



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO

OSNOVNI SUD U UROŠEVCU  
OSNOVNI SUD UROŠEVAC - BASIC COURT OF FERIZAJ

---

GJA.nr.47/2024

Datë 16 januara 2024

PLAN I PROGRAM  
RADA OSNOVNOG SUDA U  
UROŠEVCU I NJEGOVIH  
OGRANAKA ZA 2024  
GODINU

*Ovaj Godišnji Plan i Program Rada Osnovnog Suda u Uroševcu, usvojen je na redovnom sastanku kolegijuma sudija suda, dana 12 januara 2024, i kao takav smatra se finalnom verzijom i spremnom za implementaciju tokom 2024 godine, nakon usvajanja ovoga plana i od Sudskog Saveru Kosova.*

Reč Predsednika Osnovnog Suda u Uroševcu .....	4
Rezime: .....	6
I. Organizacija rada u Osnovnom a Sudu u Uroševcu.....	8
II. Sudske funkcije i Upravljanje Odeljenja-divizija.....	8
II.1 Odeljenje za Teška Krivična Dela .....	9
II.2 U Odeljenju za Maloletnike .....	9
II.3 U Opštem Odeljenju - Gradjanska Divizija .....	9
II.4 U Opštem Odeljenju - Krivična Divizija .....	10
II.5 U Opštem Odeljenju - Divizija za prekršaje.....	9
III. Upravnici Odeljenja i odgovorne sudije divizija .....	11
IV. Sastav veća i podela predmeta prema sudskom veću.....	12
V. Vanpretresna veća.....	12
VI. Dodela predmeta.....	13
VII. Prethodni Postupak.....	13
VIII. Ogranci Suda.....	14
IX. Medjunarodna Pravna Pomoć.....	15
X. Zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja .....	15
XI. Sastanci kolegijuma svih sudija, odeljenja i divizija.. ..	16
XII. Radno vreme i poštovanje Kodeksa Ponašanja.....	17
XIII. Telo za Upravljanje Kriza.....	18
XIV. Primena programa TIK/SMIL.....	18
XV. Transparentnost i Odgovornost.....	18
XVI. Sudska Administracija.....	19

## Program za efikasno rešavanje predmeta za 2023 godinu

1.	Odelenja suda Prioriteti i preporuke za 2024 god. 20,	
1.1.	Odelenje za Teška Krivična Dela 20	
1.2.	Odelenje za Maloletnike .....	22
1.3.	Opšte Odelenje - Krivična Divizija .....	22
1.4.	Opšte Odelenje - Gradjanska Divizija .....	27
1.5.	Opšte Odelenje - Divizija za Prekršaje .....	29
2.	Komunikacija sa institucijama čija delatnost ima uticaja na delatnost Suda .....	30
3.	Zaključak.....	31

## **REĆ PREDSEDNIKA**

Okončanje sudskih postupaka u što opravdanijem vremenu; povećanje kvaliteta odluka sa ciljem da odluke imaju dovoljno sadržajna obrazloženja, kako se određuje i članom 6 Evropske Konvencije o Pravima i Slobodama Čoveka, takodje i u potpunom skladu sa drugim međunarodnim standardima i zakonima na snazi, smanjenje ili eliminacija vremenskog trajanja sudskih postupaka; povećanje transparentije, poverljivosti građana i odgovornost, i ove godine biće samo neki od ciljeva Plana i Programa Rada Osnovnog Suda u Uroševacu za 2024 godinu.

Unapredjenje i poboljšanje ponude usluga suda u pravcu funkcionalnih i pomoćnih iskustava u sudu kao i radi proširenja sposobnosti suda u pravcu približavanja sa građanima, preko poboljšanja pristupa pravdi za građane u stalnoj modernizaciji, kako sa aspekta infrastrukture, ponudjene pomoći javnosti uz pomoć unapredjene informativne tehnologije, kao i ponude raznih informacija obuhvatajući izveštaja rada, objavljivanja rasporeda sudskih rasprava, objavljivanje sudskih odluka preko sudskog portala, sa ciljem olakšavanja pristupa u pravdi i povećanje poverljivosti, nastaviće se da se primenjuju i unapredjuju i tokom 2024 godine.

Preko ovog plana rada odredjiće se prioriteti 2024 godine, njihova primena i ciljevi kao: primena i poštovanje zakona za sve građane na jednak način; primena i poštovanje stratečkih planova donetih od Sudskog Saveta Kosova za što efikasnije rešavanje predmeta,



komuniciranje sa medijima i odnosi sa drugim akterima, kao i organizacija rada suda i sudske administracije.

Svrha ovog Plana Rada je da tretira na specifičan način stvar efikasnosti suda u smislu radnji koje se povezuju sa rešavanjem broja predmeta.

Potrebno je da konsolidujemo prakse koje su se pokazale uspešnim i produktivnim, da poboljšamo prakse koje su dale rezultate, da se preduzmu popravne radnje u funkciji prevazilaženja identifikovanih poteškoća.

### **Mustaf Tahiri**

Predsednik Osnovnog Suda u Uroševcu

### **REZIME:**

Bazirajući se na član 14 tačka 2.3 Zakona o Sudovima (Zakon 06/L-054), Predsednik Osnovnog Suda u Uroševcu, nakon prijema predloga na sastanku Kolegijuma sudija ovoga suda, određuje Plan Rada i Program za Efikasno Rešavanje Predmeta, sudija i administracije Osnovnog Suda u Uroševcu za 2024 godinu.

Plan Rada i program za efikasno rešavanje predmeta za 2024 godinu strukturiran je na taj način da unapredi aktivnosti i rezultate na radu, u cilju povećanja efikasnosti i efektivnosti Osnovnog Suda u Uroševcu, kako sa aspekta stručne organizacije, tako i na onom tehničko administrativnom, čija realizacija će se vršiti preko dostupnih aktivnosti unutar jedno godišnjeg perioda.

Ovaj plan i program predstavlja celinu aktivnosti koje će se primeniti u 2024 godini, između ostalog određuje organizaciju rada u Osnovnom Sudu u Uroševcu, organizaciju rada sudske administracije, sudske funkcije, imenovanje upravnika Odelenja i Odgovorne Divizija, sastav Veća, podelu sudskih predmeta, prethodni postupak, radno vreme, kodeks ponašanja, zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja, objavljivanje presuda, planiranje sastanaka veća sudija suda, primenu programa Elektronskog Sistema za

Upravljanje Predmetima - SMIL, prioritete odeljenja suda i preporuke za odredjena odeljenja, itd.

Svrha ovog dokumenta, je da tretira na specifičan način stvar efikasnosti suda u smislu radnji koje se povezuju sa rešavanjem broja predmeta.

