

PLANI DHE PROGRAMI I PUNËS 2021

Gjykata Themelore Ferizaj

Janar 2021

Ky Plan dhe Program Vjetor i Punës së Gjykatës Themelore në Ferizaj, është aprovuar në mbledhjen e rregullt të kolegjiumit të gjyqtarëve të gjykatës, më 17 dhjetor 2020 dhe si i tillë konsiderohet version final dhe i gatshëm për implementim gjatë vitit 2021

Përbledhje:

Fjala e Kryetarit të Gjykatës Themelore në Ferizaj	3
Organogrami i Gjykatës Themelore në Ferizaj.....	4
Organogrami i Gjykatës - Dega në Shtërpçë	5
Organogrami i Gjykatës – Dega në Kaçanik	6

Plani i Punës për vitin 2021

I. Organizimi i punës në Gjykatën Themelor të Ferizaj	9
II. Funksionet gjyqësore dhe Udhëheqja e Departamenteve.....	9
III. Përbërja e Kolegjeve, ndarja e lëndëve	12
IV. Kolegjet Shqyrtuese.....	13
V. Ndarja e lëndëve	13
VI. Procedura Paraprake	14
VII. Degët e Gjykatës.....	15
VIII. Ndihma Juridike Ndërkombëtare.....	16
IX. Caktimi i shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre	16
X. Mbledhjet e kolegiumit të gjithë gjyqtarëve, departamenteve dhe divizioneve.....	16
XI. Orari i punës dhe respektimi i Kodit të Mirësjelljes	17
XII. Komisioni Administrativ i Gjykatës Themelore	17
XIII. Trupi për Menaxhimin e Krizave	17
XIV. Zbatimi i programit TIK/SMIL	18
XV. Transparenca dhe Llogaridhënia	18
XVI. Administrata Gjyqësore	19

Programi për zgjidhjen efikase të lëndëve për vitin 2021

I. Departamentet e gjykatës Prioritetet dhe rekomandimet për vitin 2021	21
II. Komunikimi me Institucionet veprimtaria e të cilave ka ndikim në veprimtarinë e Gjykatës	28
Përfundimi	29

FJALA E KRYETARIT

Ritja e transparencës dhe llogaridhënieve, ngritja e cilësisë së vendimeve gjyqësore si dhe përfundimi në kohë të justifikueshme i proceseve gjyqësore, me qëllim të arritjes së standardeve me të avancuara të drejtësisë në rajon dhe me gjerë, janë vetëm disa nga objektivat për vitin 2021.

Progresi i arritur në vitin 2020 është evidentë në aspektin e numrit të çështjeve gjyqësore të zgjidhura si dhe në segmentin kohor për të cilën është bërë një përmirësim i dukshëm. Avancimi i shërbimeve të gjykatës përmes modernizimit të vazhdueshëm si në aspektin e infrastrukturës, ndihmën e ofruar publikut me ndihmën e teknologjisë së informacionit të avancuar, digitalizimin e sistemit për menaxhimin e lëndëve si dhe ofrimin e informatave të ndryshme duke përfshirë edhe numrin e publikimit të vendimeve gjyqësore përmes portalit gjyqësore, kanë lehtësuar qasjen në drejtësi dhe rritjen e besueshmërisë.

Qëllimi i këtij dokumenti është të trajtoj në mënyrë specifike çështjen e efikasitetit të gjykatës në kuptimin e veprimeve të cilat ndërlidhen me zgjidhjen e numrit të lëndëve.

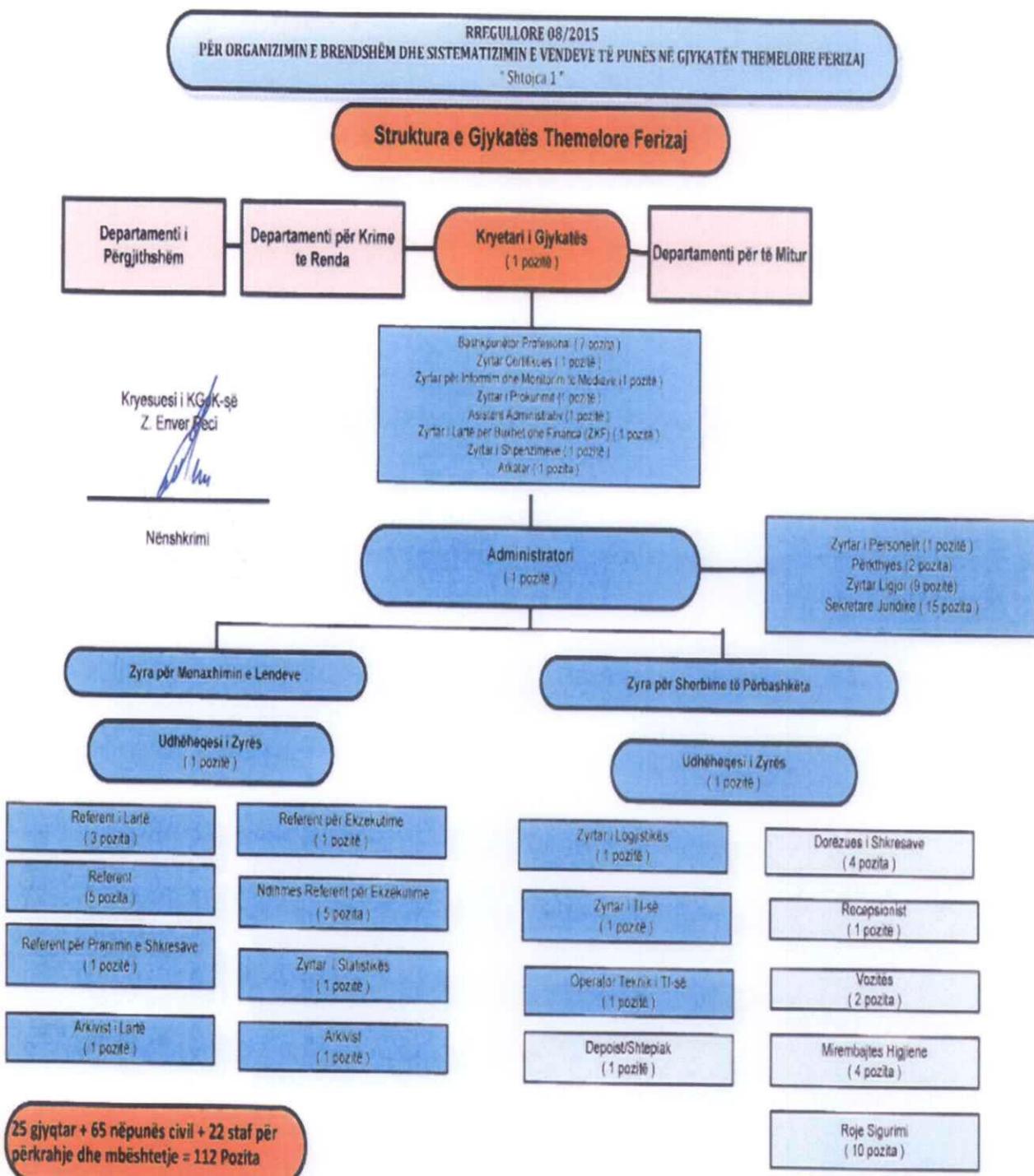
Është e nevojshme që t'i konsolidojmë praktikat që janë treguar të suksesshme dhe produktive, t'i përmirësojmë praktikat të cilat nuk kanë dhënë rezultate, të ndërmerrën veprime riparuese në funksion të tejkalimit të vështirësive të identikuara. Rrjedhimisht, nevojitet që të ketë një organizim më të avancuar dhe një menaxhim më efektiv në zgjidhjen më të shpejt të çështjeve.

Përfundimisht, jemi të përkushtuar që procesin e drejtësisë ta bëjmë më të shpejtë, më cilësor dhe më të besueshëm.

