paligjshme nuk mund ti gëzon askush që i ka fituar në këtë mënyrë.

Gjatë këtij viti në DKR do të punojnë **pesë (5) gjyqtar**. Si departament që trajton lëndët më serioze mund të konstatojmë se ka pasur një performancë të suksesshme, kur merret parasysh edhe numri i lëndëve pasive në këtë departament (*numërohen rrëth mbi 120 lëndë pasive, kryesisht me letër rrështhime ndërkombëtare*).

## Rekomandimet për këtë vit:

- a) Të eliminoohen shtyrjet e panevojshme;
- b) Të shkurtohet numri i seancave gjyqësore për ta përfunduar çështjen (përkundër faktit se natyra e çështjeve është më komplekse dhe serioze, numri i seancave të planifikuara duhet të jetë racional, i arsyeshëm dhe jo i tepruar);
- c) Të ketë një klasifikim të diferencuar të lëndëve si: komplekse, standarde dhe të thjeshta dhe varësisht nga ky klasifikim të planifikohet përfundimi i tyre;
- d) Zbatimi i Udhëzuesit për Politikën Ndëshkimore do të jetë një nga prioritetet për vitin 2022. Aplikimi i udhëzuesit do të unifikojë politiken e dënimeve dhe do të ndikojë që të kemi konsistencë dhe trajtim më të barabartë të qytetarëve para ligjit, njëkohësisht do të rrisë sigurinë juridike dhe parashikueshmërinë që janë komponente të rëndësishme për një shoqëri në të cilën mbizotëron sundimi i ligjit.  
(udhëzuesi i veçantë për veprat penale të korruptionit)
- e) Të ndërtohen politika të cilat inkurajojnë marrëveshjet për pranimin e fajësisë të lidhura mes prokurorit dhe mbrojtësve të cilit përfaqësojnë të akuzuarit, (*pasi kjo do të ishte mjaft dobiprurëse si për efikasitetin përfundimin më të shpejt të lëndëve, ashtu edhe për vetë palët dhe të démtuarit*).
- f) Koordinim më i mirë i gjyqtarëve të këtij departamenti për formimin e kolegjeve, në mënyrë që sa të jetë e mundur të minimizohet nevoja për gjyqtarë nga departamenti i përgjithshëm, (*ngase kjo po reflektohet në vëllimin e punëve në divizonet nga vijnë këta gjyqtarë*).

## **1.2. Departamenti për të Mitur**

### Prioritetet e DM - së

Edhe në këtë departament përpos lëndëve që janë në prioritet ligjorë prioritet i këtij departamenti do të jetë kryerja e të gjitha lëndëve të cilat hyjnë në kategorinë e lëndëve sipas strategjisë kombëtare përfundimi i të gjitha lëndëve të cilat bien në kompetencë të këtij vazhdon të jetë përfundimi i të gjitha lëndëve të cilat bien në kompetencë të këtij departamenti, andaj me qëllim të përfundimit sa më të shpejt të tyre duhet të ndërmerr me kohë dhe pa vonesa të gjitha masat e mundshme ligjore.

Lëndët e kthyera në rivendosje do të caktohen dhe përfundohen sipas afateve ligjore që përcaktohen për lëndët e tillë.

Gjatë këtij viti në Departamentin për të Mitur është caktuar një (1) gjyqtar, ndërsa përvëç gjyqtarit të ngarkuar me çështjet penale për të mitur sipas nevojës do të angazhohen edhe gjyqtarë të tjera nga Departamenti për Krime të Rënda për të garantuar efikasitet në këtë Departament.

#### **Rekomandimet për këtë vit:**

- a) Të eliminohen shtyrjet e panevojshme;
- b) Të përfundohen të gjitha lëndët që janë në kompetencë të Departamentit për të Mitur;
- c) Shkalla e spastrimit të lëndëve në vazhdimësi duhet të jetë mbi 100%;
- d) Angazhimi i gjyqtarëve nga Departamentit për Krime të Rënda dhe Departamenti i Përgjithshëm në Departamentin për të Mitur.