Tokom ove godine monitoringa primene strateških planova usvojenih iz Sudskog Saveta Kosova, kao što je Strateški Plan za Efikasno Rešavanje Predmeta Korupcije i Organizovanog Kriminala kao i Strateški Plan za poboljšanje pristupa Pravdi i u celini primena plana rada suda i izveštavanje o primeni ovih strateških planova biće u fokusu rada Predsednika Suda, Sudija Nadzornika i upravnika Odeljenje i Divizija unutar suda, na način kako bi sudjenje sudskih stvari budu unutar zakonskih rokova, poštujući zakonske prioritete i prioritete odlučivanja predmeta kako se određuje ovim strateškim planovima.

## **I. Organizacija rada u Osnovnom u Sudu u Uroševcu**

Organizacijom rada sudija i administracije u Osnovnom Sudu u Uroševcu, upravlja predsednik Suda. U odsutnosti predsednika organizacijom rada sudija i administracije upravlja podpredsednik suda Mirlinda Bytyqi Rexhepi, za organizaciju rada ogranka Suda u Kačanik upravlja - sudija nadzornik Burhan Berisha, dok Ogrankom u Štrpce sudija nadzornik Alban Beqiri.

Upravljanjem administrativnih, tehničkih poslova i obezbedjenje objekata, upravljaće administrator Osnovnog Suda u Uroševcu - Sejdi Sadiku. Za Ogranak suda u Kačanik pomoćnik administratora Kadishe Shabani, dok u Ogranku u Štrpce pomoćnik administratora Zorica Petković.

## **II. Sudske funkcije i Upravljanje Odeljenja - Divizija**

Za vršenje sudskih funkcija Osnovnog Suda u Uroševcu, organizovana su tri (3) Odeljenja:

- Odeljenje za Teška Krivična Dela;

- Odelenje za Maloletnike;
- Opšte Odelenje, u čijem okviru funkcionišu sledeće Divizije:
  - Krivična Divizija
  - Gradjanska Divizija i
  - Divizija za Prekršaje

**Aktuelno u Osnovnom Sudu u Uroševcu sistemirane su<sup>o</sup> dvadeset i dve (22) sudije obuhvatajući i predsednika suda, (dok jedan od sudija prati početnu obuku za sudije pri Akademiji Pravde sistemiraće se u sudu u opštem odelenju - gradjanska divizija), koji će raditi u okviru Odelenja i Divizija kako sledi:**

#### **II.1 U Odelenju za Teška Krivična Dela radiće sudije:**

- Mustaf Tahiri
- Sahit Krasniqi,
- Ilir Bytyqi,
- Fitore Daci
- Habib Zeqiri

**Zavisno od stanja sa predmetima u ovom odelenju, i potrebe angažovanja sudija u drugim odelenjima, sudije Odelenja za Teška Krivična Dela na osnovu ovog plana rada zadužiće se i sa predmetima Opšteg Odelenja krivične divizije.**

#### **II.2 U Odelenju za Maloletnike, radiće sudija Shabi Idrizi.**

Prema potrebi i zavisno od zaduživanja sa predmetima u ovom odelenju angažovaće se i druge sudije iz Odelenja za Teška Krivična Dela. U odsutnosti sudije za maloletnike Shabi Idrizi, i u slučaju izuzeća ili druge okolnosti prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju predmeta za maloletnike, isti će se zameniti od sudije Ilir Bytyqi , ili i drugih sudija iz OTKD.

#### **II.3 U Opštem Odelenju Gradjanska Divizija radiće sledeće Sudije:**



- Mirlinda Bytyqi Rexhepi,
- Burim Emërllahu,
- Kreshnike Zymberi Beqiri
- Bekim Salihu,
- Lela Petkovic,
- Faton Ajvazi
- Magdalea Milosevic,
- Armend Ahmeti
- Driton Ahmeti

Sudija Faton Ajvazi, nastaviće da radi sa predmetima izvršenja, prigovore u građanskom postupku, kao i u predmetima građanskih izvršenja koje su na nadležnost suda. U odsutnosti sudije Faton Ajvazi, i u slučaju izuzeća ili druge okolnosti prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju predmeta Izvršenja, isti će se zameniti od sudije Burim Emërllahu, ili i drugih sudija iz građanske divizije.

Sudija Faton Ajvazi biće odgovoran i izvršiće nadzor i rad kancelarije građanskih izvršenja.

Sudija Mirlinda Bytyqi Rexhepi, radiće i van parnične predmete, odnosno zahteve za priznavanje stranih odluka. U odsutnosti sudije Mirlinda Bytyqi Rexhepi, i u slučaju izuzeća ili druge okolnosti prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju priznavanja ovih predmeta, ista će se zameniti od sudije Burim Emërllahu.

Sudija Mirlinda Bytyqi Rexhepi, nastaviće da bude koordinator za slučajeve nasilja u porodici u građanskom aspektu, koja će se starati da sve predmete koje imaju sudije građanske oblasti koji se odnose na nasilje u porodici da se urgentno tretiraju, i sastaviće periodične izveštaje sa kojima će se obavestiti koordinator odredjen od SSK.

#### **II. 4 U Opštem Odelenju - Krivična Divizija radiće sudije:**

- Hakile Ilazi,
- Adem Shabani,
- Imri Sejda,
- Mimoza Shabani (Aktuelno je na porodiljskom odsustvu)

- Dardan Maloku.

**Zavisno od zaduživanja predmetima u ovom odelenju, i potrebe angažovanja sudija u drugim divizijama, na osnovu ovog plana rada sudije krivične divizije će se zadužiti sa predmetima građanske divizije i prekršaja.**

Sa ciljem što veće efikasnosti i što brže tretiranje predmeta koji se odnose na nasilje u porodici, sve sudije krivične divizije tretiraće slučajeve nasilja u porodici, tako kako se raspodele od sistema SMIL.

Koordinator za slučajeve nasilja u porodici određuje se sudija Adem Shabani, koji je i odgovoran za monitoring i urgentno tretiranje ovih slučajeva od sudija, i pripremiće periodične izveštaje u vezi sa ovim slučajevima, gde će izveštavati koordinatoru određenog od SSK-a.

#### **II.5 U Opštem Odelenju - divizija za Prekršaje radiće sudije:**

- Nazife Beqiri i
- Bahri Salihu.

***U diviziji za Prekršaje zbog velikog broja predmeta u ovoj diviziji prema potrebi angažovaće se i druge sudije iz Opšteg Odeljenja - krivične divizije.***

Sudije se mogu odrediti i ponovno odrediti u odeljenja ili drugu diviziju, zavisno od potreba suda radi adresiranja zaduženosti predmetima, smanjiti zakašnjenja u određenim kategorijama predmeta i povećanje efikasnosti suda u celini, drugačije od sistematizacije ovoga plana.