Bashkim Hyseni

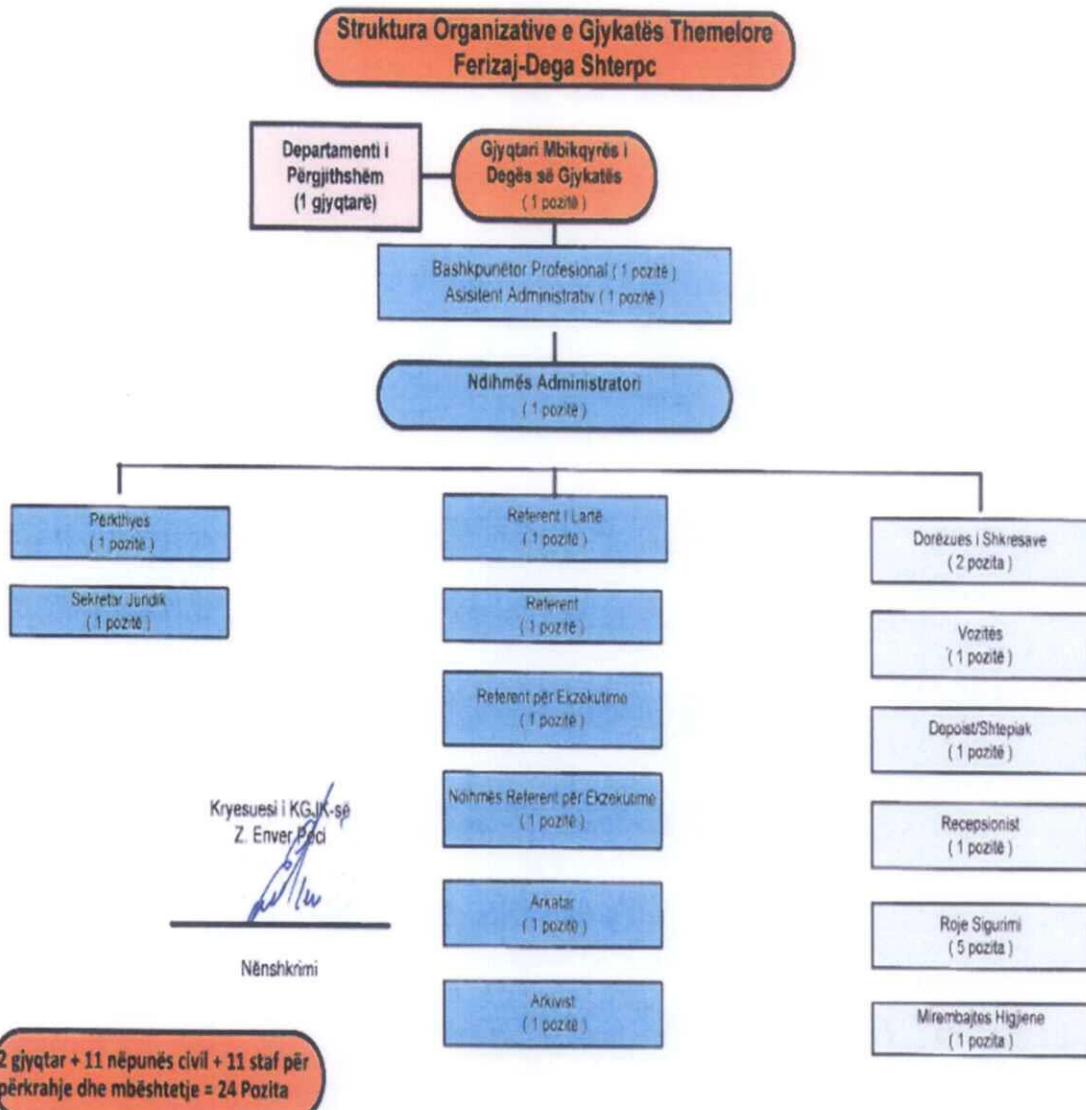
Kryetar i Gjykatës Themelore në Ferizaj

Organizimi i Brendshëm dhe Sistematizimi i vendeve të Punës në Gjykatën Themelore në Ferizaj



Organizimi i Brendshëm dhe Sistematizimi i vendeve të Punës në Degën në Shtërpçë

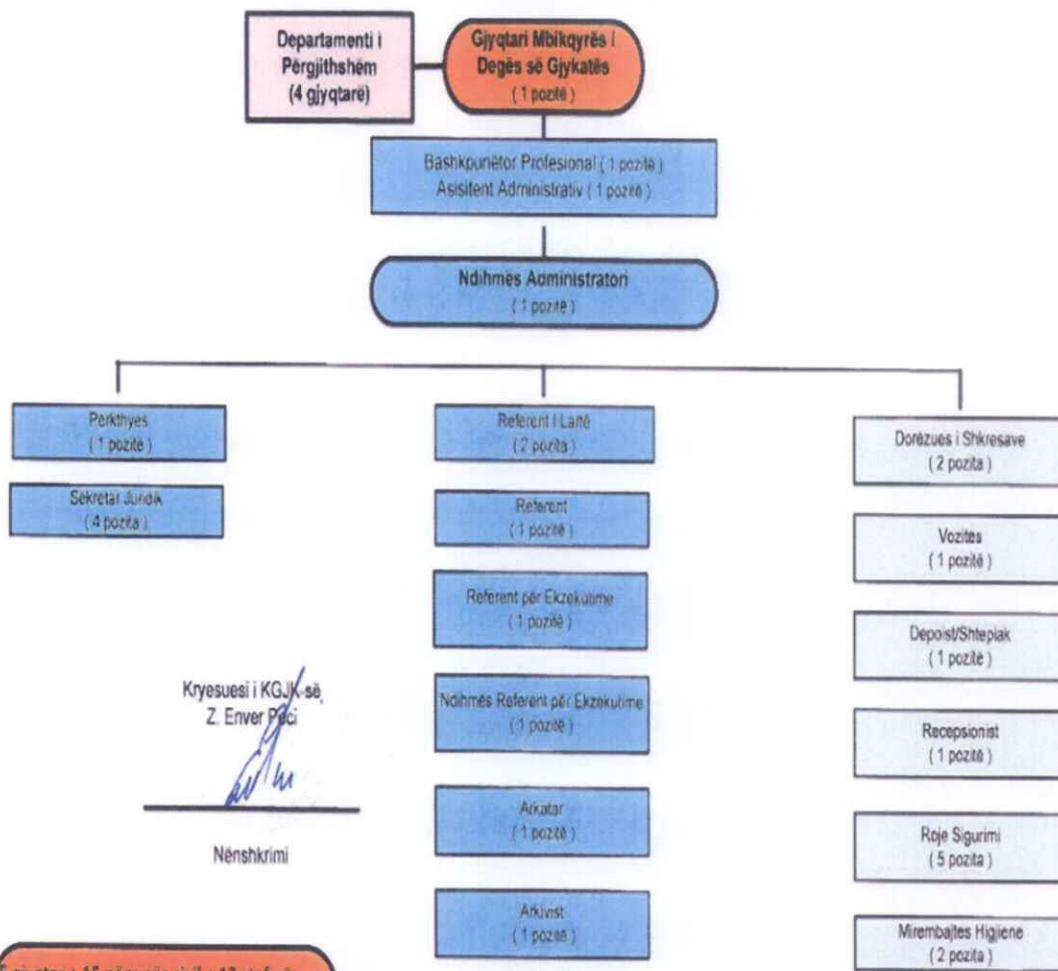
RREGULLORE 08/2015
PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM DHE SISTEMATIZIMIN E VENDEVE TË PUNËS NË GJYKATËN THEMELORE FERIZAJ - DEGA SHTERPÇE
 " Shtojca 3 "



Organizimi i Brendshëm dhe Sistematizimi i vendeve të Punës në Degën në Kaçanik

RREGULLORE 08/2015
PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM DHE SISTEMATIZIMIN E VENDEVE TË PUNËS NË GJYKATËN THEMELORE FERIZAJ - DEGA KAÇANIK
"Shtojca 2"

Struktura Organizative e Gjykatës Themelore Ferizaj-Dega Kaçanik



PËRMBLEDHJE

Bazuar në nenin 14 pika 2.3 të Ligjit për Gjykatat (Ligji 06/L - 054, Kryetari i Gjykatës Themelore në Ferizaj, pas marrjes së propozimit në mbledhjen e Kolegjiumit të gjyqtarëve të kësaj gjykate të datë 17 dhjetor 2020, përcakton Planin e Punës dhe Programin për Zgjidhjen Efikase të Lëndëve të Gjykatës Themelore në Ferizaj për vitin 2021.