#### **1.3. Departamenti Përgjithshëm / Divizioni Penal**

##### **Përshkrim:**

Në Departamentin e Përgjithshëm – Divizioni Penal, do të punojnë gjashtë (6) gjyqtar. Lëndët që për shkak të natyrës dhe thjeshtësisë konsiderohen të lehta për t'u zgjidhur, duhet të ndërtohen praktika standarde dhe të konsoliduara në mënyrë që të përfundohen më shpejt dhe me angazhime minimalistë, në këto lëndë nuk duhet të teprohet me shtyrje dhe seanca të panevojshme.

Në këtë divizion gjyqtarët Fitore Daci dhe Shabi Idrizi, vazhdojnë të janë gjyqtarë për rastet e dhunës në familje.

##### **Prioritetet e e këtij departamenti**

Prioritet i Departamenti Përgjithshëm / Divizioni Penal, përpos lëndëve që janë në prioritet ligjorë, prioritet i këtij departamenti do të jetë kryerja e të gjitha lëndëve të cilat hyjnë në kategorinë e lëndëve sipas strategjisë kombëtare për reduktimin e lëndëve të vjetra.

##### **Rekomandimet për këtë vit:**

- a) Të aplikohet standardi që lëndët të treshtresëzohen duke i ndarë: në të thjeshta (të cilat mund të kryhen me angazhim minimal apo modest të gjyqtarit, siç mund të janë

urdhrat ndëshkimor, lëndët me pranim të fajësisë, lëndët e vendosura jashtë shqyrtimit gjyqësor, apo referimi i lëndëve në procedurën e ndërmjetësimit); Lëndët standarde (lëndët tipike që kryhen me angazhimin normal të gjyqtarëve që kërkon mbajtjen e seancave, dëgjimin e dëshmitarëve, të pandehurit, administrimin e provave). Lëndë të komplikuara (përfshihen lëndët me numër të madh të pandehurve, disa vepra penale apo numër i madh i dëshmitarëve );

- b) Rekomandohet aplikimi i urdhrit ndëshkimor në të gjitha ato lëndë të cilat në bazë të rrrethanave të çështjes konkrete, janë të përshtatshme për procedim përmes urdhrit ndëshkimor. Njëkohësisht do të kursente kohën, që gjyqtarët të merren me lëndët që vërtetë për nga natyra dhe pesha meritojnë që të trajtohen në procedurë të rregullt;
- c) Planifikim më i mirë sa i përket caktimit të lëndëve, duke i identifikuar lëndët në të cilat ka gjasa reale apo në bazë të deklarimeve të mëparshme është e pritshme pranimi i fajësisë. Si rezultat i saj caktimi i një numri më të madh të tyre, (kur i pandehuri në deklarimin e tij ka pranuar fajësinë) brenda një dite mund të rezultoi me përfundimin e më shumë lëndëve.
- d) Caktimi i numrit të vogël të këtyre lëndëve mund ta dërgoj gjyqtarin në një ditë të dështuar apo jo produktive si psh: ka caktuar vetëm dy lëndë, dhe njëra është përfunduar, por lënda tjeter nuk është mbajtur shqyrtimi gjyqësor, ngase nuk është paraqitur i pandehuri, ashtu gjyqtari ka arritur të kryej vetëm një lëndë brenda një dite, edhe pse po të menaxhonte më mire supozojmë se ka caktuar më shumë lëndë, dhe të pandehurit kanë pranuar fajësinë do të arrinte të përfundonte më tepër lëndë, andaj rekomandohet që në raste të tillë të caktohen sa më shumë lëndë;
- e) Të bëhen përpjekje që lëndët të përfundohen brenda një seance dhe kjo të jetë një rregull, ndërsa shtyrjet të janë një përjashtim dhe të bëhen vetëm mbi bazat e propozimeve të justifikueshme të cilat thelbësisht i kontribuojnë çështjes, dhe jo të aprovojen propozimet nga palët pa një vlerësim dhe vështrim kritikë. Në këtë mënyrë pretendohet të eliminohet kultura e shtyrjeve të panevojshme;
- f) Politika ndëshkimore duhet të rishikohet veçanërisht tek disa vepra të cilat për nga natyra dhe shtrirja e tyre meritojnë që kryesve të tyre të ju shqiptohen dënimë më të ashpra. Këto vepra mund të janë p.sh: vjedhjet e rënda, mashtrimi, lëndimi i rëndë trupor etj. Është e pajustifikueshme shqiptimi i dënimive minimale në rastet të cilat nuk përkijnë peshën dhe seriozitetin e rrezikshmërisë konkrete të veprës penale dhe kryerësit, e në veçanti kujdes duhet ti kushtohet kryesve të veprave penale vjedhja e