#### **III. Za upravnike odeljenja i odgovorne divizija određuju se:**

- Ilir Bytyqi - Upravnik Odeljenja za Teška Krivična Dela;
- Shabi Idrizi - Upravnik Odeljenja za Maloletnike;
- Mirlinda Bytyqi Rexhepi - Upravnik Opšteg Odeljenja,

- Adem Shabani - odgovorni sudija Krivične Divizije;
- Bahri Salihu - Odgovorni Sudija u Diviziji za Prekršaje.

Upravnici Odelenja i odgovorni Divizija, izveštavaće predsedniku suda za rad Odelenja - Divizija, najmanje jednom u tri (3) meseca. Deo izveštaja upravnika odelenja i odgovornih divizija, biće i izveštaji odgovornih sudija divizija.

Predsednik Suda, može zatražiti od upravnika odelenja ili odgovornih sudija divizija, da podnesu mesečne izveštaje, ili i izveštaje o toku posebnih predmeta.

#### **IV. Sastav veća i dodela predmeta prema sudskom veću**

Sve stvari Odelenja za Teška Krivična Dela, sude se od sudskog veća od tri (3) profesionalne sudije, od kojih jedan treba da bude predsednik sudskog veća. Predsednici Sudskih Veća, mogu osnovati sami sudska veća, imajući u vidu i agende sudija, ali o tome obaveštavaju prethodno Predsednika Suda uvezi sastava sudskih veća.

Sve stvari u Opštem Odelenju sude se od jednog (1) sudije pojedinca, osim ako se drugačije predvidja zakonom.

U Odelenju za Maloletnike sudsko veće se vodi shodno Zakoniku Pravde za Maloletnike.

#### **V. Veća za Razmatranje**

Veća za razmatranje sastavljaju se od tri (3) sudija radi razmatranja i sudjenja jednog prigovora protiv naloga sudije prethodnog postupka. Predsednik Suda shodno članu 418 stav 2 Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova (ZKPRK), određuje veće za razmatranje od tri (3) sudija u odgovarajućim odelenjima. Ukoliko nema dovoljnog broja sudija, predsednik suda može odrediti sudije iz nekog drugog odelenja kako bi služili u veću za razmatranje.



U slučaju neke prepreke da neki od određenih sudija u veću, nemože da vrši funkciju u određenim stvarima, isti se zamenjuju od drugih sudija i takodje od predsednika Suda.

## **VI. Raspodela predmeta**

Raspodela predmeta na rad za svakog sudiju vrši se preko Sistema za Upravljanje Predmeta - SMIL. Ukoliko sudija kome je određen predmet treba isključiti iz raznih razloga, razloge za izuzeće treba učiniti preko Sistem za Upravljanje Predmetima - SMIL.

## **VII. Prethodni postupak**

Ovaj plan rada za 2024 godinu, takodje određuje da i su sudije u prethodnom postupku u Osnovnom Sudu u Uroševcu i Ograncima kako sledi:

- **Odelenje za Teška Krivična Dela**
- Sahit Krasniqi; Ilir Bytyqi; Fitore Daci i Habib Zeqiri
- **Krivična Divizija**
  - Hakile Ilazi; Adem Shabani; Mimoza Shabani; Imri Sejda i Dardan Maloku
  - Za ogranak u Kačanik sudije: Riza Livoreka i Burhan Berisha.
  - Za ogranak u Štrpce nadzorni sudija: Alban Beqiri.
- **Odelenje za Maloletnike**
  - Shabi Idrizi, u slučaju neprisutnosti dežurnog sudije, isti će se zameniti od sudije Ilir Bytyçi, ili drugih sudija Odelenja za Teška krivična Dela.

Sudije u prethodnom postupku treba da budu u pripravnosti dužnosti za nedelju dana, na rotativnim i jednakim bazama. U slučaju odsutnosti dežurnog sudije, zamenjuje se od sudije koji je dežuran prema narednom tekućem rasporedu.



Sudije prethodnog postupka, koji su izdali Tajne Sudske Naloge (UGjK), odlučice i o zahtevima za obezbedjivanje okrivljenog, takodje sudije koje su odlucile o zahtevima za obezbedjivanje prisutnosti okrivljenog (pritvor, kućni pritvor, itd.), odlučice i UGjK i sve druge zahteve koji se odnose sa tim predmetom, nezavisno da se iste mogu primiti u nedelji u kojoj nisu dežurni.

## **VIII. Ogranci Suda**

Ogranci Osnovnog Suda u Uroševcu su: u Kačanik i Štrpce koji sudsku funkciju vrše preko Opšteg Odelenja, dok svaki ogranak Suda ima nadzornog sudiju, koji je odgovoran za rad ogranka.

### **U odelenju Suda u Kačanik radiće sudije:**

- Burhan Berisha - Sudija Nadzornik - Sudija u Gradjanskoj oblasti, istovremeno angažovan kao sudija za prethodni postupak,
- Zajrete Muhaxheri - Sudija u krivičnoj oblasti, istovremeno se angažuje za prekršajne predmete,
- Riza Livoreka - Sudija u Gradjanskoj oblasti, istovremeno će služiti kao sudija za prethodni postupak.
- Burim Çaka - Sudija u krivičnoj oblasti, istovremeno se angažuje za predmete prekršaja.

Sudije Zarjete Muhaxheri i Burim Çaka u predmetima za prekršaje radiće na proporcionalnim bazama.

### **U Odelenju Suda u Štrpce radiće sudije:**

- **Alban Beqiri** - Nadzorni sudija - istovremeno angažovan kao sudija gradjanske oblasti. (U odsutnosti sudije Alban Beqiri, i u slučaju izuzeća ili druge okolnosti prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju predmeta, isti će se zameniti od sudija iz Osnovnog Suda prema SMIL).

- **Ivana Milenković** - Sidiya u Krivičnoj i Prekršajnoj oblasti, (u odsutnosti sudije Ivana Milenkovic, i u slučaju izuzeća ili druge okolnosti prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju predmeta, zameniće se od sudija iz Osnovnog Suda prema SMIL)
- Nadzorni sudija **Alban Beqiri** angažovaće se kao sudija za prethodni postupak u krivičnoj diviziji (U odsutnosti sudije Alban Beqiri, i u slučaju izuzeća ili druge okolnosti prema kojima sudija može imati zakonske prepreke u razmatranju predmeta, isti će se zameniti od sudija iz Osnovnog Suda prema SMIL).

Sudije Magdalena Milošević i Lela Petković, zbog malog broja predmeta u ogranku Štrpca, nastaviće da se angažuju se u Gradjanskoj Diviziji u Osnovnom Sudu u Uroševcu.