Plani i punës dhe programi për zgjidhjen efikase të lëndëve për vitin 2021, është strukturuar në atë mënyrë që të avancoj aktivitetet dhe rezultatet në punë, me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe efektivitetit të Gjykatës Themelore në Ferizajt, si në aspektin e organizimit profesional, ashtu edhe në atë administrativo teknik, realizimi i të cilave do të bëhet përmes aktiviteteve të arritshme brenda periudhës një vjeçare.

Ky plan program paraqet tërësinë e aktiviteteve që do të zbatohen në vitin 2021, ndër të tjera përcakton: organizimin e punës në Gjykatën Themelore në Ferizaj, organizimin e punës së administratës gjyqësore, funksionet gjyqësore, emërimin e udhëheqësve të Departamenteve dhe Përgjegjësit e Divizioneve, përbërjen e Kolegjeve, ndarjen e lëndëve gjyqësore, procedurën paraprake, orarin e punës, kodin e mirësjelljes, caktimin e shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre, publikimi i aktgjykimeve, planifikimin e mbledhjeve të kolegjiumit të gjyqtarëve të gjykatës, zbatimin e programit të Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Lëndëve - SMIL, prioritet e departamenteve të gjykatës dhe rekomandimet për departamentet përkatëse etj.

Qëllimi i këtij dokumenti, është të trajtoj në mënyrë specifike çështjen e efikasitetit të gjykatës në kuptimin e veprimeve të cilat ndërlidhen me zgjidhjen e numrit të lëndëve.

Edhe gjatë këtij viti gjykimi i çështjeve gjyqësore brenda afateve ligjore, do të jetë një prej prioriteteve kryesore të gjykatës, ndarja në punë të lëndëve për gjyqtarë do të bëhet në mënyrë transparente dhe të barabartë për secilin gjyqtar, ndërsa shorti për ndarjen e lëndëve do të vazhdoj të funksionoj në mënyrë elektronike përmes Sistemit për Menaxhimin e Lëndëve – SMIL .

GJYKATA THEMELORE FERIZAJ



PLANI I PUNËS
2021

I. Organizimi i punës në Gjykatën Themelor të Ferizaj

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Themelore në Ferizaj, udhëheqë kryetari i gjykatës. Në mungesë të kryetarit me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës udhëheq nën kryetari i gjykatës Sahit Krasniqi, për organizimin e punës së degës së Gjykatës në Kaçanik udhëheq – gjyqtarja mbikëqyrëse Zajrete Muhaxheri, ndërsa me Degën në Shtërpcë u.d. gjyqtari mbikëqyrës Imri Sejda.

Me menaxhimin e punëve administrative, teknike dhe sigurimit të objekteve, do të administroj administratori i Gjykatës Themelore në Ferizaj Sejdi Sadiku. Për degën e gjykatës në Kaçanik meqë pozita është e lirë, përkohësisht person kontakti është caktuar Hebib Burrniku, ndërsa për degën në Shtërpcë ndihmës administratorja Zorica Petkoviç.

II. Funksionet gjyqësore dhe udhëheqja e Departamenteve - Divizoneve

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore në Ferizaj, janë organizuar tre (3) Departamente:

- Departamenti për Krime të Rënda;
- Departamenti për të Mitur;
- Departamenti i Përgjithshëm, në kuadër të së cilët funksionojnë këto Divizone;
 - Divizioni Penal
 - Divizioni Civil dhe
 - Divizioni për Kundërvajtje

Në kuadër të çdo departamenti do të caktohet një gjyqtar si Udhëheqës i Departamentit, me qëllim të organizimit më të mirë të punës si dhe zgjidhjen efikase të lëndëve. Ndërsa në krye të çdo divizioni, do të caktohet një gjyqtar Përgjegjës që do të organizoj dhe menaxhoi me punën e atij divizioni.

Udhëheqësit e Departamenteve dhe përgjegjësit e Divizonit, do t'i raportojnë kryetarit të gjykatës për punën e Departamenteve, përkohësisht Divizonit, së paku njëherë në tre (3) muaj. Pjesë e raporteve të udhëheqësit të departamentit dhe përgjegjësit të divizonit, duhet të jenë edhe raportet e gjyqtarëve përgjegjës të divizoneve.

Kryetari i Gjykatës, mund të kërkoj nga udhëheqësit e departamenteve ose gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve, që të paraqesin raporte në baza mujore apo edhe raporte për securinë e lëndëve të veçanta.

Aktualisht në Gjykatën Themelore në Ferizaj janë të sistemuar tridhjetenjë (31) gjyqtar (*përfshirë kryetari i gjykatës*), të cilët do të punojnë në kuadër të Departamenteve dhe Divizioneve si vijon:

Në Departamentin për Krime të Rënda do të punojnë pesë (5) gjyqtarë:



Në Departamentin për të Mitur caktohet gjyqtari Ilir Bytyqi, i cili njëkohësisht do të jetë edhe udhëheqës i këtij Departamenti, ndërsa gjyqtarja Kadrije Goga – Lubishtani¹, e caktuar gjyqtare në DKR, vazhdon me zgjidhjen e lëndëve për të mitur me të cilat ka qenë e ngarkuar. Sipas nevojës do të punojnë edhe gjyqtarët e tjera nga Departamenti për Krime të Rënda. Në mungesë të gjyqtarit për të mitur, në rastet e përjashtimit apo rrethane tjetër, sipas të cilave gjyqtari mund të ketë pengesa ligjore në shqyrtimin e lëndëve për të mitur, i njëjtë do të zëvendësohet nga gjyqtarja Kadrije Goga Lubishtani - gjyqtare në Departamentin për Krime të Rënda.

¹ Ngarkesa me lëndë për gjyqtaren Kadrije Goga Lubishtani, rishikohet ne fund të muajit shkurt 2021

Në Divisionin Civil do të punojnë këta gjyqtarë :



Mirlinda Bytyçi
Rexhepi



Alban Beqiri



Faton Ajvazi



Bekim Salihu



Burim Emërrlahu



Misin Frangu



Ardian Ajvazi



Lela Petkovic



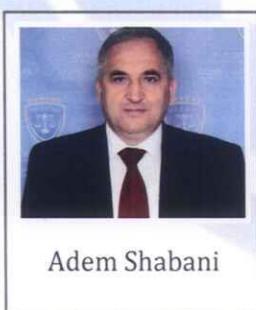
Magdalena
Milosevic

Lëndët përmbarimore, prapësimet në procedurën civile dhe lëndët jashtë kontestimore, do t'u ndahen në mënyrë proporcionale të gjithë gjyqtarëve të Divisionit Civil, me përjashtim të gjyqtareve Magdalena Miloshevic dhe Lela Petkovic. Ndërsa me lëndët e ekzekutimeve civile, të cilat janë në kompetencë të gjykatës si: alimentacioni, kontestet e punës etj, angazhohet gjyqtari Faton Ajvazi.

Në Divisionin Penal do të punojnë:



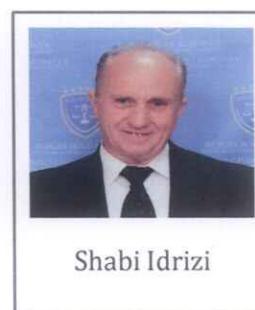
Fitore Krivanjeva
Daci



Adem Shabani



Mimoza Shabani



Shabi Idrizi



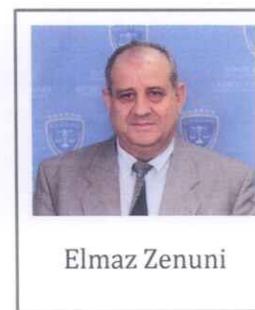
Imri Sejda



Hakile Ilazi



Habib Zeqiri



Elmaz Zenuni

Në Divisionin Penal sipas nevojës do të punojnë edhe gjyqtarët e tjera nga Departamenti për Krime të Rënda dhe Departamenti i Përgjithshëm.

Në Divisionin për Kundërvajtje do të punojnë:



Nazife Beqiri



Bahri Salihu

Në Divisionin për Kundërvajtje, do të angazhohen një pjesë e gjyqtarëve të Divisionit Penal.

Gjyqtarët mund të caktohen dhe ri-caktohen në departamente apo divizion tjetër, varësisht nga nevojat e gjykatës për të adresuar ngarkesën me lëndë, zvogëluar vonesat në kategoritë e caktuara të lëndëve dhe ngritur efikasitetin e gjykatës në përgjithësi ndryshe nga sistematizimi i këtij plani.