pyllit, tek të cilat na paraqiten kryesisht personat recidivistë, ndaj tyre duhet të kihet parasysh kjo rrethanë me rastin e matjes së dënimit, ngase është jashtë çdo logjike juridike që një recidivist ti shqiptohet dënim i kushtëzuar. Gjithashtu kur kihet parasysh se kjo vepër ka shënuar rritje dhe se pyjet si pasuri kombëtare, me rendësi jetike për biodiversitetin e natyrës dhe kualitetin e jetës të gjeneratave të tashme dhe të ardhshme, po dëmtohen në masë të madhe dhe përgjegjësi jashtëzakonisht të madhe për të parandaluar këtë dëmtim kanë pikërisht gjykatat, si një nga segmentet kryesor të sistemit të *drejtësisë penale*.

- g) Zbatimi i Udhëzuesit për Politikën Ndëshkimore do të jetë një nga prioritetet për vitin 2022. Aplikimi i udhëzuesit do të unifikojë politiken e dënimeve dhe do të ndikojë që të kemi konsistencë dhe trajtim më të barabartë të qytetarëve para ligjit, njëkohësisht do të rrisë sigurinë juridike dhe parashikueshmërinë që janë komponentë të rëndësishme për një shoqëri në të cilën mbizotëron sundimi i ligjit.<sup>2</sup>
- h) Rekomandohet që prokuroria në çdo rast kur kemi të bëjmë recidivistë të paraqesin dëshmitë e nevojshme se kemi të bëjmë me kryes të përsëritur, në mënyrë që të merret parasysh kjo rrethanë gjatë shqiptimit dhe matjes së dënimit, por në mungesë të këtyre të dhënavë të ofruara nga ana e Prokurorisë, gjyqtarët të kërkojnë të dhëna për këta persona, në zyrën për menaxhimin e lëndëve penale;
- i) Divizioni Penal gjatë vitit 2022 duhet të referojë sa më shumë raste në procedurën alternative për zgjidhjen e lëndëve - ndërmjetësimit, gjyqtarët do të kenë mbështetje të organizuar nga stafi mbështetës i gjykatës me qëllim të procedimit të sa më shumë lëndëve.
- j) Rrjedhimisht, numri i përgjithshëm i lëndëve që mund të përfundohen brenda një muaji kalendarik nga gjyqtarët e këtij departamenti, duhet të jetë i lartë, pasi kjo mund të arrihet me angazhim dhe përpjekje normale, me një qasje praktike të kombinuar me shkathtësi mesatare menaxheriale, njëkohësisht pa e dëmtuar kualitetin e vendimeve dhe procesit në përgjithësi.
- k) Përfundimisht, vetëm kryerja e numrit të lëndëve që është dukshëm më e lart se numri i lëndëve të pranuara, mund ta mbajë nivelin e efikasitetit në normat e një performance të suksesshme.

---

<sup>2</sup> Udhëzues për Politikën Ndëshkimore aprovuar nga Gjykata Supreme e Kosovës 2018.