#### **IX. Medjunarodna Pravna Pomoć**

Predsednik Osnovnog Suda, odlučuje u svakom slučaju kada se traži medjunarodna pravna pomoć (osim kada o zahtevu treba da odluči veće) i za priznanje odluka stranih sudova, kao i u drugim slučajevima kada je zakonom propisana nadležnost Predsednika Osnovnog Suda.

#### **X. Zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja**

Sudske rasprave zakazuju se od sudija, odnosno predsednika sudskih veća shodno odredbama Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova (ZKPRK) i Zakonu o Parničnom Postupku (ZPP). Raspored sudskih rasprava upisuje se u SMIL i istovremeno se objavljuje u ueb sudskom portalu. Takodje prema sistemu SMIL-a, popuniće se i podatke u vezi sa razlozima odlaganja i ponoštenja sudskih ročišta.

#### **XI. Sastanci kolegijuma svih sudija, odeljenja i divizija**

Sastanci kolegijuma svih sudija održaće se shodno Pravilniku za Organizaciju i Unutrašnjoj Delatnosti Sudova br. 02/2020, najmanje jednom (1) mesečno, takodje najmanje (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija odeljenja i odgovarajućih divizija:

- Najmanje jedan (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija Odeljenja za Teška Krivična Dela;
- Najmanje jedan (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija Krivične Divizije;
- Najmanje jedan (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija Gradjanske Divizije;
- Najmanje jedan (1) put mesečno, održaće se sastanak sudija Divizije za Prekršaje.

Predsednik suda saziva godišnji kolegijum suda. U godišnjem kolegijumu vrši se razmatranje rada i funkcionisanja suda tokom prošle godine takodje i odredjivanje sudija u odeljenja i divizije suda, sastav i upravljanje veća radi sudjenja stvari koje zahtevaju sudsko veće, godišnji plan rada za narednu godinu, i druge stvari odredjene od predsednika suda u konsultaciji sa sudijama.

Prema potrebi sastanci kolegijuma mogu se sazvati u svako vreme.

Predsednik suda saziva kolegijum sudija u sudu radi diskusije uvezi sa upravljanjem suda, radi razmatranja organizacije rada, postignute rezultate u sudu i radi tretiranja problema i izazova rada.

Učešće u kolegijumima i sastancima odeljenja i divizija, je obavezno.

kolegijum sudija, u svojim sastancima donosi i preporuke koje treba da se poštuju od predsednika suda, podpredsednika, sudija nadzornika, sudskog osoblja i administrativnog osoblja. Dnevni red za sastanke kolegijuma sudija odredjuje se od predsednika suda.

Administrator podržava predsednika suda u organizaciji i toka sastanka kolegijuma sudija, koji obaveštava sudije najmanje sedamdesetdva (72) časa pre sastanka, snabdeva sudije sa važnim materijalima sastanka, i drži zapisnik o toku sastanka, koj se zapisnici prethodno predaju sudijama suda, kako bi podneli svoje eventualne primedbe, naknadno se usvajaju na



narednom kolegijumu. Svi dokumenti sastanaka kolegijuma suda treba da se arhiviraju u posebnim dosijejima.

## **XII. Radno vreme i poštovanje Kodeksa ponašanja**

Radno vreme u sudu počinje od 08.00 časova i traje do 16.00 časova, a dnevni odmor se koristi od 12.00 časova do 13.00 časova, u slučaju nemogućnosti korišćenja odmora tokom ovog rasporeda, dnevni odmor može se koristiti i van ovog rasporeda, ali samo istoga dana.

Svi zaposleni u Osnovnom Sudu u Uroševcu, obavezni su da tokom radnog vremena i vršenja službenog položaja ponašaju korektno, poštujući Kodeks ponašanja za Osoblje Sudske Administracije, istovremeno Kodeks Stručne Etike za Sudije.

Oblačenje i pojava svih službenika suda, treba da bude ozbiljno, radi što dostojanstvenog zastupanja ustanove u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

Upotreba ili aktivnosti službenika suda, obuhvatajući sudije u socijalnim mrežama treba da budu odgovorne i da se pojave na korektan način, dok postavljanje fotografija i raznih objavljivanja, treba da bude pažljivo u nivou korektnog pojavljivanja.

## **XIII. Telo za Upravljanje Kriza**

Upravno Telo Kriza Osnovnog Suda u Uroševcu, biće u sastavu od: Predsednika Suda - Upravnik Upravnog Tela, Sudije Nadzornici Ogranaka i služiće za Upravljanje Krizama Osnovnog Suda u Uroševcu u hitnim zdravstvenim slučajevima i situacijama, prirodnim katastrofama, ugroženosti bezbednosti ili druge okolnosti slične prirode ubuduće.



#### **XIV. Primena programa TIK/SMIL**

Osnovni Sud u Uroševcu potpuno će raditi primenjujući i implementirajući Sistem za Informativno Upravljanje Predmeta (TIK/SMIL), bazirajući se na pravilnik za upotrebu ovog sistema, koji određuje pravila, ulogu i obaveze sudija, kao i administrativnog osoblja u upotrebi SMIL-a, u njihovom radu tokom procesuiranja predmeta preko sistema. Takodje ove godine pružiće se izrazita pažnja nadzora što tačnije upotrebe ovoga sistema od svih koji ga koriste, takodje organizovaće se posebne obuke sa svakim korisnikom ovog sistema, bilo na grupni način ili pojedinačno sa svakim korisnikom koji ima potrebu za povećanje sposobnosti upotrebe sistema.

#### **XV. Transparentnost i Odgovornost**

Sa ciljem povećanja transparentije i odgovornosti, i bazirajući se i na Strategiju Komunikacije usvojenog od SSK-a za jedno transparentnije i pristupno sudstvo, sud će informisati javnost redovno o radu i aktivnostima suda. Javnost na dnevnim osnovama će imati pristupa na raspored sudskih rasprava krivične, građanske ili prekršajne stvari koji će se objaviti u veb stranici suda. Takodje javnost će imati pristup u statistikama suda, izveštaje rada, statistike učinka sudija, godišnji plan i program rada biće pristupačni za sve, čime će se javnosti omogućiti širok pristup u aktivnostima suda, za koje će se javnost istovremeno moći da se informiše i preko socijalne mreže facebook.

Web stranica suda takodje pruža mogućnost za traženje Statusa predmeta i istovremeno online apliciranje građana za uverenje o krivičim kaznama.

Sve krivične, građanske presude i meritorna rešenja, objaviće se u sudskom ueb portalu Republike Kosova, shodno Zakonu o Sudovima, odredbama Administrativnog Upustva SSK-a za Anonimizaciju i Objavljivanje Presuda, Zakona o Zaštiti Ličnih Podataka.