Për udhëheqës të departamenteve dhe gjyqtar përgjegjës të divizioneve caktohen:

- Ibrahim Idrizi – Udhëheqës i Departamentit për Krime të Rënda;
- Ilir Bytyçi - Udhëheqës i Departamenti për të Mitur;
- Ardian Ajvazi - Udhëheqës i Departamentit të Përgjithshëm, njëkohësisht gjyqtarë përgjegjës i Divisionit Civil;
- Adem Shabani - gjyqtar përgjegjës në Divisionit Penal;
- Bahri Salihu – gjyqtar përgjegjës në Divisionin për Kundërvajtje.

III. Përbërja e Kolegjeve dhe ndarja e lëndëve sipas trupit gjykues

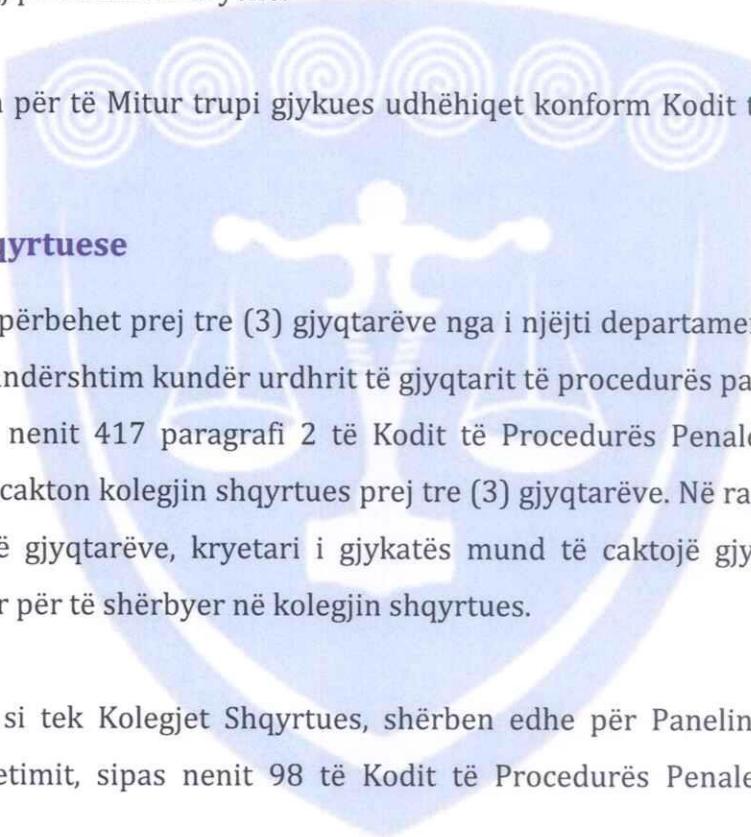
Të gjitha çështjet në Departamentin për Krime të Rënda, gjykohen nga trupi gjykues prej tre (3) gjyqtar profesional, nga të cilët njëri duhet të jetë kryetar i trupit gjykues.

Në këtë departament trupat gjykues do të udhëhiqen nga kryetari i trupit gjykues si vijon:

- Bashkim Hyseni
- Sahit Krasniqi
- Ibrahim Idrizi
- Kadrije Goga – Lubishtani
- Mustaf Tahiri

Kryetarët e Trupave Gjykuese, mund të formojnë trupat gjykuese vet, duke marr parasysh angazhimet dhe agjendat e gjyqtarëve dhe për këtë e njoftojnë Kryetarin e Gjykatës.

Të gjitha çështjet në Departamentin e Përgjithshëm gjykohen nga një (1) gjyqtar i vetëm, përveç nëse me ligj parashihet ndryshe.



Në Departamentin për të Mitur trupi gjykuues udhëhiqet konform Kodit të Drejtësisë për të Mitur.

IV. Kolegjet Shqyrtuese

Kolegji shqyrtues përbehet prej tre (3) gjyqtarëve nga i njëjti departament për të shqyrtuar dhe gjykuar një kundërshtim kundër urdhrit të gjyqtarit të procedurës paraprake. Kryetari i gjykatës konform nenit 417 paragrafi 2 të Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës (KPPRK) cakton kolegin shqyrtues prej tre (3) gjyqtarëve. Në rast se nuk ka numër të mjaftueshëm të gjyqtarëve, kryetari i gjykatës mund të caktojë gjyqtarët nga ndonjë departament tjetër për të shërbyer në kolegin shqyrtues.

Përbërja e njëjtë si tek Kolegjet Shqyrtues, shërben edhe për Panelin për Shqyrtimin e Vëzhgimit dhe Hetimit, sipas nenit 98 të Kodit të Procedurës Penale të Republikës se Kosovës.

Në rast të ndonjë pengese që ndonjëri nga gjyqtarët e caktuar në kolegj, të mos mund të ushtroj funksionin në çështje të caktuara, të njëjit zëvendësohen nga gjyqtarët e tjera dhe po ashtu nga kryetari i Gjykatës.

V. Ndaria e lëndëve

Ndaria e lëndëve në punë për secilin gjyqtarë bëhet në mënyrë proporcionale. Lëndët ndahen në mënyrë elektronike përmes Sistemin për Menaxhimin e Lëndëve - SMIL, ndërsa

në pamundësi teknike të aplikimit të kësaj ndarje do të aplikohet metoda e shorti siç është përcaktuar në Rregulloren për Veprimtarinë e Gjykatave. Përjashtim nga kjo rregull bëjnë lëndët e natyrës urgjente, të cilët caktohen konform dispozitave të Rregullores së lartcekur. Nëse gjyqtarët të cilit i është caktuar lënda duhet përjashtuar nga arsyet e ndryshme, lënda duhet t'i caktohet trupit tjetër gjykues, arsyet për përjashtim nga kjo rregull duhet të registrohen në Sistemin për Menaxhimin e Lëndëve - SMIL.

VI. Procedura paraprake

Ky plan i punës për vitin 2021, po ashtu përcakton se gjyqtarët në procedurën paraprake në Gjykatën Themelore në Ferizaj janë:

- **Departamenti për Krime të Rënda**

- Sahit Krasniqi; Bashkim Hyseni; Kadrije Goga Lubishtani; Ibrahim Idrizi; Mustaf Tahiri

- **Divizioni Penal**

- Hakile Ilazi; Adem Shabani; Mimoza Shabani; Elmaz Zenuni; Fitore Daci; Imri Sejda, Shabi Idrizi dhe Habib Zeqiri;
- Për degën në Kaçanik gjyqtarët: Riza Livoreka dhe Burhan Berisha dhe
- Për degën në Shtërpcë gjyqtari Imri Sejda

- **Departamentin për të Mitur**

- Ilir Bytyçi në rast mungese të gjyqtarit kujdestar, i njëjtë zëvendësohet nga gjyqtarja Kadrije Goga – Lubishtani.

Gjyqtarët në procedurën paraprake duhet të jenë në gatishmëri të detyrës për një javë, mbi baza rotative dhe të barabarta. Në rast mungese të gjyqtarit kujdestar, i njëjtë zëvendësohet nga gjyqtari sipas radhës.

Gjyqtarët e procedurës paraprake, të cilët kanë lëshuar Urdhëresa Gjyqësore Konfidenciale (UGJK), do të vendosin edhe për kërkesat për sigurimin e të pandehurit, po ashtu gjyqtarët që kanë vendosur mbi kërkesat për sigurimin e prezencës së të pandehurit (paraburgim,

arrest shtëpiak etj), do të vendosin edhe UGJK dhe të gjitha kërkesat e tjera që kanë të bëjnë me atë lëndë, pavarësisht se të njëjtat mund të pranohen në javën që nuk janë kujdestar.

VII. Degët e Gjykatës

Degët e Gjykatës Themelore në Ferizaj janë: në Kaçanik dhe Shtërpcë të cilat funksionin gjyqësor e kryejnë përmes Departamentit të Përgjithshëm, ndërsa secila degë e gjykatës ka gjyqtarin mbikëqyrës, i cili është përgjegjës për punën e degës.