- I) Identifikimi i lendeve te cilat janë afër parashkrimit
- m) Vëmendje e theksuar lëndëve që janë me urdhërarreste qëndrore dhe atytre me letër rreshtime ndërkombëtare, që pas përfundimit të tyre, urdhërestet e tillë të tërhiqen menjëherë.

## 1.4. Divizioni Civil

### Prioritetet e DC

Prioritet i këtij departamenti do të vazhdoj të jetë përpos lëndëve që janë në prioritet ligjorë, prioritet i këtij departamenti do të jetë kryerja e të gjitha lëndëve të cilat hyjnë në kategorinë e lëndëve sipas strategjisë kombëtare për reduktimin e lëndëve të vjetra. Procedura civile duhet të thjeshtësohet, të bëhet më fleksibile dhe më e shpejtë, derisa në të njëjtën kohë të mbahen garacionet e ofruara për palët përmes rregullave dhe procedurave ligjore. Në mënyrë që të arrihen këto synime, është e nevojshme që palëve t'u vihen në dispozicion forma më të thjeshtësuara dhe më të shpejta të procedimeve duke i mbrojtur nga vonesa të paarsyeshme, në këtë kontekst, veçanërisht është e rëndësishme që gjyqtarët duhet drejtuar seancat në mënyrë më efektive.

Seancat duhet të përbajnë jo më shumë se dy (2) seanca dëgjimore, e para nga të cilat mund të jetë seancë paraprake e natyrës përgatitore dhe e dyta për marrjen e provave, dëgjimin e argumenteve dhe nëse është e mundur marrjen e vendimit<sup>3</sup>. Gjykata duhet të sigurohet se janë marrë të gjithë hapat e nevojshëm për dëgjimin e dytë dhe që janë brenda afatit, dhe në parim, nuk duhet të lejohet asnjë shtyrje, përpos kur paraqiten fakte të reja apo në rast të rrethanave të tjera përjashtuese apo të rëndësishme. Në Departamentin e Përgjithshëm - Divizioni Civil, gjatë vitit 2022 do të punojnë dhjetë (10) gjyqtar, njëri prej tyre në lëndët përbartimore, (përfshirë gjyqtarja Kreshnike Zymberi- Beqiri, e cila është në fazën e trajnimit në Akademinë e Drejtësisë, deri më mars të vitit 2022).

Vëmendje e veçantë duhet ti kushtohet strukturës së lëndëve të kryera, në mënyrë që mos të dominojnë lëndët e natyrës së lehtë, të zgjidhen lëndët që kanë konteste reale sidomos atyre që kanë të bëjnë me pronësinë dhe raportet mes palëve kontestuese të cilat janë të acaruara, përkatësisht kontestet reale, në të cilën qytetaret kanë problemet më të mëdha dhe për kohë të gjatë presin dorën e drejtësisë.

<sup>3</sup> Rekomandimi Nr. R (84) 5 nga Këshilli i Ministrave për Shtetet Anëtare mbi Parimet e Procedurës Civile të Dizajnuar për Përmirësimin e Funkcionimit të Drejtësisë (Miratuar nga Këshilli i Ministrave më 28 Shkurt 1984 në takimin e 367 të Zëvendës Ministrave).

Gjyqtarët e këtij divizioni duhet të janë të zellshëm, të tregojnë angazhim të lartë dhe t'i kushtojnë më shumë vëmendje zgjidhjeve të kontesteve më të komplikuara, në mënyrë që raportet e tyre statistikore mujore të janë më përbajtësore, dhe jo numra të cilat në esencë mund të pasqyrojnë më tepër fiktivitetin e një norme orientuese se sa të një norme reale.