## **XVI. Sudska Administracija**

Upravljanjem administrativnih, tehničkih poslova i obezbedjenje objekata, upravljaće administrator Osnovnog Suda u Uroševcu - Sejdi Sadiku. Za Ogranak suda u Kačanik pomoćnik administratora Kadishe Shabani dok u Ogranku u Štrpce pomoćnik administratora Zorica Petković.

Administrator suda upravlja i nadzire administrativne funkcije suda na autonoman način, u saradnji sa predsednikom suda i u kordinaciji sa sekretariatom Sudskog Saveta Kosova (SSK).

U odsutnosti administratora suda, njegov zadatak vrši privremeno Šef Kancelarije za Upravljanje Predmeima, osim ako se drugačije upućuje od Predsednika suda.

## **I. Prioriteti Odeljenja Suda i Preporuke za 2024 godinu**

U Osnovnom Sudu u Uroševcu i njenim ograncima u Kačanik i u Štrpce, biće u fokusu primena strateških planova i to Strateški Plan za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025, kao i Strateški Plan za efikasno rešavanje predmeta korupcije i organizovanog kriminala 2022-2024. Takođe prioritet ovog plana rada suda biće redukcija broja starih predmeta, odnosno povećanje efikasnosti u tretiranju i rešavanju starih predmeta koji su stariji od 24 meseca i slučajeva prioritetne prirode prema zakonu krivične i građanske oblasti.

U okviru toga kancelarija za statistike u saradnji sa predsednikom suda, nadzorne sudije ogranaka, i svakog sudiju već su identifikovali broj predmeta i zaduženost sa predmetima za svakog sudiju, obuhvatajući i predmete starije od 24 meseca, broj vraćenih predmeta na ponovno sudjenje, broj predmeta korupcije i broj predmeta koji od zakona i strateških planova su listirani kao predmeti sa prioritetom.

Zato, sa ciljem što uspešnije i efikasnije primene starih predmeta i onih sa prioritetom koji spadaju u okviru ovih strateških planova Strateški Plan za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025 kao i Strateškog Plana za efikasno rešavanje predmeta korupcije i organizovanog kriminala 2022-2024, traži se da svaki sudija ima maksimalno angažovanje i jednu primenu efikasnih metoda u pravcu rešavanja ovih predmeta u što bržem vremenskom roku.

### **➤ Prioriteti Odeljenja za Teška Krivična Dela**

Prioritet Odeljenja za Teška Krivična Dela biće rešavanje predmeta koji su od zakonskog prioriteta, što ovi predmeti treba da se tretiraju na osnovu Strateškog Plana za Efikasno Rešavanje Predmeta Korrupcije i Organizovanog kriminala 2022-2024 i Primena Strateškog Plana za Poboljšanje Pristupa u Pravdi 2022-2025 usvojenih od Sudskog Saveta Kosova, koji odredjuju tretiranje predmeta unutar opravdanog vremenskog roka odredjenog zakonom na snazi i sa medjunarodnim primenjenim instrumentima.



Osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odeljenja biće završavanje svih predmeta koji ulaze u kategoriju predmeta prema gorenavedenim strategijama, a koji se odnose na: Krivična dela protiv službene dužnosti (korupcija) - tretiranje ovih predmeta treba da ima visoki prioritet od svakog sudije, zato što tretiranje ovih slučajeva uz efikasnost utiče na izgradnju pozitivnog imidja sudstva i povećava poverenje javnosti. Tretiranje predmeta vraćenih na ponovno sudjenje, treba da se uradi poštovanjem zakonskih rokova određenim prema Zakoniku o Krivičnom Postupku Kosova. Krivična dela nasilja u porodici - tretiranje ovih krivičnih dela sudije treba da se staraju da se tretiraju u što kraćem vremenskom roku i pretresi da se zakazuju unutar jednog određenog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari, zato što njihovo netretiranje ima negativan uticaj unutar porodice i društvu može doneti nepopravljive posledice. Tretiranje predmeta gde su žrtve osetljive, sudije treba da se staraju da se ovi slučajevi tretiraju unutar kratkog vremenskog roka. Predmeti stariji od dve godine - sudije treba da poštuju opravdane vremenske rokove što se tiče tretiranja predmeta iz činjenice što to negativno utiče na smanjenje poverenja građans u sudstvo.

Osim toga, sudije treba da posvete posebnu pažnju predmetima sa pritvorom, na način kako bi se isti prioritetno tretirali tako kako se određuje zakonom, i da nema odugovlačenje ovih stvari.

Za sve predmete ove kategorije, treba da se preduzmu sve moguće zakonske mere da se što brže završavaju, zato što njihovo završavanje ima posebnu važnost, ne samo za sud i sistem pravde, već za celu zemlju, zato što će od toga imati pozitivan uticaj u jačanju vladavine zakona i povećanje ukupne bezbednosti u društvu.

➤ **Preporuke za ovu godinu:**

- *Da se tačno primene Strateški Planovi usvojeni od Sudskog Saveta Kosova kao što su Strateški Plan za Efikasno Rešavanje Predmeta Korupcije i Organizovanog kriminala 2022-2024 kao i primena Strateškog Plana za Poboljšanje Prisupa Pravdi 2022-2025.*



- Da se eliminišu nepotrebna odlaganja;
- Da se skрати broj sudskih pretresa radi završavanja stvari (uprkos činjenice da je priroda stvari kompleksnija i ozbiljnija, broj planiranih pretresa treba da bude racionalan, i opravdan; Sudski pretresi da se planiraju i zakazuju jedan za drugim;
- Da bude jedne diferencirane klasifikacije predmeta kao: kompleksni, standardni i prosti i zavisno od ove klasifikacije da se planira njihovo završavanje;
- Primena Upustva za Kaznenu Politiku i primena posebnog upustva za krivična dela korupcije, od svih sudija bio bi dobar mehanizam ujedinjavanja kaznene politike, u okviru odeljenja i suda uopšte, i uticalo bi na konsistenciju jednakom tretiranju građana pred zakonom, istovremeno povećalo bi pravu sigurnost i predvidljivost koji su važni komponenti za jedno društvo u kome preovladava vladavina zakona.
- Bolja kordinacija sudija ovog odeljenja za sastavljanje veća, na način kako bi se koliko je moguće minimizira potreba za sudije opšteg odeljenja i sastav sudskih veća sa sudijama van OTKD da bude izuzetak (*zato što se to odražava na obim poslova u divizijama odakle dolaze ove sudije*).

➤ **Prioriteti Odeljenja za Maloletnike**

I u ovom odeljenju nastaviće da bude osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet je i primena Strateškog Plana za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025 usvojenog od Sudskog Saveta Kosova.