Në degën e Gjykatës në Kaçanik do të punojnë gjyqtarët:

- Zajrete Muhaxheri – Gjyqtare Mbikëqyrëse – Gjyqtare në lëmin penal, njëkohësisht angazhohet për lëndët e kundërvajtjes,
- Riza Livoreka – Gjyqtar në lëmin Civile, njëkohësisht do të shërbej si gjyqtar i procedurës paraprake.
- Burhan Berisha – Gjyqtar në lëmin Civile njëkohësisht do të shërbej si gjyqtar i procedurës paraprake;
- Burim Çaka - Gjyqtar në lëmin Penale, njëkohësisht angazhohet për lëndët e kundërvajtjes.

Gjyqtarët Zajrete Muhaxheri dhe Burim Caka në lëndët e kundërvajtjes do të punojnë në baza proporcionale.

Në Degën e Gjykatës në Shtërpcë do të punojnë gjyqtarët:

- Imri Sejda – U.D. Gjyqtar mbikëqyrës - Gjyqtar në lëmin Panele
- Bersim Shaipi – Gjyqtar në lëmin Civile dhe lëmin për Kundërvajtje:
- Ivana Milenkoviç - Gjyqtare në lëmin Penale
- Magdalena Miloseviç – Gjyqtare në lëmine civile
- Lela Petkoviç – Gjyqtare në lëmine civile

Gjyqtaret Magdalena Miloseviç dhe Lela Petkoviç, njëkohësisht angazhohen në Divisionin Civil në Gjykatën Themelore në Ferizaj.

VIII. Ndihma Juridike Ndërkombe

Kryetari i Gjykatës Themelore, vendos në çdo rast kur kërkohet ndihma juridike ndërkombe (përveç kur për kërkesë duhet të vendos kolegji) dhe për pranimin e vendimeve të gjykatave të huaja, si dhe në rastet e tjera kur me ligj është përcaktuar kompetenca e kryetarit të Gjykatës Themelore.

IX. Caktimi i shqyrtimave gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre

Shqyrtimet gjyqësore caktohen nga gjyqtarët, përkatësisht kryetarët e trupave gjykuese konform dispozitave të Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës (KPPRK) dhe Ligjit për Procedurën Kontestimore (LPK).

Orari i seancave gjyqësore regjistrohet në SMIL dhe njëkohësisht publikohet në ueb portalin gjyqësor.

X. Mbledhjet e kolegiumit të gjithë gjyqtarëve, departamenteve dhe divizioneve

Mbledhjet e kolegiumit të tē gjithë gjyqtarëve do të mbahen së paku një (1) herë në muaj, po ashtu së paku (1) herë në muaj, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të departamenteve dhe të divizioneve përkatëse:

- Së paku dy (2) herë në muaj, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të Departamentit për Krime të Rënda;
- Së paku dy (2) herë në muaj, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të Divisionit Penal;
- Së paku dy (2) herë në muaj, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të Divisionit Civile;
- Së paku një (1) herë në javë, do të mbahet mbledhje e gjyqtarëve të Divisionit për Kundërvajtje.

Sipas nevojës mbledhjet e kolegiumet mund të thirren në çdo kohë. Pjesëmarrja në kolegjume dhe mbledhjet e departamenteve dhe divizione, është e obligueshme.

XI. Orari i Punës dhe Respektimi i Kodit të Mirësjelljes

Orari i punës në gjykatë fillon në ora 08:00 dhe zgjatë deri në ora 16:00, ndërsa pushimi ditor shfrytëzohet nga ora 12:00 deri në ora 13:00, në rast pamundësie të shfrytëzimit të pushimit brenda këtij orari, pushimi ditor mund të shfrytëzohet edhe jashtë këtij orari, por vetëm për të njëjtën ditë.

Të gjithë të punësuarit në Gjykatën Themelore në Ferizaj, janë të obliguat që gjatë orarit të punës në ushtrimin e pozitës zyrtare të sillen në mënyrë korrekte, duke respektuar Kodin e Mirësjelljes për Personelin e Administratës Gjyqësore, njëkohësisht Kodin e Etikës Profesionale për Gjyqtar.

XII. Komisioni Administrativ i Gjykatës Themelore

Komisioni Administrativ i gjykatës në përbërje nga kryesues - kryetari i Gjykatës Themelore dhe Gjyqtarët Mbikëqyrës nga Dega në Kaçanik dhe Shtërpcë, ndërsa sekretar i komisionit menaxhuese administratori i gjykatës, takohet rregullisht dhe jo më pak se katër (4) herë gjatë vitit me ftesë nga Kryetari i Gjykatës, për të vlerësuar punën e gjykatës dhe ndërmarrjen e veprimeve riparuese në përputhje me rregullat dhe udhëzimet që janë të nevojshme për përmirësimin e veprimeve administrative të gjykatës.

XIII. Trupi për Menaxhimin e Krizave

Trupi për Menaxhimin e Krizave i Gjykatës Themelore në Ferizaj, i themeluar sipas Planit të Veprimit të Këshillit Gjyqësor të Kosovës për Menaxhimin e Krizave bazuar në rekomandimet e Institutit Kombëtar të Shëndetit Publik të Kosovës (IKSHPK) pas situatës së krijuar nga pandemia Covid 19, do të vazhdojë funksionin e saj edhe gjatë vitit 2021, varësisht prej gjendjes së krijuar me pandeminë dhe do të jetë përgjegjëse që të siguroj mbarëvajtjen e punës së gjykatës, duke iu përshtatur rrëthanave emergjente dhe në përputhshmëri me vendimet e institucioneve relevante.

Trupi për Menaxhimin e Krizave i gjykatës, përbëhet nga: Kryetari i Gjykatës – Udhëheqës i Trupës Menaxhuese, Gjyqtarët Mbikëqyrës të Degëve dhe Administratori i Gjykatës.

Trupi për Menaxhimin e Krizave planifikon, organizon dhe siguron mbarëvajtjen e punës në Gjykatë, përfshirë caktimin e llojit të shërbimeve të gjykatës, vëllimit të punës së gjyqtareve dhe stafit administrativ, orarin e punës, marrjen e masave mbrojtëse, dhe vendime të tjera në pajtim me vendimet e KGJK-së.

Për më tepër Trupa Menaxhuese e Gjykatës dorëzon raporte të rregullta në KGJK, duke detajuar progresin e punës dhe sfidat me të cilat ballafaqohet gjykata gjatë punës. Varësisht nga situata apo rrëthanat e krijuara, Trupa Menaxhuese e Gjykatës koordinohet me Trupën Menaxhuese të KGJK, jo më pak se një herë në muaj.

Trupi për Menaxhimin e Krizave e Gjykatës Themelore në Ferizaj do të shërbeje edhe në raste dhe situatat e tjera emergjente shëndetësore, katastrofat natyrore, kërcënimeve të sigurisë apo rrëthana të tjera të natyrave të ngjashme edhe në të ardhmen.

XIV. Zbatimi i programit TIK/SMIL

Gjykata Themelore në Ferizaj do të vazhdoj me implementimin e Sistemit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (TIK/SMIL), i cili ka treguar sukses dhe rritjen e efikasitetit dhe transparencës së gjykatës. Stafi i gjykatës, duke përfshirë edhe gjyqtarët janë trajnuar. Në vitin 2021 raportet individuale të gjyqtarëve dhe raportet e përgjithshme të gjykatës, do të bëhen vetëm përmes sistemit SMIL, të gjitha aktakuzat e prokurorisë së shtetit do të pranohen përmes SMIL, po ashtu orari i seancave gjyqësore për publikim në ueb faqen e gjyqësorit do të jetë i lidhur direkt me SMIL, ndërsa me qëllim të digitalizimit të punës së gjykatës dhe bazuar edhe në vendimin e KGJK-së, regjistrat manual do të largohen nga përdorimi.

XV. Transparenca dhe llogaridhënia

Ueb portali i gjyqësorit edhe për vitin 2021 do të shërbej si urë lidhëse ndërmjet publikut dhe gjykatës, me qëllim të informimit të tyre rrëth aktiviteteve, orarit të seancave gjyqësore, vendimeve, raporteve të përgjithshme statistikore për punën e gjykatës, raportet individuale të gjyqtarëve në baza mujore, raportet e performancës për të cilat publiku njëkohësisht do të mund të informohet edhe përmes rrjetit social facebook, po ashtu ueb faqja e gjyqësorit ofron mundësinë edhe për kërkimin e Statusit të Lëndës dhe njëkohësisht aplikimin online

të qytetarëve për çertifikatën e personave kundër të cilëve është zhvilluar apo është duke u zhvilluar procedurë penale.