### **Rekomandimet për këtë vit:**

- a) Aplikim i dispozitave ligjore të cilat racionizojnë procedurën siç janë: marrëveshjet gjyqësore, aktgjykimet për shkak të pohimit, për shkak të mos bindjes, për shkak të mungesës, aktgjykimi pa shqyrtim kryesor të çështjes po që se i padituri në përgjigje në padi ka pohuar faktet vendimtare përkundër kontestimit të kërkesëpadisë e cila autorizon gjykatën që të jap aktgjykin pa caktuar seancë gjyqësore nëse nuk ekzistojnë pengesa për dhënen e tij - nen 152 i LPK-së;
- b) Të vendoset standard që të gjitha ato lëndë përshirë edhe ato të cilat sapo janë regjistruar të vlerësohet përshtatshmëria për ndërmjetësim, dhe nëse vlerësohen se i plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë të referohen në këtë procedurë pa vonesa, konform edhe nenit 9 të Ligjit për Ndërmjetësim;
- c) Paditë të pranuara pa vonesa të i'u dërgohen të paditurve për përgjigje në padi, në këtë drejtim të angazhohen bashkëpunëtorët profesional për të asistuar gjyqtarët;
- d) Vendosja e shpejt dhe brenda standardeve ligjore të lëndëve që janë kthyer në rivendosje nga Gjykata e Apelit dhe eventualisht nga Gjykata Supreme;
- e) Seancat duhet të përbajnë jo më shumë se dy dëgjime, e para nga të cilat mund të jetë seancë paraprake e natyrës përgatitorë dhe e dyta për marrjen e provave, dëgjinin e argumenteve dhe nëse është e mundur marrjen e vendimit. Gjykata duhet të siguroj se janë marrë të gjitha hapat e nevojshëm për dëgjinin e dytë dhe që janë brenda afatit, dhe në parim nuk duhet të lejohet asnjë shtyrje, përpos kur paraqiten fakte të reja apo në rast të rrethanave të tjera përjashtuese apo të rëndësishme;
- f) Të vendosen sanksione kur njëra palë e cila është njoftuar për hapin e mëtejmë nuk ndërmerr hapin procedural brenda afateve kohore të caktuara nga ligji apo gjykata. Gjykata duhet të jetë në gjendje që të zbatoj sanksione të përshtatshme në rast të mospjesëmarrjes së paarsyetuar të déshmitarëve. Në rast se eksperti i emëruar nga

- gjykata dështon të paraqes raportin e tij apo rapporti është i vonuar pa arsyetim të mirë, atëherë duhet të zbatohen sanksione të përshtatshme;
- g) Gjykata gjatë seancës përgatitore, por nëse është e mundur gjatë gjithë seancave të luaj një rol aktiv për të siguruar progres të shpejt të seancave dhe që ndërkokë respekton të drejtat e palëve. Në veçanti duhet të ketë autoritet për të urdhëruar palët që të ofrojnë sqarimet e nevojshme, të përjashtohen dëshmitarët dëshmia e të cilëve do të ishte e parëndësishme për lëndën në fjalë, për të kufizuar numrin e dëshmitarëve për një fakt të caktuar kur një numër i tillë do të ishte i tepruar;
- h) Në lëndët përmbarimore, të ndërmerren veprime të menjëherëshme për përfundimin e lëndëve të vjetra, kthimi i punëtorëve në punë, ekzekutimet me vlera të larta si dhe të standardizohet ekzekutimi përmes rrugëve bankare si mënyrë më e përshtatshme, më e sigurt dhe e cila do të sjellë më shumë rezultate.

## 1.5. Divizioni për Kundërvajtje

### Përshkrimi

Në këtë divizion punojnë dy (2) gjyqtar, të cilët bazuar në statistikat e gjykatës janë të mjaftueshëm që të ballafaqohen me numrin e lëndëve të pranuara në gjykatë, sidomos kur merret në konsideratë fakti se lëndë të kundërvajtjeve të pranuara pas hyrjes në fuqi të Ligjit të Ri për Kundërvajtje, është dukshëm më i ulët, në krahasim me vitet paraprake.

Me Ligjin e Ri për Kundërvajtje, përkatesisht me zgjidhjen që i përket kompetencës për të vendosur në procedurën kundërvajtëse, shumë kundërvajtje kanë kaluar në juridikcionin e organit kundërvajtës, rrjedhimisht kundërvajtjet që bien në kompetencë e gjykatës janë numër i vogël.