Medju predmetima koji će se prioritetno tretirati treba da budu tretiranje krivičnih predmeta za maloletnike koji su pod merom pritvora.

Predmeti vraćeni na ponovno sudjenje koji se trebaju procesuirati unutar rokova određenih zakonom, takodje sudija treba da se stara da se pretresi za ove stvari održavaju unutar jednog određenog vremenskog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari, zato što je jedan od načela određenih Zakonikom Pravde za Maloletnike je da se postupak prema maloletnicima je urgentan postupak i treba da se vodi imajući u obzir najbolji interes i najbolju dobrobit prema maloletniku.

Takodje tretiranje krivičnih dela protiv seksualnog integriteta, krivičnih dela narkotika i krivičnih dela protiv života i tela, sudija treba da se stara da iste tretira unutar jednog što kraćeg roka i pretresi da budu neprestani do rešavanja stvari. Tretiranje vraćenih predmeta na ponovno sudjenje, poštujući zakonske rokove određene prema Zakoniku u Krivičnom Postupku Kosova, starajući se da se pretresi održavaju unutar jednog vremenskog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari. Tretiranje slučajeva nasilja u porodici, sudije treba da se staraju da se tretiraju u što kraćem vremenskom roku i pretresi da se pretresi zakazuju unutar jednog određenog perioda i da budu neprestane do rešavanja stvari, zato što njihovo netretiranje ima negativan uticaj unutar porodice i društvu može doneti nepopravljive posledice.

### **Preporuke za ovu godinu:**

- *Da se tačno primene Strateški Planovi usvojeni od Sudskog Saveta Kosova kao što je Strateški Plan za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025.*
- Da se eliminišu nepotrebna odlaganja sudskih pretresa;
- Da se završe svi predmeti koji su na nadležnost Odeljenja za Mloetnike unutar rokova određenih znpom;

### **➤ Opšte Odeljenje/Krivična Divizija**

Prioritet ovog odeljenja rešavanje predmeta koji su od zakonskog prioriteta, i onih koji spadaju u okviru Strateškog Plana za Poboljšanje Pristupa u Pravdi 2022-2025 usvojenog od Sudskog Saveta Kosova, koji određuje tretiranje predmeta unutar opravdanog vremenskog roka određenog zakonom na snazi i sa medjunarodnim primenjenim instrumentima.

Predmeti koji se prema prirodi i prosti smatraju lakim za rešavanje, treba da se grade standardne i konsolidovane prakse i standardi na način kako bi se završili što pre i minimalnim angažovanjem, u ovim predmetima ne treba preterivati odlaganjima i nepotrebним pretresima.

### ➤ **Prioriteti ovog odeljenja**

Prioriteti Opšteg Odeljenja / Krivična Divizija, osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odeljenja biće tretiranje predmeta određenih Strateškim Planom za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025 usvojenog od Sudskog Saveta Kosova.

- Tretiranje prioritetom predmeta koji ugrožavaju zastarevanje u roku manjem od šest meseca, starajući se da se pretresi zakazuju u što kraćim vremenskim rokovima i na neprstan način do njihovog rešavanja, zato što njihovo netretiranje i stizanje rokova zastarevanja utiče na imidj sistema pravde i poverenje gradjana.
- Tretiranje predmete vraćenih na ponovno sudjenje, poštujući zakonske rokove određene prema Zakoniku u Krivičnom Postupku Kosova, starajući se da se pretresi održavaju unutar jednog vremenskog perioda i da budu neprestani do rešavanja stvari,
- Tretiranje slučajeva nasilja u porodici, sudije treba da se staraju da se tretiraju u što kraćem vremenskom roku i da se zakazani pretresi budu neprestani do rešavanja stvari, zato što njihovo netretiranje ima negativan uticaj unutar porodice i društva može doneti nepopravljive posledice,
- tretiranje predmeta starijih od dve godine, tretiranje slučajeva za krivična dela protiv seksualnog integriteta, dela protiv života i tela, krivična dela protiv sredine sa posebnom napomenom krivična dela šumska kradja.
- Tretiranje krivičnih slučajeva gde su žrtve osetljiva lica ili marginalizovane kategorije,
- Prioritetno tretiranje slučajeva kada okrivljeni imaju dve ili više optužnica, kao i
- prioritetno tretiranje krivičnih predmeta gde su izvršiocci lica sa mentalnim poremećajima treba da se sudije staraju da se ovi slučajevi tretiraju unutar što kraćeg roka poštujući zakon na snazi kao i medjunarodne instrumente.

### ➤ **Preporuke za ovu godinu:**

- Da se primene standardi da se predmeti troslojavaju deleći ih: na proste (koji mogu da se završe minimalnim angažovanjem sudije ili prostim, kako mogu biti kazneni nalozi, predmeti priznanjem krivice, predmeti odlučeni van sudskog pretresa, ili preporičivanje predmeta na postupak posredovanja); Standardni predmeti (tipični



predmeti koji se završavaju normalnim angažovanjem sudija koji traže održavanje pretresa, saslušanje svedoka, okrivljenog, izvodjenje dokaza). Komplikovani predmeti (obuhvaćuju se predmeti sa velikim brojem okrivljenih, nekoliko krivičnih dela ili veliki broj svedoka);

- Bolje planiranje što se tiče zakazivanja predmeta, identifikovanjem predmeta za koje ima realne šanse ili na osnovu ranijih izjava očekivano je priznanje krivice. Kao rezultat toga zakazivanje jedno njihovog većeg broja, (kada okrivljeni u svojoj izjavi u istražnom postupku pred državnim tužiocem je priznao krivicu) u jednom danu može da se odrazi završavanjem više predmeta. Ili i zakazivanje pretresa iste prirode u jednom danu gde su iste stranke, npr. predmeti sa krivičnim delima šumska kradja (oštećena strana i većina svedoka su isti), krivična dela kradja komunalnih usluga (oštećena strana KEDS i većina svedoka si isti) bilo bi produktivnije za rešavanje predmeta.
- Zakazivanje malog broja ovih predmeta može poslati sudiju na jednom propalom danu ili neproduktivnom kao npr. zakazao je samo dva predmeta, i jedan je završen, ali za drugi predmet nije održan sudski pretres, zato što nije pristupio okrivljeni, tako da je sudija postigao da završi samo jedan predmet u jednom danu, iako ukoliko bi bolje upravljao pretpostavimo da je zakazao više predmeta i okrivljeni su priznali krivicu uspeo bi da završi više predmeta, zato se preporučuje da se u takvim slučajevima zakazuju što više predmeta;
- Da se vrše napori da se eliminišu neuspeli pretresi starajući se da se preko pravnih službenika i stručnih saradnika da se pretnosno pre pretresa predmeti završavaju unutar jednog pretresa i da to bude jedno pravilo, a da odlaganja budu izuzetak i da se vrše samo na bazi opravdanih predloga koji bitno doprinose stvari, a ne da se usvoje predlozi od stranaka bez jedne kritične procene i osmatranja. Na ovaj način pretenduje se da se eliminiše kultura nepotrebnih odlaganja;
- Kaznena politika treba da se ponovo posmatra posebno kod nekih dela koje iz prirode i njihove rasprostranjenosti zaslužuju da se njihovim izvršiocima izriču strože kazne. Ova dela mogu biti npr: slučajevi nasilja u porodici, teške kradje, prevara, teška telesna povreda, itd. Neopravdano je izricanje minimalnih kazni u slučajevima koji ne ne slažu sa težinom i ozbiljnosti konkretne opasnosti krivičnog dela i izvršioca, posebno treba da se pruži pažnja izvršiocima krivičnih dela šumska kradja, kod kojih nam se javljaju