Të gjitha aktgjykimet penale dhe civile, do të vazhdojnë të publikohen në ueb portalin gjyqësor të Republikës së Kosovës, konform Ligjit për Gjykatat, dispozitave të Udhëzimit Administrativ të KGJK-së për Anonimizimin dhe Publikimin e Aktgjykimeve, Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënavë Personale, si dhe konform vendimit të KGJK-së për përdorimin e nomenklaturës standarde për të gjitha dokumentet që ruhen dhe publikohen në ueb faqen zyrtare të gjyqësorit.

XVI. Administrata Gjyqësore

Me menaxhimin e punëve administrative, teknike dhe sigurimit të objekteve, do të administroj Administratori i Gjykatës Themelore në Ferizaj Sejdi Sadiku. Për degën e gjykatës në Kaçanik meqë pozita është e lirë, përkohësisht person kontakti është caktuar z. Hebib Burrniku, ndërsa Degën në Shtërpcë ndihmës administratorja Zorica Petković.

Administratori i Gjykatës menaxhon dhe mbikëqyrë funksionet administrative të gjykatës në mënyrë autonome, në bashkëpunim me kryetarin e gjykatës dhe në koordinim me sekretariatin e Këshillit Gjyqësor të Kosovës (KGJK).

Në mungesë të administratorit të gjykatës, detyrën e tij e ushtron përkohësisht Shefi i Zyrës për Menaxhimin e Lëndëve, përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Kryetari i gjykatës.



Programi për Zgjidhjen Efikase të Lëndëve

I. Prioritetet e Departamenteve të Gjykatës dhe Rekomandimet për vitin 2021

1.1. Departamenti për Krime të Rënda (DKR)

Prioritetet e DKR-së

Prioritet i Departamentit për Krime të Rënda do të jetë kryerja e të gjitha lëndëve që kanë të bëjnë me veprat penale kundër detyrës zyrtare (korrupsioni), krimit të organizuar dhe veprave penale të dhunshme dhe me pasoja të rënda. Për të gjitha lëndët e kësaj kategorie, duhet të ndërmerren të gjitha masat e mundshme ligjore që të përfundohen sa më shpejt, pasi përfundimi i tyre ka një rëndësi të veçantë, jo vetëm për gjykatën dhe sistemin e drejtësisë, por për mbarë vendin, pasi nga kjo do të ketë ndikim pozitiv në forcimin e sundimit të ligjit dhe ngritjen e sigurisë së përgjithshme në shoqëri. Sa i përket lëndëve të këtij departamenti të kthyera në rivendosje, të njëjtat duhet të caktohen dhe përfundohen sipas afateve ligjore që përcaktohen për lëndët e tilla.

Konfiskimit dhe sekuestrimit, do t'i kushtohet vëmendje e veçantë, në të gjitha rastet kur plotësohen kushtet ligjore të shqiptohen masat për konfiskimin e pasurisë së fituar me vepër penale, pasi në këtë mënyrë do të dekurajohen kryesit potencial dhe do të dërgohet mesazh i qartë se, përfitimet e paligjshme nuk mund ti gjëzon askush që i ka fituar në këtë mënyrë.

Gjatë këtij viti në DKR do të punojnë pesë (5) gjyqtar. Si departament që trajton lëndët më serioze mund të konstatojmë se ka pasur një performancë të suksesshme, kur merret parasysh edhe numri i lëndëve pasive në këtë departament (*numërohen rrëth mbi 100 lëndë lëndë pasive, kryesisht me letër rreshtime ndërkombëtare*).

Rekomandimet për këtë vit:

- Të eliminohen shtyrjet e panevojshme;
- Të shkurtohet numri i seancave gjyqësore për ta përfunduar çështjen (përkundër faktit se natyra e çështjeve është më komplekse dhe serioze, numri i seancave të planifikuara duhet të jetë racional, i arsyeshëm dhe jo i tepruar);
- Të ketë një klasifikim të diferencuar të lëndëve si: komplekse, standarde dhe të thjeshta dhe varësisht nga ky klasifikim të planifikohet përfundimi i tyre;

- d) Të ndërtohen politika të cilat inkurajojnë marrëveshjet për pranimin e fajësisë të lidhura mes prokurorit dhe mbrojtësve të cilit përfaqësojnë të akuzuarit, (*pasi kjo do të ishte mjaft dobiprurëse si përfundimin më të shpejt të lëndëve, ashtu edhe për vetë palët dhe të dëmtuarit*).
- e) Koordinim më i mirë i gjyqtarëve të këtij departamenti për formimin e kolegjeve, në mënyrë që sa të jetë e mundur të minimizohet nevoja për gjyqtarë nga departamenti i përgjithshëm (*ngase kjo po reflektohet në vëllimin e punëve në divizonet nga vijnë këta gjyqtarë*).

1.2. Departamenti për të Mitur

Prioritetet e DM - së

Prioritet i DM-së do të vazhdon të jetë përfundimi i të gjitha lëndëve të cilat bien në kompetencë të këtij departamenti, andaj me qëllim të përfundimit sa më të shpejt të tyre duhet të ndërmerren me kohë dhe pa vonesa të gjitha masat e mundshme ligjore.

Lëndët e kthyera në rivendosje do të caktohen dhe përfundohen sipas afateve ligjore që përcaktohen për lëndët e tilla.

Gjatë këtij viti në Departamentin për të Mitur është caktuar një (1) gjyqtar – Ilir Bytyqi, ndërsa përveç gjyqtarit të ngarkuar me çështjet penale për të mitur, sipas nevojës do të angazhohen edhe gjyqtarë të tjerë nga Departamenti për Krime të Rënda për të garantuar efikasitet në këtë Departament, ndërsa gjyqtarja Kadrije Goga Lubishtani, vazhdon të jetë e ngarkuar me lëndët e këtij Departamenti deri në zgjidhjen e tyre, por nuk ngarkohet me lëndë të reja (*e njëjta është caktuar gjyqtare në DKR*).

Rekomandimet për këtë vit:

- Të eliminohen shtyrjet e panevojshme;
- Të përfundohen të gjitha lëndët që janë në kompetencë të Departamentit për të Mitur;
- Shkalla e spastrimit të lëndëve në vazhdimësi duhet të jetë mbi 100%;
- Angazhimi i gjyqtarëve nga Departamentit për Krime të Rënda dhe Departamenti i Përgjithshëm në Departamentin për të Mitur.

1.3. Departamenti Përgjithshëm / Divizioni Penal

Përshkrim:

Në Departamentin e Përgjithshëm – Divizioni Penal, do të punojnë tetë (8) gjyqtar.

Lëndët që për shkak të natyrës dhe thjeshtësisë konsiderohen të lehta për t'u zgjidhur, duhet të ndërtohen praktika dhe standarde të konsoliduara në mënyrë që të përfundohen më shpejt dhe me angazhime minimalistë, në këto lëndë nuk duhet të taprohet me shtyrje dhe seanca të panevojshme.

Në këtë divizion gjyqtarët Fitore Daci dhe Shabi Idrizi, caktohen për rastet e dhunës në familje.