### Rekomandimet:

- Të përfundohet numër sa më i lartë i lëndëve, në mënyrë që të krijohet kultura e respektimit të ligjit dhe të pengohet maksimalisht parashkrimi i lëndëve;
- Rëndësi prioritare zgjidhjes së lëndëve pa vonesa që vijnë nga inspektoratet e ndryshme, si ato të ministrive, komunave apo agjensioneve të pavarura për shkak të natyrës dhe ndjeshmërisë;
- Rishikimi i politikës ndëshkimore që dënimet të janë proporcionale duke pasur në konsideratë në veçanti preventivën gjenerale.

## II. Komunikimi me Institucionet e tjera veprimtaria e të cilave ka ndikim në veprimtarinë e gjykatës

Gjykata do të mbaj komunikim mbi baza të rregullta dhe të vazhdueshme me institucionet veprimtaria e të cilave ndikon në punën e gjykatës, në mënyrë që tek këto institucione veprimtaria e gjykatave të jetë në agjendat prioritare të tyre.

Bashkëpunimi me policinë sidomos në çështjet e ekzekutimit të urdhëresave, do të monitorohet mbi baza mujore dhe do të këtë takime të rregullta me drejtues të policisë, përkitazi me ecurinë e zbatimit të urdhëresave. Gjithashtu me njësinë për sjelljen e personave të paraburgosur do të ketë koordinim të duhur në mënyrë që mos të ketë dështim apo vonesa të seancave të caktuara.

Planifikohen takime edhe me drejtues të institucioneve tjera si: Qendrat Korrektuese, Shërbimi Sprovues, Postë Telekomi i Kosovës etj, në funksion të ngritjes së efikasitet të punës së Gjykatës dhe evitimit të pengesave të mundshme.

## Përfundimi

Vonesat në trajtimin e lëndëve në vitin 2022 duhet ti takojnë të kaluarës, aplikimi i zgjidhjeve alternative të lëndëve si penale ashtu edhe ato civile - ndërmjetësimi, marrëveshja për pranimin e fajësisë, urdhrat ndëshkimor, racionalizimin e seancave tek rastet jo të komplikuara. Është e rëndësishme që praktikat e lartë përmendura të avancohen dhe të shëndërrohen në praktika përditshmërie të zgjidhjes së çështjeve gjyqësore.

Vëmendje e posaçme do t'i kushtohet lëndëve që janë në rigjykim dhe rivendosje, pasi pikërisht te këto lëndë ekzistojnë vonesa, që duhet sa më parë të eliminohen dhe çështjeve të i'u hapet rruga drejtë epilogut përfundimtar. Gjykata do të jetë aktive në procedimin e çështjeve duke e minimizuar kohën pasive të lëndës, ashtu që edhe këtë vit do të angazhohemi në kontrollin paraprak të padive në kohën sa më të shkurtë, në mënyrë që të identifikohen lëndët të cilat mund të përfundohen në këtë fazë apo edhe të eliminimit të mangësive në periudhën sa më të hershme të procedimit të tyre.

Ky plan dhe program mund të ndryshohet dhe plotësohet nga kryetari i gjykatës varësisht nga nevojat për organizimin më efektiv të punëve, zgjidhjen më efikase të lëndëve dhe në rast të ndryshimit të numrit të gjyqtarëve dhe strukturës së gjykatës.

Ky plan i punës dhe programi për zgjidhjen efikase të lëndëve, zbatohet nga 1 janar 2022.

Obligohet Zyra për Informim, të publikoj këtë plan/program në ueb faqen e gjykatës.

Datë: 15 dhjetor 2021

Kryetar i Gjykatës Themelore në Ferizaj



Me këtë plan do të njoftohen:

Këshilli Gjyqësor i Kosovës,  
Gjykata Supreme e Kosovës dhe  
Gjykata e Apelit e Kosovës.