izvršiooci lica ponavljaći, prema njima treba imati u obzir ovu okolnost prilikom odmeravanja kazne, zato što je van svake pravne logike da se jednom ponavljaću izriće uslovna kazna.

- Primena Upustva za Kaznenu Politiku od svake sudije omogućilo bi unifikaciju kaznene politike i uticalo bi da imamo konistanciju i jednako tretiranje gradjana pred zakonom, istovremeno će povećati pravnu sigurnost i predvidljivost koje su važni komponenti za jedno društvo u kome preovladava vladavina zakona.
- Okrivljeni koji imaju dve ili više podignutih optužnica da se primene zakonske odredbe za spajanje predmeta da se vodi jedan ujedinjeni postupak za okrivčljene kada imaju dve ili više podignutih optužnica (to se može učiniti preko jedne provere ili traenje u sistemu Smil).
- Zaključno, samo završavanje broja predmeta koje je vidno veći od broja primljenih predmeta, može održati nivo efikasnosti u normama jednog uspešnog učinka.

- Izrazita pažnja predmetima koji su uz centralne poternice i onih sa medjunarodnim nalozima za hapšenje, danakon njihovog završetka, takvi nalozi da se povuku, zato što je svaki sudija odgovoran da se nalozi izdaju i svako zadržavanje lica na osnovu ovih naloga je odgovornost sudija koji su ih izdali.

### ➤ **Gradjanska Divizija**

#### Prioriteti GD

- Prioriteti ovog odeljenja nastaviće da bude osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odeljenja biće tretiranje predmeta odredjenih Strateškim Planom za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025 usvojenog od Sudskog Saveta Kosova. Prioritet će biti tretiranje gradjanskih predmeta vraćenih na ponovno sudjenje gde sudije treba da se staraju da se ročišta održavaju unutar jednog kratkog vremenskog perioda tako kako se odredjuje Zakonom o Parničnom Postupku i iste da budu neprestane do rešavanja stvari.
- Tretiranje predmeta koji su stariji od dve godine, sudije treba da poštuju opravdane vremenske rokove što se tiče ovih predmeta, zato što nētretiranje na vreme predmeta može da utiče na snižavanje poverenja javnosti i utiče na oštećenje imidja suda.

- Tretiranje slučajeva nasilja u porodici u građanskoj oblasti sudije treba da budu pažljive da se tretiraju unutar što kraćeg vremenskog roka, starajući se da se nalozi za zaštitu i urgentni nalozi za zaštitu da se izdaju unutar zakonskih rokova određenih zakonom, zato što netretiranje predmeta ove prirode ima negativan uticaj i unutar porodice i za društvo i posledice si nepopravljive.
- Tretiranje pravno - statusnih predmeta (razvod braka, poveravanje dece, kontakt sa maloletnom decom, alimentacija) treba da se tretiraju prioriteto i unutar što kraćeg vremenskog roka zbog osetljivosti predmeta.
- Tretiranje predmeta u građanskoj oblasti ukidanje poslovne sposobnosti, smeštaj i držanje psihičkog bolesnika u zdravstvenoj instituciji, produžavanje i ukidanje roditeljskog prava, ukidanje i vraćanje roditeljskog prava, davanje dozvole za bračnu vezu, određivanje nadoknade za ekspropisiranu nepokretnost treba da se tretiraju prioriteto.
- Tretiranje građanskih predmeta utvrdjivanje očinstva ili materinstva takodje treba da se tretira prioriteto, zato što one utiču na dobrobit dece kako u emocionalnom aspektu takodje i u onom fizičkom.
- Prioritetno tretiranje izvršnih stvari u svim prirodama predmeta koji ima iz ove oblasti, zato što imamo jedan veliki broj predmeta izvršenja i treba veće angažovanje u ovoj oblasti, na način kako bi se njihov broj smanjio tretirajući ih na što efikasniji način. Sudija koji je angažovan u ovoj oblasti da se angažuje i nadzire na dnevnim bazama i postupke drugih predmeta izvršenja kojima su angažovani referenti za izvršenje, posebno predmeti izvršenja sa poverljivom ispravom i sudski paušali.

Gradjanski postupak treba da se pojednostavi, da bude fleksibilniji i brži, dok u isto vreme da se održe ponudjene garancije za stranke preko zakonskih pravila i postupaka. Kako bi se postigli ovi ciljevi, potrebno je da se strankama stave na raspolaganje jednostavne i brže forme procesuiranja štiteći ih od neopravdanog kašnjenja, u ovom kontekstu, posebno je važno da sudije traba da upravljaju rasprave na efektivan način.

Rasprave treba da sadrže ne više od dve (2) rasprava za saslušanje, prva od kojih može biti prethodna rasprava pripremne prirode i druga za dokazni postupak, saslušanje argumenata i ukoliko je moguće donošenje odluke. Sud treba da se obezbedi da su preduzeti svi potrebni



koraci za drugo saslušanje i koji su u roku, i u načelu ne treba da se dozvoli nijedno odlaganje, osim kada su podneti novi dokazi ili u slučaju drugih isključivih ili važnih okolnosti.