Rekomandimet për këtë vit:

- a) Të aplikohet standardi që lëndët të treshtresëzohen duke i ndarë: në të thjeshta (të cilat mund të kryhen me angazhim minimal apo modest të gjyqtarit, siç mund të jenë urdhurat ndëshkimor, lëndët me pranim të fajësisë, lëndët e vendosura jashtë shqyrtimit gjyqësor, apo referimi i lëndëve në procedurën e ndërmjetësimit); Lëndët standarde (lëndët tipike që kryhen me angazhimin normal të gjyqtarëve që kërkon mbajtjen e seancave, dëgjimin e dëshmitarëve, të pandehurit, administrimin e provave). Lëndë të komplikuara (përfshihen lëndët me numër të madh të pandehurve, disa vepra veprale apo numër i madh i dëshmitarëve);
- b) Rekomandohet aplikimi i urdhrit ndëshkimor në të gjitha ato lëndë të cilat në bazë të rrrethanave të çështjes konkrete, janë të përshtatshme për procedim përmes urdhrit ndëshkimor. Njëkohësisht do të kursente kohën, që gjyqtarët të merren me lëndët që vërtetë për nga natyra dhe pesha meritojnë që të trajtohen në procedurë të rregullt;
- c) Planifikim më i mirë sa i përket caktimit të lëndëve, duke i identifikuar lëndët në të cilat ka gjasa reale apo në bazë të deklarimeve të mëparshme është e pritshme pranimi i fajësisë. Si rezultat i saj caktimi i një numri më të madh të tyre, (kur i pandehuri në deklarimin e tij ka pranuar fajësinë) brenda një dite mund të rezultoi me përfundimin e më shumë lëndëve.
- d) Caktimi i numrit të vogël të këtyre lëndëve mund ta dërgoj gjyqtarin në një ditë të dështuar apo jo produktive si psh: ka caktuar vetëm dy lëndë, dhe njëra është përfunduar, por lënda tjeter nuk është mbajtur shqyrtimi gjyqësor, ngase nuk është paraqitur i pandehuri, ashtu gjyqtari ka arritur të kryej vetëm një lëndë brenda një dite, edhe pse po të menaxhonte më mire supozojmë se ka caktuar më shumë lëndë dhe të

- pandehurit kanë pranuar fajësinë do të arrinte të përfundonte më tepër lëndë, andaj rekomandohet që në rastet e tillë të caktohen sa më shumë lëndë;
- e) Të bëhen përpjekje që lëndët të përfundohen brenda një seance dhe kjo të jetë një rregull, ndërsa shtyrjet të jenë një përjashtim dhe të bëhen vetëm mbi bazat e propozimeve të justifikueshme të cilat thelbësishëtë i kontribuojnë çështjes, dhe jo të aprovohen propozimet nga palët pa një vlerësim dhe vështrim kritikë. Në këtë mënyrë pretendohet të eliminohet kultura e shtyrjeve të panevojshme;
 - f) Politika ndëshkimore duhet të rishikohet veçanërisht tek disa vepra të cilat për nga natyra dhe shtrirja e tyre meritojnë që kryesve të tyre të ju shqiptohen dënimë më të ashpra. Këto vepra mund të jenë p.sh: vjedhjet e rënda, mashtrimi, lëndimi i rëndë trupor etj. Është e pajustifikueshme shqiptimi i dënimive minimale në rastet të cilat nuk përkijnë me peshën dhe seriozitetin e rrezikshmërisë konkrete të veprës penale dhe kryerësit, e në veçanti kujdes duhet t'u kushtohet kryesve të veprave penale vjedhja e pyllit, tek të cilat na paraqiten kryesisht personat recidivistë, ndaj tyre duhet të kihet parasysh kjo rrëthanë me rastin e matjes së dënimit, ngase është jashtë çdo logjike juridike që një recidivist i shqiptohet dënim i kushtëzuar. Gjithashtu kur kihet parasysh se kjo vepër ka shënuar rritje dhe se pyjet si pasuri kombëtare, me rendësi jetike për biodiversitetin e natyrës dhe kualitetin e jetës të gjeneratave të tashme dhe të ardhshme, po dëmtohen në masë të madhe dhe përgjegjësi jashtëzakonisht të madhe për të parandaluar këtë dëmtim kanë pikërisht gjykatat, si një nga segmentet kryesor të sistemit të *drejtësisë penale*.
 - g) Zbatimi i Udhëzuesit për Politikën Ndëshkimore do të jetë një nga prioritetet për vitin 2021. Aplikimi i udhëzuesit do të unifikojë politiken e dënimive dhe do të ndikojë që të kemi konsistencë dhe trajtim më të barabartë të qytetarëve para ligjit, njëkohësisht do të rrisë sigurinë juridike dhe parashikueshmérinë që janë komponentë të rëndësishme për një shoqëri në të cilën mbizotëron sundimi i ligjit.²
 - h) Rekomandohet që prokuroria në çdo rast kur kemi të bëjmë me recidivistë të paraqesin dëshmitë e nevojshme se kemi të bëjmë me kryes të përsëritur, në mënyrë që të merret parasysh kjo rrëthanë gjatë shqiptimit dhe matjes së dënimit;
 - i) Divizioni Penal gjatë vitit 2021 duhet të referojë sa më shumë raste në procedurën alternative për zgjidhjen e lëndëve - ndërmjetësimit, gjyqtarët do të kenë mbështetje të

² Udhëzues për Politikën Ndëshkimore aprovuar nga Gjykata Supreme e Kosovës 2018.

organizuar nga stafi mbështetës i gjykatës me qëllim të procedimit të sa më shumë lëndëve.

- j) Rrjedhimisht, numri i përgjithshëm i lëndëve që mund të përfundohen brenda një muaji kalendarik nga gjyqtarët e këtij departamenti, duhet të jetë më i lartë, pasi kjo mund të arrihet me angazhim dhe përpjekje normale, me një qasje praktike të kombinuar me shkathtësi mesatare menaxheriale, njëkohësisht pa e dëmtuar kualitetin e vendimeve dhe procesit në përgjithësi.
- k) Përfundimisht, vetëm kryerja e numrit të lëndëve që është dukshëm më e lart se numri i lëndëve të pranuara, mund ta mbajë nivelin e efikasitetit në normat e një performance të suksesshme.

1.4. Divizioni Civil

Prioritetet e DC

Procedura civile duhet të thjeshtësohet, të bëhet më fleksibile dhe më e shpejtë, derisa në të njëjtën kohë të mbahen garacionet e ofruara për palët përmes rregullave dhe procedurave ligjore. Në mënyrë që të arrihen këto synime, është e nevojshme që palëve t'u vihen në dispozicion forma më të thjeshtësuara dhe më të shpejta të procedimeve duke i mbrojtur nga vonesa të paarsyeshme, në këtë kontekst, veçanërisht është e rëndësishme që gjyqtarët duhet drejtuar seancat në mënyrë më efektive.

Seancat duhet të përbajnë jo më shumë se dy (2) seanca dëgjimore, e para nga të cilat mund të jetë seancë paraprake e natyrës përgatitore dhe e dyta për marrjen e provave, dëgjimin e argumenteve dhe nëse është e mundur marrjen e vendimit.³ Gjykata duhet të sigurohet se janë marrë të gjithë hapat e nevojshëm për dëgjimin e dytë dhe që janë brenda afatit, dhe në parim, nuk duhet të lejohet asnjë shtyrje, përpos kur paraqiten fakte të reja apo në rast të rrethanave të tjera përjashtuese apo të rëndësishme. Në Departamentin e Përgjithshëm – Divizioni Civil, gjatë vitit 2021 do të punojnë shtatë (7) gjyqtar, ndërsa me lëndë civile do të ngarkohen edhe gjyqtarët Lela Petkovic dhe Magdalena Milosevic.

Vëmendje e veçantë duhet ti kushtohet strukturës së lëndëve të kryera, në mënyrë që mos të dominojnë lëndët e natyrës së lehtë, të zgjidhen lëndët që kanë konteste reale sidomos atyre që kanë të bëjnë me pronësinë dhe raportet mes palëve kontestuese të cilat janë të acaruara,

³ Rekomandimi Nr. R (84) 5 nga Këshilli i Ministrave për Shtetet Anëtare mbi Parimet e Procedurës Civile të Dizajnuar për Përmirësimin e Funksionimit të Drejtësise (Miratuar nga Këshilli i Ministrave më 28 Shkurt 1984 në takimin e 367 të Zëvendës Ministrave).

përkatësisht kontestet reale, në të cilën qytetaret kanë problemet më të mëdha dhe për kohë të gjatë presin dorën e drejtësisë.

Gjyqtarët e këtij divizioni duhet të janë të zellshëm, të tregojnë angazhim të lartë dhe t'i kushtojnë më shumë vëmendje zgjidhjeve të kontesteve më të komplikuara, në mënyrë që raportet e tyre statistikore mujore të janë më përmbajtësore, dhe jo numra të cilat në esencë mund të pasqyrojnë më tepër fiktivitetin e një norme orientuese se sa të një norme reale.