Sudije ove divizije treba da budu marljivi, da pokažu visoko angažovanje i da više posvete pažnju rešavanju komplikovanijih sporova, starim predmetima, i drugim predmetima sa zakonskim prioritetom. Takođe

➤ **Preporuke za ovu godinu:**

- Primena zakonskih odredbi koje racionalizuju postupak kao što su: sudska poravnanja, presude zbog priznanja, zbog neubedjenja, zbog neprišutnosti, presude bez glavnog ročišta stvari ukoliko je tuženi u odgovoru na tužbu potvrdio odlučne činjenice uprkos osporavanja tužbenog zahteva koja ovlašćuje sud da donosi presudu bez zakazivanja sudske ročišta ukoliko ne postoje prepreke za njeno donošenje - član 152 ZPP-a;
- Da se postavi standard da svi oni predmeti obuhvatajući i one koji su upravo registrovani da se proceni pristupačnost za posredovanje, i ukoliko se proceni da ispunjavaju uslove pristupačnosti da se referišu u ovom postupku bez docnja, shodno članu 9 Zakona o Posredovanju, i da se za to angažuju stručni saradnici koji su angažovani u kancelariji sudija, za pretodno razmatranje tužbi, tako da bez docnja da se tuženima dostave rešenja za odgovor na tužbu, opomene za takse ako ih nemaju, procenu nadležnosti i to da se učini angažovanjem stručnih saradnika koji su određeni za svakog sudiju;
- Brzo odlučivanje i unutar zakonskih standarda predmeta koji su vraćeni na ponovno odlučivanje od Apelacionog Suda i eventualno od Vrhovnog Suda;
- U predmetima izvršenja, da se preduzmu hitne radnje za završavanje starih predmeta koji su na rad u kancelariji kao što su: alimentacija, kontakt sa detetom, predmeti vraćanjem radnika na posao, smetanje poseda, kolateral, hipoteka, izvršenja u velikim iznosima kao i da se standardizuje izvršenje bankarskim putem kao pristupačniji način, sigurniji i koji bi doneo više rezultata. Takođe stalni monitoring sudije za izvršenje na rad kancelarije za građanska izvršenja, sa posebnom napomenom na završavanje starih predmeta onih sa poverljivom ispravom i sudski paušali.

### ➤ **Divizija za Prekršaje**

U ovoj diviziji rade dvoje (2) sudija, koji su irajući se na statistike suda dovoljni da se suočavaju sa brojem primljenih predmeta u sudu, posebno kada se uzme u obzir činjenica da primljenih predmeta prekršaja nakon stupanja na snagu Novog Zakona za Prekršaje, je vidno niži, u poredjenju sa prethodnim godinama. Ipak posmatrajući broj završenih predmeta u odnosu na one primljene u ovoj godini, primećuje se da u ovoj diviziji treba imati veće angažovanje u završavanju predmeta.

Prioritet ove divizije treba da bude tretiranje vraćenih slučajeva na ponovno sudjenje i ako je u našem sudu broj vraćenih slučajeva na ponovno sudjenje nije veliki, ali prema zakonu zato što su rokovi u ovom postupku kratki, takve slučajeve treba da unutar 15 dana nakon vraćanja na ponovno sudjenje treba da se uvode u postupku rada. Takodje tretiranje slučajeva prekršaja koji se odnose na zaštitu javnog reda i mira, sredine i slučajeve komunalnih inspekcija, sudije traba da se staraju da se tretiraju unutar što kraćeg vremenskog roka.

#### ❖ **Preporuke:**

- Prioriteti ovog odeljenja nastaviće da bude osim predmeta koji su zakonski prioritet, prioritet ovog odeljenja biće tretiranje predmeta određenih Strateškim Planom za Poboljšanje Pristupa Pravdi 2022-2025 usvojenog od Sudskog Saveta Kosova.
- Da se okonča što veći broj predmeta, na način da se stvori kultura poštovanja zakona i da se maksimalno spreći zastarelost predmeta;
- Prioritetna važnost rešavanju predmeta bez docnja koji dolaze iz raznih inspektorata, kako onih ministarstava, opština ili nezavisnih agencija zbog prirode i osetljivosti, ovi predmeti treba da imaju pažnju u tretiranju od strane sudija.
- Sagledavanje kaznene politike da kazne budu proporcionalne imajući u obzir posebno generalnu preventivu.

### ➤ **Komunikacija sa drugim ustanovama čija delatnost ima uticaja na delatnost suda**



Sud će održati komunikaciju na redovnim i stalnim bazama sa ustanovama čija delatnost utiče na rad suda, na način da kod ovih ustanova delatnost suda bude njihovom prioritetna agenda.

Saradnja sa policijom posebno u stvarima izvršenja naloga, pratiće se na mesečnim bazama i biće redovnih sastanaka sa upravnicima policije, u odnosu na tok primene naloga. Takodje sa jedinicom za dovođenje pritvorenih lica biće potrebne kordinacije na način kako ne bi bilo propusta ili kašnjenja zakazanih pretresa.

Planiraju se i sastanci sa upravnicima drugih ustanova kao: Policiju Kosova, Popravni Centri, Probaciona Služba, Pošta i telekomom Kosova itd, u funkciji povećanja efikasnosti rada Suda i otklanjanju raznih prepreka.

## **Zaključak**

U Osnovnom Sudu u Uroševcu i njegovim ograncima, 2024 godina biće godina monitoringa primene strateških dokumenata usvojenih od SSK, sa posebnom pažnjom monitoringa u rešavanju starih predmeta, predmeta sa prioritetima i predmetima na ponovno sudjenje i odlučivanje. Staraćemo se da sudije i sud budu aktivni u procesuiranju stvari minimizirajući pasivno vreme predmeta, tako da i ove godine bićemo angažovani u prethodnoj kontroli tužbi u što kraćem vremenu, na način kako bi se identifikovali predmeti koji se mogu završiti u ovoj fazi ili i eliminaciji nedostataka u što ranijem periodu njihovog procesuiranja.

Stručni saradnici angažovani u sudu raspodeljeni su na proporcionalan način i na osnovu uslova određenih od SSK-a, zato od svakog sudije će se tražiti da se angažovanje stručnih saradnika bude maksimalno posebno u predmetima gde se potencijalno ispunjavaju uslovi da se završe van sudskih ročišta (gradjanska divizija npr. kod predmeta ili zahteva koji se odnose sa kolektivnim ugovorima), zato što se njihovo racionalno angažovanje od ranije faze prijema predmeta u sudu već od faze prethodnog razmatranja predmeta može da bude velika pomoć kako za sudiju sa kojim je odredjen da pruži stručnu podršku, takodje i za sud.

Ovaj plan i program može se izmeniti i dopuniti od predsednika suda zavisno od potreba za efektivniju organizaciju poslova, efikasnijem rešavanju predmeta i u slučaju izmene broja sudija i strukture suda.

Ovaj plan i program rada za efikasno rešavanje predmeta, primenjiv je za 2024 godinu.

Obavezuje se Kancelarija za Informisanje, da objavljuje ovaj plan/program u web stranici suda.

**Mustaf TAHIRI**

Dana: 22 decembar 2023

**Predsednik Osnovnog Suda u Uroševcu**

*Ovim planom će se upoznati:*

*Sudski Savet Kosova,  
Vrhovni Sud Kosova i  
Apelacioni Sud Kosova.*

Preveo: Mentor Zejna