Rekomandimet për këtë vit:

- a) Aplikim i dispozitave ligjore të cilat racionizojnë procedurën siç janë: marrëveshjet gjyqësore, aktgjykimet për shkak të pohimit, për shkak të mos bindjes, për shkak të mungesës, aktgjykimi pa shqyrtim kryesor të çështjes po që se i padituri në përgjigje në padi ka pohuar faktet vendimtare përkundër kontestimit të kërkesëpadisë e cila autorizon gjykatën që të jap aktgjykimin pa caktuar seancë gjyqësore nëse nuk ekzistojnë pengesa për dhënien e tij - neni 152 i LPK-së;
- b) Të vendoset standard që të gjitha ato lëndë përshirë edhe ato të cilat sapo janë regjistruar të vlerësohet përshtatshmëria për ndërmjetësim, dhe nëse vlerësohen se i plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë të referohen në këtë procedurë pa vonesa, konform edhe nenit 9 të Ligjit për Ndërmjetësim;
- c) Paditë të pranuara pa vonesa të i'u dërgohen të paditurve për përgjigje në padi, në këtë drejtim të angazhohen bashkëpunëtorët profesional për të asistuar gjyqtarët;
- d) Vendosja e shpejt dhe brenda standardeve ligjore të lëndëve që janë kthyer në rivendosje nga Gjykata e Apelit dhe eventualisht nga Gjykata Supreme;
- e) Seancat duhet të përmbajnë jo më shumë se dy dëgjime, e para nga të cilat mund të jetë seancë paraprake e natyrës përgatitore dhe e dyta për marrjen e provave, dëgjimin e argumenteve dhe nëse është e mundur marrjen e vendimit. Gjykata duhet të siguroj se janë marrë të gjitha hapat e nevojshëm për dëgjimin e dytë dhe që janë brenda afatit, dhe në parim nuk duhet të lejohet asnjë shtyrje, përpos kur paraqiten fakte të reja apo në rast të rrethanave të tjera përjashtuese apo të rëndësishme;
- f) Të vendosen sanksione kur njëra palë e cila është njoftuar për hapin e mëtejmë nuk ndërmerr hapin procedural brenda afateve kohore të caktuara nga ligji apo gjykata. Gjykata duhet të jetë në gjendje që të zbatoj sanksione të përshtatshme në rast të mospjesëmarrjes së paarsyetuar të dëshmitarëve. Në rast se eksperti i emëruar nga

gjykata dështon të paraqes raportin e tij apo reporti është i vonuar pa arsyetim të mirë, atëherë duhet të zbatohen sanksione të përshtatshme;

- g) Gjykata gjatë seancës përgatitore, por nëse është e mundur gjatë gjithë seancave të luaj një rol aktiv për të siguruar progres të shpejt të seancave dhe që ndërkokë respekton të drejtat e palëve. Në veçanti duhet të ketë autoritet për të urdhëruar palët që të ofrojnë sqarimet e nevojshme, të përjashtohen dëshmitarët dëshmia e të cilëve do të ishte e parëndësishme për lëndën në fjalë, për të kufizuar numrin e dëshmitarëve për një fakt të caktuar kur një numër i tillë do të ishte i tepruar;
- h) Në lëndët përbartimore, të ndërmerren veprime të menjëhershme përfundimin e lëndëve të vjetra, kthimi i punëtorëve në punë, ekzekutimet me vlera të larta si dhe të standardizohet ekzekutimi përmes rrugëve bankare si mënyrë më e përshtatshme, më e sigurt dhe e cila do të sjellë më shumë rezultate.

1.5. Divizioni për Kundërvajtje

Përshkrimi

Në këtë divizion punojnë dy (2) gjyqtar, të cilët bazuar në statistikat e gjykatës janë të mjaftueshëm që të ballafaqohen me numrin e lëndëve të pranuara në gjykatë, sidomos kur merret në konsideratë fakti se lëndë të kundërvajtjeve të pranuara pas hyrjes në fuqi të Ligjit të Ri për Kundërvajtje, është dukshëm më i ulët, në krahasim me vitet paraprake, megjithatë në SMIL do të regjistrohen të gjitha veprimet edhe për lëndët kundërvajtëse, çka do të ndikojë edhe në rezultatet e punës së gjyqtarëve, andaj në këtë divizion gjatë vitit 2021 do të angazhohen një pjesë e gjyqtarëve të Divisionit Penal.

Me Ligjin e Ri për Kundërvajtje, përkatesisht me zgjidhjen që i përket kompetencës për të vendosur në procedurën kundërvajtëse, shumë kundërvajtje kanë kaluar në juridikcionin e organit kundërvajtës, rrjedhimisht kundërvajtjet që bien në kompetencë e gjykatës janë numër i vogël.

Rekomandimet:

- a) Të përfundohet numër sa më i lartë i lëndëve, në mënyrë që të krijohet kultura e respektimit të ligjit dhe të pengohet maksimalisht parashkrimi i lëndëve;

- b) Rëndësi prioritare zgjidhjes së lëndëve pa vonesa që vijnë nga inspektoratet e ndryshme, si ato të ministrive, komunave apo agjensioneve të pavarura për shkak të natyrës dhe ndjeshmërisë;
- c) Rishikimi i politikës ndëshkimore që dënimet të janë proporcionale duke pasur në konsideratë në veçanti preventivën gjenerale.

II. Komunikimi me Institucionet e tjera veprimitaria e të cilave ka ndikim në veprimtarinë e gjykatës

Gjykata do të mbaj komunikim mbi baza të rregullta dhe të vazhdueshme me institucionet veprimitaria e të cilave ndikon në punën e gjykatës, në mënyrë që tek këto institucione veprimitaria e gjykatave të jetë në agjendat prioritare të tyre.

Bashkëpunimi me policinë sidomos në çështjet e ekzekutimit të urdhëresave, do të monitorohet mbi baza mujore dhe do të këtë takime të rregullta me drejtues të policisë, përkitazi me ecurinë e zbatimit të urdhëresave. Gjithashtu me njësinë për sjelljen e personave të paraburgosur do të ketë koordinim të duhur në mënyrë që mos të ketë dështim apo vonesa të seancave të caktuara.

Planifikohen takime edhe me drejtues të institucioneve tjera si: Qendrat Korrektuese, Shërbimi Sprovues, Postë Telekomi i Kosovës etj, në funksion të ngritjes së efikasitet të punës së Gjykatës dhe evitimit të pengesave të mundshme.

Përfundimi

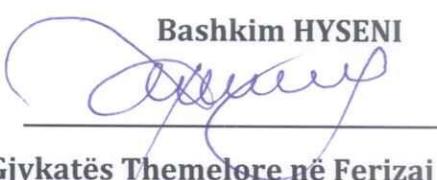
Vonesat në trajtimin e lëndëve në vitin 2021 duhet ti takojnë të kaluarës, aplikimi i zgjidhjeve alternative të lëndëve si penale ashtu edhe ato civile - ndërmjetësimi, marrëveshja për pranimin e fajësisë, urdhrat ndëshkimore, racionalizimin e seancave tek rastet jo të komplikuara. Është e rëndësishme që praktikat e lartë përmendura të avancohen dhe të shndërrohen në praktika përditshmërie të zgjidhjes së çështjeve gjyqësore.

Vëmendje e posaçme do t'i kushtohet lëndëve që janë në rigjykim dhe rivendosje, pasi pikërisht te këto lëndë ekzistojnë vonesa, që duhet sa më parë të eliminohen dhe çështjeve të i'u hapet rruga drejtë epilogut përfundimtar. Gjykata do të jetë aktive në procedimin e çështjeve duke e minimizuar kohën pasive të lëndës, ashtu që edhe këtë vit do të angazhohemi në kontrollin paraprak të padive në kohën sa më të shkurtë, në mënyrë që të identifikohen lëndët të cilat mund të përfundohen në këtë fazë apo edhe të eliminimit të mangësive në periudhën sa më të hershme të procedimit të tyre.

Ky plan dhe program mund të ndryshohet dhe plotësohet nga kryetari i gjykatës varësisht nga nevojat për organizimin më efektiv të punëve, zgjidhjen më efikase të lëndëve dhe në rast të ndryshimit të numrit të gjyqtarëve dhe strukturës së gjykatës.

Ky plan i punës dhe programi për zgjidhjen efikase të lëndëve, zbatohet nga 1 janar 2021.

Datë: 17 dhjetor 2021


Bashkim HYSENI
Kryetar i Gjykatës Themelore në Ferizaj

Me këtë plan do të njoftohen:

Këshilli Gjyqësor i Kosovës,
Gjykata Supreme e Kosovës dhe
Gjykata e Apelit e Kosovës.